

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
THE REVENUE TEST - PART - I
(With Books)

Maximum Time : 2.30 hours

Maximum Marks : 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

- I. Answer any SIX questions :

(6 × 4 = 24)

ஏதேனும் ஆறு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. What is called Azmoish?

பயிராய்வு என்றால் என்ன?

2. Write a note on Village Account no. 3.

கிராம கணக்கு எண்.3 குறித்து குறிப்பெழுதுக.

[Turn over

3. How lands are classified in Revenue Records?

வருவாய்த்துறை ஆவணங்களில் நிலங்கள் எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படுகின்றன?

4. Write a short note on Section 6(3) in RTI Act.

தகவல் அறியும் உரிமை சட்டத்தின் பிரிவு 6(3) பற்றி ஓர் குறிப்பினை எழுதுக.

5. Give a brief introduction about Representation of People Act, 1951.

மக்கள் பிரதிநிதித்துவ சட்டம் 1951 குறித்து ஓர் சுருக்கமான அறிமுகத்தை அளிக்கவும்.

6. Define Treasure under the Treasure Trove Act, 1878 and make a note on Section 4 of it.

புதையல் கண்டெடுப்பு சட்டம் 1878-இன் கீழ் புதையல் என்பதற்கான வரையறையும் மற்றும் அதன் 4-ஆவது சட்டப்பிரிவு பற்றி ஓர் குறிப்பையும் எழுதுக.

7. Write a short note on the Kinds of Disposal of file as per the Government office manual.

அரசு நடைமுறை நூலின்படியான பலவகையான கோப்பு முடிவுகளை பற்றி ஓர் குறிப்பினை எழுதுக.

8. What is a Promissory note?

கடனூறுதிச் சீட்டு என்றால் என்ன?

II. Answer any SIX questions. :

(6 × 6 = 36)

ஏதேனும் ஆறு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. Explain the procedure for correction in Birth Registration.

பிறப்பு பதிவில் திருத்தம் செய்வதற்கான நடைமுறையினை விளக்குக.

2. Describe the order of confiscation under the Revenue Recovery Act 1864 and the properties exempted from confiscation.

வருவாய் வசூல் சட்டம் 1864 இன் கீழ் ஜப்தி ஆணை குறித்தும் ஜப்தி செய்வதிலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்ட சொத்துக்கள் குறித்தும் விவரிக்க.

3. Who is the inspector of village panchayats? Explain the power of inspector of village panchayats in removal of Panchayat President?

கிராம ஊராட்சிகளின் ஆய்வாளர் யார்? மக்களால் தேர்வு செய்யப்பட்ட ஊராட்சி மன்ற தலைவரை பதவி நீக்கம் செய்யும் நடைமுறையில் அவருக்குள்ள அதிகாரம் என்ன?

4. Write short notes on eligibility criteria's for getting house site and land assignment and officers concerned for providing those assignments.

நிலம் மற்றும் வீட்டுமனை ஒப்படை குறித்தும் ஒப்படை பெறுவதற்கான தகுதிகள் மற்றும் ஒப்படை வழங்க அதிகாரமுள்ள அலுவலர்கள் குறித்தும் குறிப்பு வரைக.

5. What are the types of encroachment? Write procedure for provide assignment in unobjectionable encroachment.

ஆக்கிரமிப்பின் வகைகள் யாவை? ஆட்சேபனையற்ற ஆக்கிரமிப்பில் ஒப்படை வழங்குவதற்கான நடைமுறை யாது?

6. Write a short note about Prohibition order book.

தடையாணை புத்தகம் பற்றி குறிப்பு வரைக.

7. Explain the penalties under Right to Information Act-2005.

தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டம் 2005-இன் கீழ் விதிக்கப்பெறும் அபராதம் குறித்து விளக்குக.

III. Answer any FOUR questions :

(4 × 10 = 40)

ஏதேனும் நான்கு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. List out the Duties and Responsibilities of the Firka Revenue Inspector.

குறுவட்ட வருவாய் ஆய்வாளரின் கடமைகளையும் பொறுப்புகளையும் பட்டியலிடுக.

2. Describe the procedure for confiscation of movable property under the Revenue Recovery Act 1864.

வருவாய் வசூல் சட்டம் 1864 ன் கீழ் அசையும் சொத்துக்களை ஜப்தி செய்யும் நடைமுறையினை விவரி.

3. Explain the Procedures followed in the Patta Transfer.

பட்டா மாறுதல் செய்ய பின்பற்றப்படும் நடைமுறையினை விளக்குக.

4. Explain about land acquisition and the procedure to be followed during site selection of acquisition.

நில எடுப்பு மற்றும் அதற்கான இடத்தேர்வின் போது கடைபிடிக்க வேண்டிய நடைமுறையினை விளக்குக.

5. Give the detailed explanation about Grama Sabha.

கிராம சபை குறித்து விரிவான விளக்கம் தருக.