

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)**Name of the Test:**

Forest Department Test - Tamil Nadu Forest Department Code and Accounts (With Books)	104
--	-----

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், தழுவலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
 - a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
 - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. The leave subject of Government servant is governed under
அரசு பணியாளர்கள் விடுப்பு எந்த அரசு விதிகளின் கீழ் வருகிறது?
- (A) Tamilnadu Treasury Code
தமிழ்நாடு கருவூல விதிகள்
- (B) Fundamental rule
அடிப்படை விதிகள்
- (C) Pension code
ஓய்வூதிய விதிகள்
- (D) Tamilnadu Forest Code
தமிழ்நாடு வன விதிகள்
2. The responsibility of Sub-Treasury Officer
சார்நிலை கருவூல அலுவலரின் பணிகள்
- (A) Auditing bills and Compilation of Monthly Accounts and Receipts and Disbursements
பட்டியல் தணிக்கை மற்றும் மாத வரவு செலவின கணக்குகளை தொகுப்பது
- (B) Audit of bills only
பட்டியல் தணிக்கை மட்டும்
- (C) Payment of pension only
ஓய்வூதியம் வழங்குவது மட்டும்
- (D) Rendering accounts to Accountant General
மாநிலக் கணக்காயருக்கு மாத கணக்குகள் அனுப்புவது
3. Legal Tender means.
சட்டச் செலவாணி (Legal Tender) என்பது?
- (A) Easily convertable as money like coins, currency notes, cheque and DD
எளிதில் பணமாக மாற்றக்கூடிய சில்லரை, ரொக்கம், காசோலை, வரைவோலை போன்றவை
- (B) Currency notes
கரன்ஸி நோட்டுகள் மட்டும்
- (C) Cheque
காசோலை மட்டும்
- (D) Demand Draft
வரைவோலை மட்டும்

4. Banking Treasury.

கருவூலம் சார்வங்கி.

- (A) Payment of passed bill through bank
ஏற்புசெய்த பட்டியலுக்கு (Passed bill) வங்கி வழிபண கொடுப்பு செய்வது
- (B) Payment and passed by self
தானே பணகொடுப்பு செய்வது
- (C) Payment of passed through Head of Office
அலுவலகத்தலைவர் வழி பண கொடுப்பு செய்வது
- (D) Payment of passed bill through Assistant
அலுவலக உதவியாளர் வழி பண கொடுப்பு செய்வது

5. Period that is not included for increment

ஊதிய உயர்விற்கு எடுத்துக்கொள்ள கூடாத காலம் எது?

- (A) Joining Time
பணியேற்பிடை காலம்
- (B) Training
பயிற்சி
- (C) Suspension
தற்காலிக பணி நீக்கம்
- (D) Foreign Service
அயற்பணி

6. The authority competent to sanction higher Study Leave

உயர்கல்வி விடுப்பினை ஒப்பளிப்பு செய்யும் அதிகாரம் பெற்ற அமைப்பு

- (A) Head of Office
அலுவலகத் தலைவர்
- (B) Government
அரசு
- (C) Appointing Authority
பணிநியமன அதிகாரி
- (D) Head of the Department
துறை தலைமை

7. Who is the Head of District Treasury?

மாவட்டத்தில் கருவூலத்தின் தலைவர் யார்?

- (A) Accountant General
மாநிலக் கணக்காயர்
- (B) District Treasury Officer
மாவட்ட கருவூலர்
- (C) Director of Treasuries and Accounts
கருவூலம் மற்றும் கணக்குத்துறை இயக்குநர்
- (D) Finance Secretary
நிதித்துறைச் செயலாளர்

8. When a bill is presented in a Treasury it gives a _____ with number for the bills received?

பட்டியல் கருவூலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்போது அதில் எண்ணுடன் கூடிய _____ பட்டியல் பெறப்பட்டமைக்கு அளிக்கப்படுகிறது

(A) Cheque
காசோலை

(B) Token
டோக்கன்

(C) Retrenchment Slip
ஆட்குறைப்பு சீட்டு

(D) Cyber Code
சைபர் குறியீடு

9. Administrative Approval is accorded by
நிர்வாக ஒப்புதல் வழங்குவது

(A) Technical Department
தொழில்நுட்பத் துறை

(B) Accountant General
மாநிலக்கணக்காயர்

(C) User Department
பயனீட்டுத் துறை

(D) Treasury Officer
கருவூல இயக்குநர்

10. Budget Estimate means
நிதி நிலை அறிக்கை என்பது

(A) Expenditure statement
செலவீன அறிக்கை

(B) Departmental Expenditure statement
துறை செலவீன அறிக்கை

(C) Revenue statement
வரவீன அறிக்கை

(D) Statement of anticipated receipts and Expenditure of next Financial year
அடுத்த நிதியாண்டின் எதிர்பார்க்கிற வரவு-செலவு அறிக்கை

11. Final Payment means
இறுதி கொடுப்புத் தொகை என்பது

(A) Payments made to the Contractor
ஒப்பந்தக்காரருக்கு வழங்கும் தொகை

(B) Final Payment made to the Contractor
ஒப்பந்தக்காரருக்கு வழங்கும் இறுதி பட்டியல் கொடுப்பு

(C) Payment to the Contractor by the Treasury
கருவூல அலுவலர் ஒப்பந்தத்தாரருக்கு வழங்குவது

(D) Payment made to the Contractor by Accountant General
மாநிலக் கணக்காயர் ஒப்பந்தத்தாரருக்கு வழங்குவது

12. Government Account contains _____ parts.
அரசு கணக்கென்பது _____ பிரிவுகள் உள்ளடக்கியது
- (A) 4
நான்கு
- (B) 3
மூன்று
- (C) 1
ஒன்று
- (D) 2
இரண்டு
13. Muster Roll contains how many parts?
தினக்கூலி பட்டியல் எத்தனை பகுதிகளை கொண்டது?
- (A) Two
இரண்டு
- (B) One
ஒன்று
- (C) Five
ஐந்து
- (D) Three
மூன்று
14. Refund of revenue should be claimed within a period of.
அரசு வருவாய் திருப்பலாணை கோர வேண்டிய காலக்கெடு.
- (A) Three months
மூன்று மாதங்கள்
- (B) As mentioned in Departmental Rules
துறை விதிகளில் சொல்லப்பட்டபடி
- (C) One year
ஒரு வருடம்
- (D) Three years
மூன்று வருடங்கள்
15. Sanction orders to incur expenditure to be given by.
அரசு செலவீனம் மேற்கொள்ள ஒப்புதல் ஆணை வழங்கவேண்டியவர்.
- (A) Government
அரசு
- (B) Head of the Department
துறைத் தலைவர்
- (C) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
- (D) Authorized by Departmental Rules
துறை விதிகளில் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டவர்

16. Date of lapse of sanction.
ஒப்புதல் ஆணை காலக்கழிவு.

(A) Three years
மூன்று ஆண்டுகள்

(B) Five years
ஐந்து ஆண்டுகள்

(C) Four years
நான்கு ஆண்டுகள்

(D) Generally one year from the date of orders
பொதுவாக ஆணையிட்ட நாளிலிருந்து ஒராண்டு

17. Lapse of Court Orders.
நீதிமன்ற தீர்ப்பாணை காலக்கழிவு.

(A) One year
ஒரு வருடம்

(B) Till the date of execution
செயல்படுத்தும் நாள் வரை நடப்பிலிருக்கும்

(C) Two years
இரண்டு வருடம்

(D) Three years
மூன்று வருடம்

18. Sanction of Estimate for original civil works.
மூல குடிமைப்பணி மதிப்பீடு ஒப்பளிப்பு காலக்கழிவு.

(A) Five years
ஐந்து ஆண்டுகள்

(B) One year
ஒராண்டு

(C) Three years
மூன்று ஆண்டுகள்

(D) Three months
மூன்று மாதங்கள்

19. TA Bill should be submitted within.
பயணப்படி சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய காலக்கெடு.
- (A) One month
ஒரு மாதம்
- (B) Three months
மூன்று மாதங்கள்
- (C) Three months from the date of completion of journey
பயணம் முடிந்த நாளிலிருந்து மூன்று மாதங்கள்
- (D) 90 days
90 நாட்கள்
20. If an employee disappears, he will be deemed to have died after lapse of.
காணாமல் போனவர் எத்தனை வருடம் கடந்த பின்னர் இறந்தவராக கருதப்படுவார்?
- (A) After one year
ஒரு வருடம் கடந்த பின்னர்
- (B) After ten years
பத்து வருடம் கடந்த பின்னர்
- (C) After three years
மூன்று வருடம் கடந்த பின்னர்
- (D) After seven years
ஏழு வருடம் கடந்த பின்னர்
21. Medical reimbursement amount shall _____ liable by Court Attachment?
நீதிமன்ற பிடிப்பாணையில் மருத்துவ செலவின ஈடுசெய் படிகள்
- (A) To be recovered
பிடிக்கலாம்
- (B) Partially recovered
பகுதியாக பிடிக்கலாம்
- (C) Discretion of the Officer
விருப்பத்தைப் பொறுத்து
- (D) Should not be recovered
பிடிக்கக்கூடாது
22. The Authority to sanction permanent advance to Head of the Department?
துறைத்தலைவருக்கு நிரந்தர முன்பணம் ஒப்பளிக்கும் அதிகாரம்?
- (A) Department Secretary
துறைச் செயலாளர்
- (B) Finance Secretary
நிதிச் செயலாளர்
- (C) Government
அரசு
- (D) Legislative
சட்டப்பேரவை

23. What are different kinds of contingencies?

சில்லறை செலவீனம் எத்தனை வகைப்படும்?

(A) Three
மூன்று

(B) One
ஒன்று

(C) Four
நான்கு

(D) Two
இரண்டு

24. The power to exempt from the payment of EMD and Security Deposit.

காப்பீட்டுத் தொகை, பிணை வைப்புத்தொகை செலுத்த விலக்களிக்கும் அதிகாரம்.

(A) Government
அரசு

(B) No exemption
விலக்கு இல்லை

(C) Head of the Department
துறைத்தலைமை

(D) The authority called Tender
ஒப்பந்தப்புள்ளி கோருபவர்

25. TA bills submitted after three months is subject to deduction of.

மூன்று மாதம் கடந்து சமர்ப்பிக்கும் பயணப்பட்டியல் ————— சதவீதம் கழிக்கப்படும்.

(A) 10% deduction
10%

(B) 25% deduction
25%

(C) 50% deduction
50%

(D) Rejected
நிராகரிக்கப்படும்

26. Who should declare the disappeared person as "Deemed death"?

காணாமல் போனவரை இறந்தவராக அறிவிக்க வேண்டியவர் யார்?

(A) Head of the Department
துறைத்தலைவர்

(B) Head of the Office
அலுவலகத் தலைவர்

(C) Government
அரசு

(D) Concerned Court
சம்பந்தப்பட்ட நீதிமன்றம்

27. Damage caused to the stores during transport should be compensated by.

கிடங்கு பொருட்கள் போக்குவரத்தில் சேதமேற்படின் ஈடுகட்டும் பொறுப்பு.

(A) Contractor
ஒப்பந்தக்காரர்

(B) Supply Contractor
பொருள் விநியோகம் செய்தவர்

(C) Transport Contractor
போக்குவரத்து ஒப்பந்தக்காரர்

(D) Insurance Company
காப்பீட்டு நிறுவனம்

28. Verification of office furniture.

அலுவலக மரச் சாமான்கள் இருப்பு சரிபார்ப்பு.

- (A) Every year
ஆண்டுதோறும்
- (B) Once in six months
ஆறு மாதத்திற்கு ஒரு முறை
- (C) Once in three years
மூன்று ஆண்டுக்கு ஒருமுறை
- (D) Once in five years
ஐந்து ஆண்டுக்கு ஒரு முறை

29. Unserviceable stores should be disposed of in.

தேவையற்ற கிடங்கு பொருட்கள் ————— விற்பனை செய்ய வேண்டும்.

- (A) Public auction
பொது ஏலத்தில்
- (B) Highest bidder in public auction
பொது ஏலத்தில் அதிக விலை கோருபவர்
- (C) Lowest quoted
குறைந்த விலை கோருபவருக்கு
- (D) To be sent to other stores
பிற கிடங்கிற்கு அனுப்பலாம்

30. Primary work to be done before preparing the estimate for construction?

கட்டுமானப் பணிகளுக்கான மதிப்பீடு தயார் செய்வதற்கு முன்னர் செய்ய வேண்டியவை?

- (A) Suitability of soil
மண் தன்மை ஆராய்ச்சி
- (B) Selection of site
இடம் தேர்வு செய்தல்
- (C) Administrative approval
நிர்வாக ஒப்புதல்
- (D) Allotment of funds
நிதி ஒதுக்கம்

31. No work shall be commenced unless ————— is prepared?

————— தயார் செய்யாமல் குடிமைப் பணி துவக்கக் கூடாது?

- (A) Allotment of funds
நிதி ஒதுக்கம்
- (B) Administrative sanction
நிர்வாக ஒப்புதல்
- (C) Preparation of Estimate
மதிப்பீடு தயாரிக்காமல்
- (D) Technical sanction
தொழில் நுட்ப ஒப்புதல்

32. Who should sign the agreement?
ஒப்பந்தத்தில் கையொப்பமிட வேண்டியவர்கள் யார்?
- (A) By both Contractor and Competent Authority
ஒப்பந்தக்காரரும், தகுதியான அலுவலரும்
- (B) By Contractor only
ஒப்பந்தக்காரர் மட்டும்
- (C) By Competent Authority only
தகுதியான அலுவலர் மட்டும்
- (D) By Government Secretary and Contractor
அரசு செயலர் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்
33. Time limit to receive daily wages by the labourer?
தினக்கூலி பணியாளர் எத்தனை நாட்களுக்குள் கூலியை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்?
- (A) Within one month
ஒரு மாதத்திற்குள்
- (B) Within two months
இரண்டு மாதத்திற்குள்
- (C) Within three months
மூன்று மாதத்திற்குள்
- (D) Within six months
ஆறு மாதத்திற்குள்
34. Sanctioned estimate on original works will lapse after
குடிமைப்பணி வேலை மதிப்பீடு ஒப்புதல் ————— கடந்த பின்னர் காலாவதியாகும்
- (A) One year
ஒரு வருடம்
- (B) Five years
ஐந்து வருடம்
- (C) Two years
இரண்டு வருடம்
- (D) Four years
நான்கு வருடம்
35. Highest Instalment of recovery of new car
புதிய கார் வாங்க முன்பணம் பிடித்தம் செய்யப்படும் அதிகபட்ச தவணை?
- (A) 200
- (B) 80
- (C) 100
- (D) 240
36. Highest Instalment of recovery of Two wheelers?
இரு சக்கர வாகனம் வாங்க முன்பணம் பிடித்தம் செய்யப்படும் அதிகபட்ச தவணை?
- (A) 80
- (B) 100
- (C) 60
- (D) 40

37. Time limit to purchase conveyance from the date of drawal of advance
முன்பணம் வாங்கிய நாளிலிருந்து எத்தனை நாட்களுக்குள் வாகனம் வாங்க வேண்டும்?
- (A) 1 year
1 வருடம்
- (B) One month
ஒரு மாதம்
- (C) Three months
மூன்று மாதங்கள்
- (D) 60 days
60 நாட்கள்
38. No. of instalments to recover warm clothing advance
குளிர்கால உடை முன்பணம் பிடித்த தவணைகள்
- (A) 10
- (B) 15
- (C) 20
- (D) 5
39. Whether pay advance is eligible in the new station?
புதிய இடத்தில் ஊதிய முன்பணம் பெற முடியுமா?
- (A) Not eligible
கிடைக்காது
- (B) Eligible
வழங்கலாம்
- (C) May be granted in the LPC certified that advance was not drawn in the old station
பழைய இடத்தில் பெறவில்லை என்ற சான்றின் அடிப்படையில்
- (D) Two advances allowed to Gazetted Officer
கெஜட் அந்தஸ்து பெற்றவருக்கு மட்டும் இரண்டு முன்பணம்
40. How the advance paid to the family of the deceased to meet funeral expenses be recovered?
இறந்தவரின் ஈமச்சடங்கிற்கு வழங்கப்படும் முன்பணம் எப்படி பிடித்தம் செய்ய வேண்டும்?
- (A) From GPF Amount
GPF தொகை
- (B) From CPS amount
CPS தொகை
- (C) From Gratuity amount
பணிக்கொடை தொகை
- (D) From Family Security Fund
குடும்ப பாதுகாப்பு நிதி

41. Minor means
குறிப்பிட்ட வயது நிறைவுப் பெறாதவர் என்பவர்
- (A) Who leads posh life
சுகபோகமாக வாழ்பவர்
- (B) Who does not complete 18 years
18 வயது முடிக்காதவர்
- (C) Who does not complete 21 years
21 வயது முடிக்காதவர்
- (D) Who does not complete 16 years
16 வயது முடிக்காதவர்
42. Expiry date of cheque.
காசோலை காலாவதி காலம்.
- (A) Three months
3 மாதம்
- (B) 3 months from the next month of issue
வழங்கப்பட்ட மாதத்தின் அடுத்த மாதத்திலிருந்து 3 மாதம்
- (C) 3 months from the date of issue
தேதியிட்ட நாளிலிருந்து 3 மாதம்
- (D) 6 months from the date of issue
வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 6 மாதம்
43. Pension authorization is issued by
ஓய்வூதிய கொடுப்பாணை வழங்குவது
- (A) Accountant General
மாநிலக் கணக்காயர்
- (B) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்
- (C) District Treasury Officer
மாவட்ட கருவூல அலுவலர்
- (D) Pension Payment Officer
ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலர்
44. Eligibility of warm clothing advance to an employee already availed off the advance is
குளிர்கால உடை முன்பணம் பெற்றவருக்கு அடுத்த முன்பணத்தகுதி
- (A) After one year
ஒராண்டு இடைவெளி
- (B) After two years
ஈராண்டு இடைவெளி
- (C) After three years
மூன்றாண்டு இடைவெளி
- (D) After five years
ஐந்தாண்டு இடைவெளி

45. _____ will issue pension payment order.

_____ ஓய்வூதிய கொடுப்பாணை வழங்குவோர்.

(A) Government
அரசு

(B) Head of the Department
துறைத்தலைவர்

(C) Accountant General
மாநிலக்கணக்காயர்

(D) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்

46. Provisional pension shall be sanctioned by.

தற்காலிக ஓய்வூதியம் ஒப்பளிக்கும் அதிகாரம்.

(A) Head of Office
அலுவலகத் தலைவர்

(B) Accountant General
மாநிலக்கணக்காயர்

(C) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்

(D) No provisional pension
தற்காலிக ஓய்வூதியமில்லை

47. The details to be entered in the TNTC 70

TNTC 70 பதிவேட்டில் செய்யப்படும் பதிவுகள்

(A) Bill details tendered in the Treasury
அலுவலகத்தில் தாக்கல் செய்யப்படும் கேட்பு விபரம்

(B) The details of Gross, Net claim, Token No. and cheque details
அலுவலகத்தால் தாக்கல் செய்யப்படும் பட்டியல் தொகை, நிகர தொகை, டோக்கன் எண். காசோலை விவரம்

(C) The details of Gross and Net claim only
அலுவலகத்தால் தாக்கல் செய்யப்படும் பட்டியல் முழுத்தொகை மற்றும் நிகரத் தொகை

(D) The details of Net claim only
அலுவலகத்தால் தாக்கல் செய்யப்படும் பட்டியல் நிகரத் தொகை

48. In respect of Self-drawing officer, salary upto _____ months be paid without LPC

தானே பணம் பெறும் அலுவலருக்கு (பதவி உயர்வில்) LPC தாமதமானால் _____ மாதம் ஊதியம் வழங்கலாம்?

(A) 1

(B) 2

(C) 3

(D) 4

49. What is the limit of the Director of Treasuries and Accounts to sanction pension arrears?

ஓய்வூதிய நிலுவைத் தொகை அனுமதிக்க கருவூல கணக்குத்துறை இயக்குநரின் அதிகார வரம்பு?

(A) Upto Rs.1,50,000
ரூ.1,50,000-வரை

(B) Upto Rs.2,00,000
ரூ.2,00,000-வரை

(C) Upto Rs.3,00,000
ரூ.3,00,000-வரை

(D) Upto Rs.5,00,000
ரூ.5,00,000-வரை

50. Emoluments to determine Terminal Benefits

ஓய்வூதியம் தீர்மானிக்க செய்யும் ஊதியம்

(A) Basic pay, special pay and personal pay
அடிப்படை ஊதியம், சிறப்புத்தியம் மற்றும் தனி ஊதியம்

(B) Basic pay, special pay and personal pay, and additional pay for additional work
அடிப்படை ஊதியம், சிறப்புத்தியம் மற்றும் தனி ஊதியம், மற்றும் கூடுதல் பணிக்கான ஊதியம்

(C) Basic pay plus dearness allowance
அடிப்படை ஊதியம் மற்றும் அகவிலைப்படி

(D) Basic pay only
அடிப்படை ஊதியம் மட்டும்

51. The period reckoned for Average Emoluments.

ஓய்வூதியம் தீர்மானிக்க செய்யும் ஊதியம்

(A) 10 months
10 மாதம்

(B) 18 months
18 மாதம்

(C) One year
ஒரு வருடம்

(D) 15 months
15 மாதம்

52. If a family pensioner dies, the arrears shall be payable to
குடும்ப ஓய்வூதியம் பெறுபவர் இறந்த பின்னர் நிலுவைத் தொகை பெற தகுதியுடையவர் யார்?
- (A) Husband / Wife
கணவர்/மனைவி
- (B) To be shared among the eligible persons
தகுதியானவர்களுக்கு பகிர்ந்தளித்து
- (C) Legal heirs
வாரிசுகளுக்கு மட்டும்
- (D) Forfeit to Government
அரசுக்கு சேரும்
53. The period upto which Family Pension is admissible to unmarried daughter
திருமணமாகாத பெண் குழந்தைகள் ஓய்வூதியம் பெறும் கால அளவு
- (A) Upto 25 years
25 வயது வரை
- (B) Marriage or 25 years – whichever is earlier
திருமணம் அல்லது 25 வயது முடிவு-முன்னது வரை
- (C) Marriage or 30 years – whichever is earlier
திருமணம் அல்லது 30 வயது முடிவு-முன்னது வரை
- (D) Till gets a job
வேலை கிடைக்கும் நாள் வரை
54. If a pensioner dies, family pension is sanctioned based on
ஓய்வூதியர் இறப்பின் குடும்ப ஓய்வூதியம் எதன் அடிப்படையில் வழங்கப்படுகிறது?
- (A) Legal heirship certificate
வாரிசு சான்று அடிப்படையில்
- (B) As decided by the Accountant General
மாநிலக் கணக்காயர் முடிவின்படி
- (C) Based on Death Certificate
இறப்புச் சான்றின் பேரில்
- (D) To the eligible family members based on death certificate
தகுதியுள்ள குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு இறப்பு சான்றின் பேரில்

55. Letter of credit will lapse on.
கடன்சான்று காலாவதியாகும் நாள்.

(A) March 31
மார்ச் 31

(B) December 31
டிசம்பர் 31

(C) June 30
ஜூன் 30

(D) Dispensed w.e.f 01.04.2016
01.04.2016 முதல் நடைமுறையில்லை

56. If more than one wife survives, the eligibility of family pension
ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட மனைவிகளுக்கு குடும்ப ஓய்வூதிய தகுதி

(A) Shared equally
இருவருக்கும் சமமாக

(B) To the eldest wife
மூத்த மனைவிக்கு மட்டும்

(C) To the eldest child
மூத்த குழந்தைக்கு மட்டும்

(D) To the youngest child
இளைய குழந்தைக்கு மட்டும்

57. Family Pension admissible to the disabled children
ஊனமான குழந்தைக்கு குடும்ப ஓய்வூதியம்

(A) Upto 25 years
25 வயது நிறைவு

(B) Throughout life time after other living children become ineligible
பிற குழந்தைகள் குடும்ப ஓய்வூதிய தகுதி இழந்த பின்னர் வாழ்நாள் முழுவதும்

(C) Upto the date of marriage
திருமணம் வரை

(D) Upto 40 years
40 வயது நிறைவு

58. If one of the wife receiving Family Pension dies, her share will
ஒய்வூதியம் பெறும் மனைவிகளில் ஒருவர் இறந்தால் அவரின் குடும்ப ஒய்வூதிய பங்கு

- (A) Pass to other living wife
அடுத்த மனைவிக்கு சேரும்
- (B) Forfeit to Government
அரசுக்கு சேரும்
- (C) Her eligible child
அவரது தகுதியுள்ள குழந்தைக்கு
- (D) Shared among the eligible children
அவரது தகுதியுள்ள குழந்தைகளுக்கு பங்கீட்டு

59. Completion report means.
முடிவறிக்கை என்பது.

- (A) Daily report sent to superior authority regarding the daily progress work
மேலதிகாரிகளுக்கு அன்றாட முன்னேற்றம் குறித்து அனுப்பப்படும் முன்னேற்ற அறிக்கை
- (B) A final report sent to Government, AG after completion of a contract cash and final payment being made
அரசுக்கோ, மாநில கணக்காயருக்கோ குறிப்பிட்ட ஒப்பந்தப் பணி முடிக்கப்பட்டு பணம் பட்டுவாடா செய்யப்பட்ட பின் அனுப்பப்படும் அறிக்கை
- (C) A final report submitted by a contractor to the payment authority
ஒப்பந்ததாரரால் பணம் வழங்கும் அலுவலருக்கு இறுதி அறிக்கை
- (D) The expenditure report sent by the Department to AG on a particular work done
துறை மூலம் மாநிலக் கணக்காயருக்கு அனுப்பப்பட்ட பணி முடிக்கப் பெற்ற செலவின அறிக்கை

60. Who prepare Annual plan of operations?
ஆண்டு வனத்திட்டம் தயாரிப்பவர் யார்?

- (A) District Forest Officer
மாவட்ட வன அலுவலர்
- (B) Conservator of Forests
வனப்பாதுகாவலர்
- (C) Principal Chief Conservator of Forests
முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
- (D) Secretary to Government
அரசு செயலாளர்

61. Pension, Family Pension increase for pensioners completed 100 years of age
100 வயது நிறைவு செய்த ஓய்வூதியர்/குடும்ப ஓய்வூதியருக்கு ஓய்வூதிய உயர்வு

(A) 100% increase pension
ஓய்வூதியத்தில் 100%

(B) 50% increase pension
ஓய்வூதியத்தில் 50%

(C) 40% increase pension
ஓய்வூதியத்தில் 40%

(D) 75% increase pension
ஓய்வூதியத்தில் 75%

62. 40% increase in Pension / Family Pension admissible to whom?
40% ஓய்வூதியம்/குடும்ப ஓய்வூதியம் யாருக்கு?

(A) Above 80 years
80 வயதுக்கு மேல்

(B) 100 years and above
100 வயது மற்றும் அதற்கு மேல்

(C) Above 70 years
70 வயதுக்கு மேல்

(D) Above 90 years
90 வயதுக்கு மேல்

63. DCRG sanctioned to an employee dies with 5 years service
5 வருட பணிகாலத்திற்குள் இறப்பவருக்கு அனுமதிக்கப்படும் பணிக்கொடை

(A) 5 months pay
5 மாத ஊதியம்

(B) 3 months pay
3 மாத ஊதியம்

(C) 6 months pay
6 மாத ஊதியம்

(D) 2 months pay
2 மாத ஊதியம்

64. The Collector shall inspect district Treasury once in
மாவட்ட ஆட்சியர் எப்போது கருவூலத்தை ஆய்வு செய்வார்?

(A) Monthly
மாதந்தோறும்

(B) Six month
ஆறு மாதத்திற்கு ஒருமுறை

(C) Three month
மூன்று மாதத்திற்கு ஒருமுறை

(D) Yearly once
ஒரு வருடத்திற்கு ஒருமுறை

65. The Medical reimbursement claim preferred after three months
மூன்று மாதம் கடந்து சமர்ப்பிக்கப்படும் மருத்துவ செலவு ஈட்டுப்பட்டியல்

- (A) Rejected
நிராகரிக்கப்படும்
- (B) 10% deduction
10% கழிக்க
- (C) 30% deduction
30% கழிக்க
- (D) 25% deduction
25% கழிக்க

66. What is a fund deduction?
நிதிக் கழிவுகள் என்பது என்ன?

- (A) Recovery from salary
ஊதியப் பிடித்தம்
- (B) Compulsory deduction from salary like Income Tax, etc.
ஊதியத்தில் வருமான வரி போன்ற கட்டாயமான பிடித்தங்கள்
- (C) Recovery of loan
கடன் பிடித்தம்
- (D) Recovery of advances
முன்பணம் பிடித்தம்

67. What does tender represents?
ஒப்பந்தப்புள்ளி என்பது எதைக் குறிக்கும்?

- (A) Rate quoted for the services / stores works by the Contractors
அரசுப்பொருள்/வேலைகளுக்கு ஒப்பந்தக்காரர் சமர்ப்பிக்கும் விலைப்பட்டியல்
- (B) Stores supplied by the Contractor
ஒப்பந்தக்காரர் வழங்கும் பொருட்கள்
- (C) Deposit remitted by the Contractor
ஒப்பந்தக்காரர் செலுத்தும் வைப்புத் தொகை
- (D) Stores required by the Contractor
ஒப்பந்தக்காரர் கோரும் பொருட்கள் விவரம்

68. Different kinds of tender

விலைப்புள்ளிகளின் வகைகள்

- (A) Tenders from one person or many persons
ஒருதலை விலைப்புள்ளி, பலரிடம் கோரும் விலைப்புள்ளி
- (B) Open, limited and single tender
திறந்த முறை, வரையறுக்கப்பட்ட மற்றும் ஒருசிலரிடம் கோரும் ஒப்பந்தப்புள்ளி
- (C) Tender by Registered Contractors
பதிவு செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தக்காரரிடம் கோரும் விலைப்புள்ளி
- (D) Rates obtained from any interest person
விருப்பம் இருக்கும் எவரும் கோரும் விலைப்புள்ளி

69. Who should pay gratuity of the retiree?

பணிக்கொடை கொடுப்பு யார் செய்ய வேண்டும்?

- (A) Treasury
கருவூலம்
- (B) Accountant General
மாநிலக் கணக்காயர்
- (C) Head of the Department
துறைத்தலைவர்
- (D) Head of Office
அலுவலகத் தலைவர்

70. Leave to be excluded to consider minimum service of one year

குறைந்த பட்ச ஓராண்டு பணிக்காலத்திற்கு சேராத விடுப்புகள்

- (A) Earned leave
ஈட்டிய விடுப்பு
- (B) Unearned leave
ஈட்டா விடுப்பு
- (C) E.O.L without M.C
மருத்துவ சான்றில்லா ஊதியமில்லா விடுப்பு
- (D) E.O.L with M.C
மருத்துவ சான்றுடன் ஊதியமில்லா விடுப்பு

71. If tour advance is pending, another tour advance
முந்தைய பயண முன்பணம் நிலுவையில் இருக்கும்போது அடுத்த முன்பணம்
- (A) May be granted
அனுமதிக்கலாம்
- (B) Two advance be allowed
இரண்டு முன்பணம் வரை அனுமதிக்கலாம்
- (C) Second advance not allowed
இரண்டு முன்பணம் வரை அனுமதிக்கக்கூடாது
- (D) Three advance allowed
மூன்று முன்பணம் வரை அனுமதிக்கலாம்
72. What is meant by Earnest Money Deposit?
பிணைவைப்புத் தொகை என்பது எதை குறிக்கும்?
- (A) Deposit remitted by Tenderer along with tender
ஒப்பந்தக்காரர் விலைபுள்ளியுடன் செலுத்த வேண்டிய வைப்புத்தொகை
- (B) Deposit realized from successful tenderer
ஒப்பந்தம் வழங்கப்பட்டவர் செலுத்த வேண்டிய வைப்புத்தொகை
- (C) Deposit recovered from the Contractor after completion of work
வேலை முடித்த பின்னர் ஒப்பந்தக்காரரிடம் பிடித்தம் செய்ய வேண்டிய தொகை
- (D) Deposit realized from the Contractor on payment
ஒப்பந்தக்காரருக்கு பட்டியல் தீர்வு செய்யும்போது பிடித்தம் செய்யும் தொகை
73. Life Certificate should be submitted
ஆயுள் சான்று சமர்ப்பிக்க வேண்டிய காலக்கெடு
- (A) Every month
ஒவ்வொரு மாதமும்
- (B) Yearly
ஆண்டுக்கு ஒருமுறை
- (C) Quarterly
காலாண்டிற்கு ஒருமுறை
- (D) Every six month
ஆறு மாதத்திற்கு ஒரு முறை

74. To transfer Pension to another state
ஓய்வு பெற்ற மாநிலத்திலிருந்து வேறு மாநிலத்திற்கு ஓய்வூதிய கொடுப்பு மாற்றம்
- (A) Through Treasury
கருவூல அலுவலர் வழி
- (B) Through Head of Office
அலுவலகத் தலைவர் வழி
- (C) Through Head of Department
துறைத்தலைவர் வழி
- (D) Through Accountant General
மாநிலக் கணக்காயர் வழி
75. Appropriating Government Receipts for Government expenditure?
அரசு வருவாயை அரசு செலவுக்கு ஈடு செய்வது?
- (A) Not to be appropriated
செய்யக் கூடாது
- (B) Based on Head of the Department orders
துறைத்தலைவர் அனுமதியுடன்
- (C) Based on superior officers orders
உயர் அலுவலர் அனுமதியுடன்
- (D) May be appropriated as per Treasury Rule 7
T.R 7ல் குறிப்பிட்ட சிறப்பு இனங்கள் தவிர பிற நேர்வுகளில் செய்யக்கூடாது
76. If an employee retires before completing 20 half years qualifying service, _____ will be given?
குறைந்தபட்ச பணிக்காலம் 20 அரையாண்டுகள் இல்லாத நிகழ்வில் வழங்கப்படும் தொகை
- (A) Reduced pension
குறைக்கப்பட்ட ஓய்வூதியம்
- (B) Service gratuity
பணிக்கால பணிக்கொடை
- (C) Gratuity
பணிக்கொடை
- (D) Full pension
முழு ஓய்வூதியம்

77. What details the remitter should indicate in the challan?
பணம் செலுத்துபவர் செலுத்துச் சீட்டில் குறிப்பிட வேண்டியவை?

- (A) Amount
செலுத்தும் தொகை
- (B) Reason of remittance
செலுத்தும் காரணம்
- (C) Head of Accounts
கணக்குத் தலைப்பு
- (D) Amount, Reason and Head of Accounts
தொகை, காரணம் மற்றும் கணக்குத் தலைப்பு

78. The procedure of making payment by Bank of passed bills sent by the Treasury?
கருவூலத்திலிருந்து வங்கிக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்ட பட்டியல் உரியவருக்கு பட்டுவாடா செய்வது?

- (A) By cheque
காசோலை வழி
- (B) By ECS
ECS வழி
- (C) Through Treasury
கருவூல வழி
- (D) Through Head of Office
அலுவலகத் தலைவர் வழி

79. The claim of temporary establishment, on expiry, of sanction shall be made upto _____ months?

தற்காலிக ஒப்பளிப்பு காலாவதியானால் துறைத்தலைவர் சான்றின் பேரில் எத்தனை மாதம் ஊதியம் அனுமதிக்கலாம்?

- (A) 1
- (C) 3
- (B) 2
- (D) 6

80. The pay due to the transferred employee shall be payable upto
மாத இடையில் பணிமாற்றம் பெறுபவருக்கு ஊதியம் வழங்க வேண்டிய கால அளவு?

- (A) The date of relief by old office in the middle of the month
பணிவிடுப்பு நாள் வரை மாத இடையில்
- (B) The end of the current month
நடப்பு மாத இறுதி நாள் வரை
- (C) The end of the previous month
முன்மாத இறுதி நாள் வரை
- (D) To be claimed in new station
புதிய பணியிடத்தில்

81. The Range Officer inspect depot office in
வனச்சரக அலுவலர் கிடங்கினை தணிக்கை செய்வது

- (A) Once in a year
வருடத்திற்கு ஒருமுறை
- (B) Once in six months
ஆறு மாதத்திற்கு ஒரு முறை
- (C) Once in three months
மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை
- (D) Once in five months
ஐந்து மாதத்திற்கு ஒரு முறை

82. Inspection of depots by examining officer once in
தணிக்கை அதிகாரி, எப்பொழுது கிடங்குகளை தணிக்கை செய்ய வேண்டும்?

- (A) Once in a year
வருடத்திற்கு ஒரு முறை
- (B) Once in six months
ஆறு மாதத்திற்கு ஒரு முறை
- (C) Once in three months
மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை
- (D) Once in five months
ஐந்து மாதத்திற்கு ஒரு முறை

83. Livestock accounts should be maintained in the following form
கால்நடைகள் (Livestock of Forest) பராமரிப்பு செய்வதை குறிப்பிடும் படிவம் எது?

- (A) Form 5
படிவம் 5
- (B) Form 14
படிவம் 14
- (C) Form 8
படிவம் 8
- (D) Form 10
படிவம் 10

84. The cheque issued by the Treasury should be signed by
கருவூல கொடுப்புகளுக்கு காசோலை ஒப்பமிட தகுதியானவர்?
- (A) Cashier
காசாளர்
- (B) Senior Accountant
மூத்த கணக்காளர்
- (C) Sub-Treasury Office
சார் கருவூல அலுவலர்
- (D) Anybody in the Treasury
கருவூல பணியில் எவரேனும் ஒருவர்
85. The authority authorized to sign claims presented in Treasury?
கருவூல பட்டியல்கள் ஒப்பளிக்கும் அதிகாரம்?
- (A) Bill preparing clerk
பட்டியல் தயாரிக்கும் எழுத்தர்
- (B) Bill Section Superintendent
பிரிவுத் தலைவர்
- (C) Head of Office or Officer authorized by him
அலுவலகத் தலைவர் அல்லது அவரால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டவர்
- (D) Only Head of Office
அலுவலகத் தலைவர் மட்டும்
86. The corrections and changes made in the bill submitted to the Treasury to be attested by?
கருவூலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும் பட்டியல்களில் திருத்தல் அடித்தல் சான்றொப்பம் செய்ய வேண்டியவர்?
- (A) Bill Clerk
பட்டியல் தயாரிக்கும் எழுத்தர்
- (B) Section Head
பிரிவுத் தலைவர்
- (C) Bill approving Officer
பட்டியல் ஒப்பளிக்கும் அலுவலர்
- (D) Head of Office
அலுவலகத் தலைவர்

87. Leave salary without sanction be allowed for _____ months?
ஒப்பளிப்பின்றி விடுப்பூதியம் எவ்வளவு காலத்திற்கு அனுமதிக்கலாம்?

- (A) Current month only
நடப்பு மாதம் மட்டும்
- (B) Without time limit
காலவரையில்லை
- (C) Leave salary inadmissible without sanction
விடுப்பூதியம் ஒப்புதலின்றி உரிமை கோர முடியாது
- (D) For three months only
மூன்று மாதம் மட்டும்

88. Sanction orders to be sent to
ஒப்புதலாணை யாருக்கு அனுப்ப வேண்டும்

- (A) Concerned Officer, Treasury and if necessary to Accountant General
சம்பந்தப்பட்டவர், கருவூலம், தேவைப்படின் மாநில கணக்காயர்
- (B) Treasury only
கருவூலம் மட்டும்
- (C) Concerned only
சம்பந்தப்பட்டவர் மட்டும்
- (D) Government only
அரசுக்கு மட்டும்

89. Loans and advances will lapse on
கடன் மற்றும் முன்பண ஒப்புதல் செயலிழக்கும் நாள்

- (A) End of calendar year
காலாண்டர் ஆண்டு முடிவு
- (B) End of financial year
நிதியாண்டு முடிவு
- (C) Three months
மூன்று மாதம்
- (D) One year from sanction
ஒப்பளிப்பிலிருந்து ஓராண்டு

90. Medical reimbursement claim preferred after one year
ஒரு வருடம் கடந்து சமர்ப்பிக்கப்படும் மருத்துவ செலவு ஈட்டுப்பட்டியல்

- (A) Rejected
நிராகரிக்கப்படும்
- (B) 10% deduction
10% கழிக்க
- (C) 30% deduction
30% கழிக்க
- (D) 15% deduction
15% கழிக்க

91. Instalment for recovery of pay advance

இடமாற்றல் முன்பணம் பிடித்த தவணை?

(A) Ten instalments

பத்து தவணைகள்

(B) Three instalments from the first full month pay

முதலிய இடத்தில் முழு ஊதியம் பெறும் மாதத்திலிருந்து மூன்று தவணை

(C) Ten instalments from the first full month pay

முதலிய இடத்தில் முழு ஊதியம் பெறும் மாதத்திலிருந்து பத்து தவணை

(D) Five instalments from the first full month pay

முதலிய இடத்தில் முழு ஊதியம் பெறும் மாதத்திலிருந்து ஐந்து தவணை

92. Arrear bills shall be claimed in

நிலுவைப்பட்டியல்கள் உரிமை கோருவது

(A) Along with monthly pay bill

வழக்கமான மாத ஊதியத்துடன்

(B) In separate bill

தனிப்பட்டியல்

(C) Separate bill for arrear for each month

ஒவ்வொரு மாத நிலுவைக்கும் தனிப்பட்டியல்

(D) Separate bill for arrear in two months

இரண்டு மாத நிலுவைக்கும் தனிப்பட்டியல்

93. Excess recovery made after festival advance shall be refunded based on orders of the

உபரியாக பிடித்தம் செய்யப்பட்ட பண்டிகை முன்பணம் திருப்பி வழங்கும் அதிகாரம்?

(A) Accountant General

மாநில கணக்காயர்

(B) Treasury Officer

கருவூல அலுவலர்

(C) Superior Officer

உயர் அலுவலர்

(D) Head of Office

அலுவலகத் தலைவர்

94. Life Certificate should be certified by

ஆயுள் சான்று மேலொப்பம் செய்ய வேண்டியவர்

(A) Head of Office

அலுவலகத் தலைவர்

(B) Gazetted Officer

கெஜட்டட் அதிகாரி

(C) Treasury Officer

கருவூல அலுவலர்

(D) Endorsement not necessary

மேலொப்பம் தேவையில்லை

95. Pending dues of loans and advances to be recovered from _____ of the retiree?
அரசுக்கு சேர வேண்டிய கடன் மற்றும் முன்பணம் நிலுவை ஒய்வூதியரிடம் பிடித்தம் செய்வது எப்படி?
- (A) Gratuity
பணிக்கொடையில்
- (B) Commutation lumpsum
ஒய்வூதிய கம்யூடேஷன் தொகையில்
- (C) Pension
ஒய்வூதியம்
- (D) Cannot be recovered
பிடித்தம் செய்யமுடியாது
96. Budget will be framed based on
வரவு செலவு திட்டம் எதன் அடிப்படையில் வகுக்கப்படும்?
- (A) Working plan
வன செயல் திட்டம்
- (B) Annual plan of operations
ஆண்டு வரைத் திட்டம்
- (C) Call Book
மறு கவனிப்பு பதிவேடு
- (D) Divisional Forest Note book
கோட்ட வன குறிப்பு புத்தகம்
97. Who is the Head of Forest Department?
வனத்துறைத் தலைவர் யார்?
- (A) Conservator of Forests
வனப்பாதுகாவலர்
- (B) Divisional Forest Officer
மாவட்ட வனஅலுவலர்
- (C) Chief Conservator of Forests
தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
- (D) Principal Chief Conservator of Forests
முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
98. Who is the Chief of the Circle?
இதில் யார் வனமண்டலத்தின் தலைவராவார்?
- (A) Principal Chief Conservator of Forests
முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
- (B) Divisional Forest Officer
மாவட்ட வன அலுவலர்
- (C) Conservator of Forests
வனப்பாதுகாவலர்
- (D) Additional Principal Chief Conservator of Forests
கூடுதல் முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்

99. The Divisional Forest Officer communicate to Principal Chief Conservator of Forests through

மாவட்ட வன அலுவலர் ————— மூலமாக முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் அவர்களுக்கு தகவல் பரிமாற்றம் செய்வார்?

- (A) Conservator of Forests
வனப்பாதுகாவலர்
- (B) Additional Principal Chief Conservator of Forests
கூடுதல் முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
- (C) Chief Conservator of Forests
தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
- (D) Assistant Conservator of Forests
உதவி வனப்பாதுகாவலர்

100. The Divisional Forest Officer submits Diary

மாவட்ட வன அலுவலர் எத்தனை நாளுக்கு ஒரு முறை நாட்குறிப்பு (Diary) சமர்ப்பிப்பார்?

- (A) Every day
தினந்தோறும்
- (B) Fortnight (15 days)
பதினைந்து நாட்களுக்கு ஒருமுறை
- (C) Monthly
மாதம் ஒருமுறை
- (D) Quarterly
மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை