

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)
Name of the Test

Registration Department Test - Group-I Paper-I (Without Books)	109
---	-----

Maximum Time: One and Half Hour

Maximum Marks: 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 60 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 60 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
- 3 In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
 - a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
 - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. "Tou" has been defined in the Registration Act under Section
 "இடைத்தரகர்" சொற்பொருள் விளக்கம் எந்த பிரிவின் கீழ் பதிவுச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்படுகிறது?
- (A) 2(8) (B) 2(10)
 (C) 2(11) (D) 2(9)
2. Under which Section Provides Keeping of Books in Computer Floppies Diskettes?
 எந்த பிரிவு புத்தகங்களை கணினி நெறிவட்டுக்கள், குறுவட்டுக்கள் ஆகியவற்றில் வைத்திருப்பது குறிப்பிடுகிறது?
- (A) 15A (B) 14
 (C) 16A (D) 16
3. Which Section of Registration act deals with Compulsory Registration of Documents?
 பதிவுச் சட்டத்தின் எந்த பிரிவு கட்டாயப் பதிவிற்குரிய ஆவணங்கள் பற்றி குறிப்பிடுகிறது?
- (A) 18 (B) 17
 (C) 26 (D) 29
4. The term "Representative" in the Registration Act denotes
 பிரதிநிதி என்பது பதிவுச் சட்டத்தின்கீழ் யாரை குறிக்கிறது?
- (A) Guardian of Minor / The Curator of an idiot or a lunatic
 இளையவரின் காப்பாளர் / பித்தர் / பிறவிமந்தர் ஆகியோரின் பொறுப்பாளர்
- (B) Executors, Administrators and Legal Heirs of deceased persons
 இறந்தவரின் வாரிசுதாரர்கள்
- (C) Claimant
 எழுதி வாங்குபவர்
- (D) Executant
 எழுதிக் கொடுத்தவர்
5. Registration of instruments which is optional?
 விருப்பத்தின்பேரில் பதிவு செய்யப்படும் ஆவணம் எது?
- (A) General Power of Attorney (B) Sale Agreement
 பொது அதிகார பத்திரம் விற்பனை உடன்படிக்கை
- (C) Mortgage (D) Will
 அடமானம் உயில்

6. Which Section provides Document Registered outside the State of Tamilnadu shall be deemed to be null and void?
எந்த பிரிவின் கீழ் தமிழ்நாடு மாநிலத்திற்கு வெளியே பதிவு செய்யப்பட்ட ஆவணத்தை செல்லாததாகக் கொள்ள வேண்டும்?
- (A) 27 (B) 26
(C) 34(B) (D) 28(B)
7. Which Section provides Absence of Registrar on duty in his district?
எந்த பிரிவின் கீழ் பதிவாளர் அலுவலகம் வராமலிருத்தல் அல்லது பதவி காலியாக இருத்தல் தொடர்பாக குறிப்பிடப்படுகிறது?
- (A) 10 (B) 12
(C) 13 (D) 11
8. Which Section provides Document contains Interlineations, blank, erasures or alterations?
எந்த பிரிவின் கீழ் ஆவணத்தில் வரும் வரிபிளப்பு, விடல், அடித்தல் அல்லது திருத்தல் போன்றவற்றை குறிப்பிடுகிறது?
- (A) 20 (B) 21
(C) 22 (D) 29
9. Copy of Court decree (or) Order may be presented _____ from the day on which the decree or order was made.
நீதிமன்ற தீர்ப்பு அல்லது தீர்ப்பாணை _____ நாட்களுக்குள் தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும்.
- (A) 30 days 30 நாட்கள் (B) 4 months 4 மாதங்கள்
(C) 60 days 60 நாட்கள் (D) 120 days 120 நாட்கள்
10. In the case of a Person suffering from Leprosy or Contagious Disease, thumb impression shall be dispensed _____ dealt in Rule.
பெருவியாதி அல்லது தொற்று நோயைப் பொருத்தவரையில் _____ விதியின்கீழ் ரேகைகள் பெற வேண்டியதில்லை?
- (A) Rule 62 விதி 62 (B) Rule 61 விதி 61
(C) Sec. 59 பிரிவு 59 (D) Sec. 63 பிரிவு 63

11. A Revocation or Cancellation of a Will or of an authority to adopt shall be registered in
 உயில் அல்லது தத்து எடுக்க அதிகாரம் வழங்கும் ஆவணம் முறிக்கப்பட்டாலும், ரத்து செய்யப்பட்டாலும் பதிவு செய்ய வேண்டிய புத்தகம்
- (A) Book 5
5 புத்தகம்
- (B) Book 3
3 புத்தகம்
- (C) Book 2
2 புத்தகம்
- (D) Book 1
1 புத்தகம்
12. Which Section provides for Re-registration of certain documents?
 சில ஆவணங்களை எந்த பிரிவின் கீழ் மறுபதிவு பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது?
- (A) 21
- (B) 23(A)
- (C) 22(A)
- (D) 20
13. Which Section provides for Enquiry before registration by a registering officer?
 எந்த பிரிவு ஆவணப் பதிவிற்கு முன்பான விசாரணை பற்றி குறிப்பிடுகிறது?
- (A) 33
- (B) 34
- (C) 37
- (D) 61
14. What is the fine for 78 days of delay in presentation and appearance?
 78 நாட்கள் தாமதமாக எழுதிக் கொடுத்தவர் தோன்றுவதிலும், ஆவணம் தாமதமாக தாக்கல் செய்யப்பட்டதற்கும் செலுத்தப்பட வேண்டிய அபராதத் தொகை _____
- (A) 25% of the Registration fees leviable
25% பதிவுக் கட்டணம்
- (B) 75% of the Registration fees leviable
75% பதிவுக் கட்டணம்
- (C) 100% of the Registration fees leviable
100% பதிவுக் கட்டணம்
- (D) 50% of the Registration fees leviable
50% பதிவுக் கட்டணம்

15. Which rule deals with when a Sealed cover containing a Will is opened under an Order of Court?
எந்த விதியின் கீழ் ஓர் உயில் அடங்கிய முத்திரையிட்ட உறை நீதிமன்ற ஆணையின்பேரில் திறப்பதைப் பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது?
- (A) 76 (B) 77
(C) 78 (D) 79(ii)
16. Under which rule Will Enquiry is conducted after the death of the testator?
எந்த விதியின் கீழ் சோதனை செய்தவரின் மரணத்திற்கு பின் உயில் விசாரணை மேற்கொள்ளப்படுகிறது?
- (A) 69 (B) 58
(C) 70 (D) 67
17. Which Section defines "Immovable Property" in the Registration Act?
பதிவு சட்டத்தில் "அசையா சொத்து" சொற்பொருள் விளக்கம் எந்த பிரிவின் கீழ் வருகிறது?
- (A) 2(6) (B) 2(1)
(C) 2(2) (D) 2(3)
18. Which Section provides Registering Officer to commence Prosecution under Registration Act?
பதிவு சட்டத்தின் எந்த பிரிவின் கீழ் பதிவு அலுவலர் குற்ற வழக்கு தொடர்பது குறித்து குறிப்பிடப்படுகிறது?
- (A) Sec. 82 பிரிவு 82 (B) Sec. 83 பிரிவு 83
(C) Sec. 84 பிரிவு 84 (D) Sec. 81 பிரிவு 81
19. Maximum Registration Fees to be Levied for 99 years of Lease Document?
99 வருடங்களுக்கான குத்தகை ஆவணங்களுக்கு அதிகப்பட்சமாக வசூலிக்கப்படும் பதிவுக் கட்டணம்
- (A) Rs. 20,000/- ரூ. 20,000/-
(B) Rs. 10,000/- ரூ. 10,000/-
(C) Rs. 99,000/- ரூ. 99,000/-
(D) 1% on total rent and advance
மொத்த வாடகை மற்றும் முன்பணத் தொகையில் 1%

20. What is the Maximum fees for Mortgage deed when Possession is given?
சுவாதினத்துடன் கூடிய அடமானம் ஆவணத்திற்கு அதிகபட்சமான பதிவுக் கட்டணம்

(A) Rs. 10,000/-
ரூ. 10,000/-

(B) 1% of Total Loan Amount
மொத்த கடன் தொகையில் 1%

(C) Rs. 2,00,000/-
ரூ. 2,00,000/-

(D) Rs. 20,000/-
ரூ. 20,000/-

21. What is the Registration Fees of a "Will" if value of the property mentioned is Rs. 5,00,000/-?

ரூ. 5,00,000/- சொத்து மதிப்பு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உயில் ஆவணத்திற்கு வசூலிக்கப்பட வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம் _____

(A) Rs. 500/-
ரூ. 500/-

(B) Rs. 20,000/-
ரூ. 20,000/-

(C) Rs. 100/-
ரூ. 100/-

(D) Rs. 700/-
ரூ. 700/-

22. What is the Fee for attesting Special Power of Attorney?

சிறப்பு அதிகார ஆவணம் அத்தாட்சி செய்ய தேவையான பதிவுக் கட்டணம் _____

(A) Rs. 10/-
ரூ. 10/-

(B) Rs. 20/-
ரூ. 20/-

(C) Rs. 50/-
ரூ. 50/-

(D) Rs. 100/-
ரூ. 100/-

23. What is the fee for a deed of Cancellation?

ரத்து ஆவணம் பதிவு செய்ய வசூலிக்க வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம்

(A) Rs. 20/-
ரூ. 20/-

(B) Rs. 100/-
ரூ. 100/-

(C) Rs. 50/-
ரூ. 50/-

(D) Rs. 200/-
ரூ. 200/-

24. What is the maximum amount of Registration Fee in case of Deposit of Title Deed?
உரிமை ஆவண ஒப்படைப்பு ஆவணத்திற்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய அதிகபட்ச பதிவுக் கட்டணம்
- (A) Rs. 10,000/-
ரூ. 10,000/-
- (B) Rs. 20,000/-
ரூ. 20,000/-
- (C) Rs. 6,000/-
ரூ. 6,000/-
- (D) Rs. 5,000/-
ரூ. 5,000/-
25. What is the Application Fees for Holiday Registration?
விடுமுறை நாள் பதிவிற்கான விண்ணப்ப கட்டணம்
- (A) Rs. 200/-
ரூ. 200/-
- (B) Rs. 500/-
ரூ. 500/-
- (C) Rs. 100/-
ரூ. 100/-
- (D) Rs. 50/-
ரூ. 50/-
26. Which is Optional Registration?
இதில் எது விருப்ப பதிவு ஆவணம்?
- (A) Construction Agreement
கட்டுமான உடன்படிக்கை
- (B) Power of Attorney of Immovable Property
அசையா சொத்திற்கான பொது அதிகாரம்
- (C) Gift of Immovable Property
அசையா சொத்திற்கான தான செட்டில்மென்ட்
- (D) Trust deed
நம்பக ஆவணம்
27. The Seal shall always remain in the Personal Custody of
முத்திரைகள் ————— பாதுகாப்பில் இருக்க வேண்டும்.
- (A) Assistant
உதவியாளர்
- (B) Office Assistant
அலுவலக உதவியாளர்
- (C) Junior Assistant
இளநிலை உதவியாளர்
- (D) Registering Officer
பதிவு அலுவலர்

28. Exemption from personal appearance of documents executed by Government Officers at Registration offices

அரசு அலுவலர்கள் ஆவணப் பதிவு தொடர்பாக பதிவு அலுவலகத்தில் நேரில் தோன்றுவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படும் பிரிவு

(A) Sec. 88(1)
பிரிவு 88(1)

(B) Sec. 89
பிரிவு 89

(C) Sec. 87
பிரிவு 87

(D) Sec. 85
பிரிவு 85

29. A Sealed Cover is deposited in Book V and after the demise of the executants if opened, in which book it will be registered?

5 புத்தகத்தின் கீழ் பாதுகாப்பில் வைக்கப்பட்ட ஒரு முத்திரையிடப்பட்ட உறை எழுதிவைத்தவர் இறந்த பின், உறை திறக்கப்படும்போது, எந்த புத்தகத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்படுகிறது?

(A) Book 2
2 புத்தகம்

(B) Book 1
1 புத்தகம்

(C) Book 5
5 புத்தகம்

(D) Book 3
3 புத்தகம்

30. The Application fees for Private Residence

தனியார் இருப்பிட பதிவுக்கான விண்ணப்ப தொகை _____.

(A) Rs. 50/-
ரூ.50/-

(B) Rs. 100/-
ரூ.100/-

(C) Rs. 200/-
ரூ.200/-

(D) Rs. 500/-
ரூ.500/-

31. What is the maximum fees levied for a Power of Attorney to sell, if the agent is a family member?

விற்பனை செய்வதற்கு குடும்ப உறுப்பினருக்கு வழங்கப்பட்ட பொது அதிகாரம் வசூலிக்கப்பட வேண்டிய அதிகப்பட்ச பதிவுக் கட்டணம் _____.

(A) Rs. 1,000/-
ரூ.1,000/-

(B) Rs. 10,000/-
ரூ.10,000/-

(C) Rs.100/-
ரூ.100/-

(D) Rs. 1,00,000/-
ரூ.1,00,000/-

32. What is the Registration Fees of Power of Attorney authorizing the attorney to sell the Immovable Property other than family members?

அசையா சொத்து விற்பனை செய்வதற்கு குடும்ப உறுப்பினர் அல்லாதவருக்கான பொது அதிகார ஆவணத்திற்கு வசூலிக்கப்படும் அதிகபட்ச பதிவுக் கட்டணம் _____.

(A) Rs. 10,000/-
ரூ.10,000/-

(B) Rs. 1,000/-
ரூ.1,000/-

(C) Rs. 50/-
ரூ.50/-

(D) Rs. 100/-
ரூ.100/-

33. Under which section of the Registration Act, Registrar has the power to condone the delay in Presentation of documents?

பதிவு சட்டத்தின் எந்த பிரிவின் கீழ், ஆவணங்களை சமர்ப்பிப்பதில் ஏற்படும் தாமதத்தை மன்னிக்க பதிவாளருக்கு அதிகாரம் உள்ளது?

(A) Sec. 27
பிரிவு 27

(B) Sec. 25
பிரிவு 25

(C) Sec. 37
பிரிவு 37

(D) Sec. 26
பிரிவு 26

34. Which of the following is an Immovable Property?

பின்வருவனவற்றுள் "அசையா சொத்து" எது?

(A) Rights to ways
வழிக்கான உரிமைகள்

(B) Standing timber
விறகு

(C) Grass
புல்

(D) Growing Crops
வளரும் பயிர்கள்

35. Which one of the following sections exempt the persons from the appearance at Registration Office?

ஒரு நபர் பதிவு அலுவலகத்தில் ஆஜராகுவதிலிருந்து விலக்கு அளிக்கும் பிரிவு எது?

(A) Sec. 42
பிரிவு 42

(B) Sec. 48
பிரிவு 48

(C) Sec. 58
பிரிவு 58

(D) Sec. 38
பிரிவு 38

36. Fees to be levied on a document rectifying an error
பிழைதிருத்தல் ஆவணத்திற்கு வசூலிக்கப்படும் பதிவுக் கட்டணம் _____.

(A) Rs. 10/-
ரூ.10/-

(B) Rs. 20/-
ரூ.20/-

(C) Rs. 50/-
ரூ.50/-

(D) Rs. 500/-
ரூ.500/-

37. Which section provides regarding Indexes Preparation?
அட்டவணை தயாரித்தல் பற்றி குறிப்பிடும் பிரிவு _____.

(A) Sec. 56
பிரிவு 56

(B) Sec. 59
பிரிவு 59

(C) Sec. 57
பிரிவு 57

(D) Sec. 55
பிரிவு 55

38. Who is empowered to reduce (or) remit registration fees payable for instrument?
கட்டணம் குறைப்பதற்கு அல்லது தள்ளுபடி செய்வதற்கான அதிகாரம் யாருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது?

(A) District Registrar
மாவட்டப் பதிவாளர்

(B) Inspector General of Registration
பதிவுத்துறை தலைவர்

(C) Central Government
மத்திய அரசு

(D) State Government
மாநில அரசு

39. What is the maximum fees for each share of a Partition among the family members as mentioned in article 45 of the Indian Stamp Act?

இந்திய முத்திரை சட்டம் ஆர்டிகிள் 45-ன் கீழ் குடும்ப உறுப்பினருக்கான பாக ஆவணத்திற்கு ஒவ்வொரு பங்கிற்கும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட அதிகப்பட்ச பதிவுக் கட்டணம் _____.

(A) Rs. 25,000/-
ரூ.25,000/-

(B) Rs. 10,000/-
ரூ.10,000/-

(C) Rs. 4,000/-
ரூ.4,000/-

(D) Rs. 1,000/-
ரூ.1,000/-

40. The Authority to rectify the Registration done in Wrong Book by a Sub Registrar is?
தவறான புத்தகத்தில் பதிவு செய்த ஆவணத்தினை திருத்தம் செய்ய அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்
- (A) District Registrar
மாவட்டப் பதிவாளர்
- (B) Sub Registrar
சார்பதிவாளர்
- (C) Inspector General of Registration
பதிவுத்துறை தலைவர்
- (D) State Government
மாநில அரசு
41. Sec. 23A deals with
பிரிவு 23A எதைக் குறிப்பிடுகிறது?
- (A) Re-registration
மறுபதிவு
- (B) Index in maps
வரைபடம் அட்டவணையிடுதல்
- (C) Time for presentation
ஆவண தாக்கல் காலம்
- (D) Delay condonation
தாமத தாக்கல் மன்னித்தல்
42. What is the fee for withdrawing a document from registration?
பதிவு செய்யாமல் ஆவணத்தினை திரும்ப பெறுவதற்கான கட்டணம்
- (A) Rs. 5/-
ரூ.5/-
- (B) Rs. 20/-
ரூ.20/-
- (C) Rs. 10/-
ரூ.10/-
- (D) Rs. 50/-
ரூ.50/-
43. Age requirement to become a document writer is
ஆவண எழுத்தர் உரிமம் பெற விண்ணப்பிக்க தகுதியான வயது
- (A) Completed 18 years
18 வயது பூர்த்தியடைந்தவர்
- (B) Completed 21 Years
21 வயது பூர்த்தியடைந்தவர்
- (C) Completed 25 Years
25 வயது பூர்த்தியடைந்தவர்
- (D) Completed 30 Years
30 வயது பூர்த்தியடைந்தவர்
44. Which Rule provide for fines for delays in Presentation and appearance?
எந்த விதி தாமதத் தாக்கல் மற்றும் தோன்றுதலுக்கான அபராதம் பற்றி குறிப்பிடுகிறது?
- (A) Rule 32
விதி 32
- (B) Rule 34
விதி 34
- (C) Rule 25
விதி 25
- (D) Rule 43
விதி 43

45. The Registration Fees leviable for acknowledging the receipt of payment of debt is
இரசீது ஆவணத்திற்கு வசூலிக்கப்படும் பதிவுக் கட்டணம்
- (A) Rs. 100/-
ரூ.100/-
- (B) Rs. 20/-
ரூ.20/-
- (C) Rs. 1/-
ரூ.1/-
- (D) Rs. 50/-
ரூ.50/-
46. Which of the section provides Register books to be kept in the several offices?
பல்வேறு அலுவலகங்களில் பேணப்பட வேண்டிய புத்தகங்களைப் பற்றி குறிப்பிடும் பிரிவு
- (A) Sec. 51
பிரிவு 51
- (B) Sec. 55
பிரிவு 55
- (C) Sec. 53
பிரிவு 53
- (D) Sec. 52(B)
பிரிவு 52(B)
47. Documents (other than Will) remaining unclaimed in Registration Office may be destroyed after exceeding?
திரும்பப் பெறப்படாத ஆவணங்கள் (உயில் ஆவணம் தவிர) ————— ஆண்டுகள் கழித்து அழிக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளலாம்.
- (A) One year
ஒராண்டு
- (B) Two years
இரண்டு ஆண்டுகள்
- (C) 10 years
10 ஆண்டுகள்
- (D) 5 years
5 ஆண்டுகள்
48. Which finger impression should be obtained next for a person, whose left thumb does not give a clear impression?
இடதுகை பெருவிரல் ரேகை தெளிவற்ற நிலையில் இருக்கும்போது, எந்த விரல் ரேகை பதிவிற்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்?
- (A) Any finger impression of the Left hand
இடதுகையில் ஏதேனும் ஒரு விரல்
- (B) Toe
கால் பெருவிரல்
- (C) Right thumb
வலதுகை பெருவிரல்
- (D) Any finger impression of the Right hand
வலதுகையில் ஏதேனும் ஒரு விரல்

49. Which rule provides for return of documents with check slip by a Sub Registrar for rectifying certain defects in the document?

ஆவணத்தில் உள்ள சில குறைபாடுகளை சரிசெய்வதற்காக பதிவு அலுவலரால் வழங்கப்படும் மறுப்புச் சீட்டு பற்றி குறிப்பிடும் பிரிவு

(A) Rule 22
விதி 22

(B) Rule 27
விதி 27

(C) Rule 30
விதி 30

(D) Rule 70
விதி 70

50. Which Section deals with documents opposed to Public Policy?

எந்த பிரிவு பொது கொள்கைக்கு எதிரான ஆவணங்கள் பற்றி குறிப்பிடுகிறது?

(A) Sec. 22A
பிரிவு 22A

(B) Sec. 23A
பிரிவு 23A

(C) Sec. 25A
பிரிவு 25A

(D) Sec. 29A
பிரிவு 29A

51. What is the fixed fee for Protest petition?

தடங்கல் மனுவிற்கான கட்டணம்

(A) 20

(B) 10

(C) 50

(D) 100

52. The Last date of Presentation of document executed on 01.09.2020?

01.09.2020 - ல் எழுதிக் கொடுக்கப்பட்ட ஆவணத்திற்கு தாக்கலுக்கான இறுதி நாள்

(A) 31.01.2021

(B) 01.01.2021

(C) 31.12.2020

(D) 01.02.2021

53. Which rule provides for an enquiry by a Sub Registrar when a non testamentary document is presented for registration after the death of executants?

எந்த விதி எழுதிக் கொடுத்தவர் இறப்பிற்குப் பிறகு தாக்கல் செய்யப்படும் ஆவணங்கள் குறித்து விசாரிப்பதைப் பற்றி குறிப்பிடுகிறது?

(A) Rule 72
விதி 72

(B) Rule 51
விதி 51

(C) Rule 58
விதி 58

(D) Rule 57
விதி 57

54. Which rule prescribe the System of Registration using Electronic devices?

மின்னணு சாதனங்கள் வழி ஆவணப் பதிவு பற்றி குறிப்பிடும் விதி

(A) Rule 185

விதி 185

(B) Rule 190

விதி 190

(C) Rule 190(A)

விதி 190(A)

(D) Rule 171

விதி 171

55. Application for renewal of Document Writer License should be submitted through the connected Sub Registrar in the Fifth year on or before?

ஐந்து ஆண்டுக்கொருமுறை புதுப்பிக்க வேண்டிய ஆவண எழுத்தர் உரிமத்தினை ஐந்தாம் ஆண்டு _____ தேதிக்குள் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(A) 30th November

நவம்பர் 30

(B) 1st of January

ஜனவரி 1

(C) 31st December

டிசம்பர் 31

(D) 30th June

ஜூன் 30

56. Under which Sec. the term "endorsement" is defined?

எந்த பிரிவின் கீழ் "மேற்குறிப்பு" சொற்றொடர் குறிப்பிடப்படுகிறது?

(A) 2(6)

(B) 2(5)

(C) 2(10)

(D) 2(8)

57. Which rule hold the Registering Officer liable for any loss to Government which may arise from neglect on his part in Registration document?

எந்த பிரிவு பதிவு ஆவணத்தில் அவர் புறக்கணிக்கப்படுவதால் அரசுக்கு ஏற்படுத்தும் இழப்பிற்கு பதிவு அலுவலர் பொறுப்பாவார் என்று குறிப்பிடுகிறது?

(A) Rule 165

விதி 165

(B) Rule 161

விதி 161

(C) Rule 161(A)

விதி 161(A)

(D) Rule 162

விதி 162

58. Which Section provides Procedure after registration of documents relating to land in several districts?

எந்த பிரிவு பல மாவட்டங்களில் நிலம் தொடர்பான ஆவணங்களை பதிவு செய்த பிறகான நடைமுறைகளை குறிப்பிடுகிறது?

(A) Sec. 65
பிரிவு 65

(B) Sec. 58
பிரிவு 58

(C) Sec. 64
பிரிவு 64

(D) Sec. 38
பிரிவு 38

59. Which rule provides Prosecution?

குற்ற வழக்கு எந்த விதியின் கீழ் வருகிறது?

(A) Sec. 83
பிரிவு 83

(B) Rule 183
விதி 183

(C) Rule 182
விதி 182

(D) Rule 181
விதி 181

60. Minute Book
நிகழ்ச்சிக் குறிப்பு

(A) Rule 31
விதி 31

(B) Sec. 31
பிரிவு 31

(C) Sec. 51
பிரிவு 51

(D) Rule 51
விதி 51

066/DM/24

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
REGISTRATION DEPARTMENT TEST – GROUP – I PAPER – I
(With Books)

Maximum Time : 1 Hour

Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.
வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any EIGHT questions out of Ten questions

பத்து வினாக்களில் எவையேனும் எட்டு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும். (8 × 5 = 40)

1. Prosecutions.
குற்ற வழக்குகள்.
2. Explain : Identification of Parties.
விளக்குக : கட்சிக்காரர்களை அடையாளம் காணுதல்.

[Turn over

3. Explain about WILLS and Authorities to Adopt.

“உயில்களும் தத்து எடுக்கும் அதிகாரமுடைய ஆவணங்களும்” பற்றி விளக்குக.

4. What are the procedures for Attendance at Private Residence?

“தனியார் வசிப்பிடத்திற்கு வருகைதருதல்” நடைமுறைகள் பற்றி விளக்கவும்.

5. What are the reasons for Refusal to Register?

எந்த காரணங்களுக்காக பதிவினை மறுக்கலாம்?

6. Explain about System of Registration using Electronic Devices.

“மின்னணு சாதனங்கள் வழி ஆவணப் பதிவு அமைப்பு” பற்றி விளக்கவும்.

7. Explain : Registration of documents executed by Government Officers or Certain Public Functionaries.

அரசு அலுவலர்களினால் அல்லது சில பொது அலுவலர்களினால் எழுதிக் கொடுக்கப்பட்ட ஆவணங்களை பதிவு செய்தல் தொடர்பான நடைமுறையை விளக்கவும்.

8. What are the procedures for Enquiry before Registration by Registering officer?

பதிவுக்கு முன்னர் பதிவாளர் நடத்தும் விசாரணை நடைமுறையினைக் குறித்து விளக்கவும்.

9. How to rectify a document if registered in a Wrong Book?

தவறான புத்தகத்தில் ஓர் ஆவணம் பதிவு செய்யப்படும்போது, மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகள் குறித்து விளக்கவும்.

10. Define Document Writer. What are all the disqualifications for issue of a licence?

ஆவண எழுத்தர் சொற்பொருள் விளக்கம் தரவும். ஆவண எழுத்தர் உரிமம் பெற தகுதியில்லாத காரணங்கள் யாவை?