

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)****Name of the Test:**Subordinate Accounts Services Examinations  
- Paper - IV (Fundamental Rules, Pension  
Rules and other applicable rules and  
codes)(With Books)

114

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

**IMPORTANT INSTRUCTIONS****OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.  
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark  
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.  
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.  
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:  
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
  - a) One question will be displayed on the screen at a time.  
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
  - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display the remaining time as **Time Left**. At the beginning of exam, timer will show

1. At the time of retirement on attaining the age of superannuation a Government servant can encash his Earned Leave at credit upto  
வயது முதிர்வில் ஓய்வு பெறும் ஒரு அரசு ஊழியர் அவரின் ஈட்டிய விடுப்புக் கணக்கிலிருந்து அதிகபட்சம் எத்தனை நாட்களை அரசுக்கு ஒப்படைப்பு செய்து ஊதியம் மற்றும் படிக்களை பெறலாம்.

- (A) 360 days  
360 நாட்கள்
- (B) 240 days  
240 நாட்கள்
- (C) 250 days  
250 நாட்கள்
- (D) 369 days  
369 நாட்கள்

2. State the maximum weightage of service to be given when an employee in superior service who has completed 20 years of service but had completed 56 years of age goes on Voluntary Retirement

56 வயது முடிவடைந்த மற்றும் 20 வருட பணிக்காலம் முடிந்த உயர்நிலை பணியிலுள்ள ஒரு அரசு ஊழியர் விடுப்பு ஓய்வு பெறும் நிலையில் அதிகபட்சமாக கூடுதலாக ஒய்வூதியத்திற்கு சேர்க்கப்படும் காலம்

- (A) 3 years  
3 ஆண்டுகள்
- (B) 5 years  
5 ஆண்டுகள்
- (C) 4 years  
4 ஆண்டுகள்
- (D) 2 years  
2 ஆண்டுகள்

3. When an employee's year of Birth alone is known, his Date of Birth will be taken as  
ஒரு அரசுப் பணியாளரின் பிறந்த வருடம் மட்டும் அறியப்படும் போது அவரின் பிறந்த நாள் எவ்வாறு கணக்கிற்கொள்ளப்படும்.

- (A) 1<sup>st</sup> January of that year  
அந்த ஆண்டின் ஜனவரி முதல் நாள்
- (B) 16<sup>th</sup> January of that year  
அந்த ஆண்டின் ஜனவரி 16 வது நாள்
- (C) 1<sup>st</sup> July of that year  
அந்த ஆண்டின் ஜூலை முதல் நாள்
- (D) 16<sup>th</sup> July of that year  
அந்த ஆண்டின் ஜூலை 16 நாள்

4. What are the Qualifying services for Pensionary benefits?

ஓய்வூதிய பலன்கள் பெற தகுதியான பணிக்காலம்

(i) Half of the service rendered in the post of contingencies

சில்லறைச் செலவின தலைப்பில் பணிபுரிந்த மொத்த பணிக் காலத்தில் பாதி பணிக்காலம்

(ii) Military Service

இராணுவப் பணிக்காலம்

(iii) Central Government Service

மத்திய அரசுப் பணிக்காலம்

(iv) Apprentice Service

அப்பெரன்டிஸ் பணிக்காலம்

(A) (i), (ii) and (iii) Correct  
(i), (ii) மற்றும் (iii) சரி

(B) (i), (ii) and (iv) Correct  
(i), (ii) மற்றும் (iv) சரி

(C) (ii), (iii) and (iv) Correct  
(ii), (iii) மற்றும் (iv) சரி

(D) (i), (iii) and (iv) Correct  
(i), (iii) மற்றும் (iv) சரி

5. The eligible No. of days of Unearned Leave on Private Affairs to the superior service employee who has rendered more than 10 years of service

10 ஆண்டுகளுக்கு மேலான பணி முடித்த உயர்நிலை பணியினைச் சார்ந்த பணியாளர்க்கு தகுதியான சொந்தக் காரணங்களின் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு

(A) 90 days  
90 நாட்கள்

(B) 240 days  
240 நாட்கள்

(C) 260 days  
260 நாட்கள்

(D) 180 days  
180 நாட்கள்

6. Tour Advance should be adjusted within \_\_\_\_\_ from the date of journey.

பயணம் செய்த \_\_\_\_\_ க்குள் பயண முன்பணம் சரிகட்டப்பட வேண்டும்.

(A) 2 months  
2 மாதங்கள்

(B) 3 months  
3 மாதங்கள்

(C) 4 months  
4 மாதங்கள்

(D) 15 days  
15 நாட்கள்

7. Compensation Leave should be availed within  
 ஈடுசெய் விடுப்பு —————க்குள் துய்க்கப்பட வேண்டும்.
- |  |                            |
|--|----------------------------|
| (A) 2 months<br>2 மாதங்கள்                                     | (B) 3 months<br>3 மாதங்கள் |
| <input checked="" type="checkbox"/> (C) 6 months<br>6 மாதங்கள் | (D) 9 months<br>9 மாதங்கள் |
8. As Per Human Resources Management (FR-III) Department G.O. (Ms) No. 36 Dated 11.04.2022 Periodical surrender of Earned Leave for encashment shall be suspended for  
 மனிதவள மேலாண்மை (FR-III) துறை அரசாணை எண் 36 நாள் 11.04.2022-ன் படி காலமுறை ஈட்டிய விடுப்பு சரண் செய்து காசாக்கல் நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட காலஅளவு.
- |  |                            |
|--|----------------------------|
| (A) 3 months<br>3 மாதங்கள்   | (B) 6 months<br>6 மாதங்கள் |
| <input checked="" type="checkbox"/> (C) Until further orders<br>அடுத்த அறிவிப்பு வரும் வரை | (D) 9 months<br>9 மாதங்கள் |
9. Maximum Special Disability Leave eligible for those employees met with accident on Government Duty is  
 அரசு பணிகள் மேற்கொள்கையில் விபத்துக்குள்ளாகின்ற பணியாளர்களுக்கு அதிகபட்சமாக வழங்கப்படும் Special Disability Leave
- |                              |  |
|------------------------------|--|
| (A) 6 months<br>6 மாதங்கள்   | (B) 12 months<br>12 மாதங்கள்                                     |
| (C) 18 months<br>18 மாதங்கள் | <input checked="" type="checkbox"/> (D) 24 months<br>24 மாதங்கள் |
10. The revised annual ceiling on Medical reimbursement as per the Tamil Nadu Revised Pay Rules 2017 is  
 தமிழ்நாடு திருத்திய ஊதிய விதிகள் 2017-ன் கீழ் திருத்தப்பட்ட மருத்துவச்செலவு மீளப்பெறும் ஆண்டு கட்டுப்பாட்டு விழுக்காடு.
- |   |         |
|---|---------|
| (A) 10%                                     | (B) 12% |
| <input checked="" type="checkbox"/> (C) 15% | (D) 20% |

11. If boarding and lodging is provided in camp the Daily Allowance eligible for TA Bill will be  
 முகாமில் உணவு மற்றும் உறைவிடம் வழங்கப்பட்டால் பயண பட்டியலுக்கு தகுதியான தினப்படி
- (A) 100% (B) 75%  
 (C) 50% (D) 25%
12. The Revised Rate of Personal Pay allowed to Deputy Tahsildar from 01.10.2017  
 துணை வட்டாட்சியர்களுக்கு 01.10.2017 முதல் திருத்தியமைக்கப்பட்ட தனி ஊதியம்
- (A) Rs.500 ரூ.500 (B) Rs.1,300 ரூ.1,300  
 (C) Rs.1,000 ரூ.1,000 (D) Rs.1,500 ரூ.1,500
13. The Maximum ceiling limit of Hill Allowance as per GO.Ms.No:306/Finance (Pay Cell) Department. Dt(11.10.2017)  
 அரசாணை நிலை எண் 306 நிதி (ஊகு)த் துறை நாள் 11.10.2017-ன் படி அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகபட்ச மலைவாழ்ப்படி
- (A) Rs.4,000 ரூ.4,000 (B) Rs.3,000 ரூ.3,000  
 (C) Rs.6,000 ரூ.6,000 (D) Rs.5,000 ரூ.5,000
14. Government Employees should sent their Asset statement to the Head of Department for every  
 அரசு பணியாளர்கள் தங்கள் சொத்து விபர அறிக்கையினை துறைத்தலைவருக்கு அனுப்பவேண்டிய ஒவ்வொரு
- (A) 5 years 5 ஆண்டுகளுக்கும் (B) 7 years 7 ஆண்டுகளுக்கும்  
 (C) 3 years 3 ஆண்டுகளுக்கும் (D) 2 years 2 ஆண்டுகளுக்கும்

15. Time limit to submit the leave application of unearned leave on Medical Certificate  
மருத்துவ சான்றின் பேரிலான ஈட்டா விடுப்பு விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்க அளிக்கப்பட்டுள்ள கால அளவு
- (A) Within 30 days  
30 நாட்களுக்குள்
- (B) Within 7 days  
7 நாட்களுக்குள்
- (C) Within 60 days  
60 நாட்களுக்குள்
- (D) Within 15 days  
15 நாட்களுக்குள்
16. Monthly Subscription for General Provident Fund may be reduced \_\_\_\_\_ in a year.  
பொது வருங்கால வைப்பு நிதி மாத சந்தா தொகையினை ஓராண்டில் \_\_\_\_\_ முறை குறைத்துக்கொள்ளலாம்.
- (A) Once  
1
- (B) Twice  
2
- (C) Thrice  
3
- (D) Four times  
4
17. Monthly Subscription for those who joined in service on or after 01.10.2000 under Special Provident Fund – cum – Gratuity Scheme, Rs.2,000  
01.10.2000-க்குப்பின் பணியில் சேர்ந்தவர்களுக்கான சிறப்பு சேமநலநிதி மற்றும் பணிக்கொடை திட்டம் ரூ.2,000-க்கான மாத சந்தா
- (A) Rs.50  
ரூ.50
- (B) Rs.60  
ரூ.60
- (C) Rs.70  
ரூ.70
- (D) Rs.80  
ரூ.80
18. Time limit to give information by the Public Information Officer under RTI Act 2005  
தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005-ன் கீழ் பொது தகவல் அலுவலர் தகவல் அளிக்க அளிக்கப்பட்டுள்ள கால அளவு
- (A) 15 Days  
15 நாட்கள்
- (B) 30 Days  
30 நாட்கள்
- (C) 45 Days  
45 நாட்கள்
- (D) 60 Days  
60 நாட்கள்

19. The ineligible one for the calculation of Additional Charge Allowance  
கூடுதல் பொறுப்பு படியினை கணக்கிட தகுதியற்ற இனம்

(A) DA  
அகவிலைப்படி

(B) Basic Pay  
அடிப்படை ஊதியம்

(C) Special Pay  
சிறப்பு ஊதியம்

(D) Personal Pay  
தனி ஊதியம்

20. The rate of pay and allowances for the surrender of Unearned leave on Private Affairs is

சொந்த அலுவலின் பேரிலான ஈட்டாவிடுப்பினை சரண் செய்து வழங்கப்படும் ஊதியம் மற்றும் படிகள்

(A) 25%

(B) 75%

(C) 100%

(D) 50%

21. Those employees who have completed \_\_\_\_\_ years of service can apply for Voluntary Retirement from Service.

\_\_\_\_\_ ஆண்டுகள் பணிக்காலம் முடித்த பணியாளர் தனி விருப்ப ஓய்விற்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

(A) 10

(B) 15

(C) 20

(D) 25

22. Pay advance in the new station is admissible within \_\_\_\_\_ from the date of joining in the new station.

புதிய அலுவலகத்தில் பணியேற்ற நாளிலிருந்து \_\_\_\_\_ற்குள் புதிய இடத்தில் ஊதிய முன் பணம் பெறலாம்.

(A) 1 month  
ஒரு மாதம்

(B) 3 months  
3 மாதங்கள்

(C) 6 months  
6 மாதங்கள்

(D) 9 months  
9 மாதங்கள்

23. As per the Official committee, 2017 recommendations in respect of eligible employees drawing Special Pay of 10%, the rates of their Special Pay in revised pay structure shall be

அலுவல்குழு 2017 பரிந்துரை படி 10% சிறப்பு ஊதியம் பெற்றுவரும் தகுதியான பணியாளர்களுக்கு திருத்தியமைக்கப்பட்ட சிறப்பு ஊதியம்

- (A) 20% (B) 15%  
(C) 5% (D) 7.5%

24. The Special Pay admissible to Office Assistants of Secretariate 01.10.2017

தலைமை செயலக அலுவலக உதவியாளர்களுக்கு 01.10.2017 முதல் அனுமதிக்கப்படும் சிறப்பு ஊதியம்

- (A) Rs.120 ரூ.120  
(B) Rs.340 ரூ.340  
(C) Rs.180 ரூ.180  
(D) Rs.400 ரூ.400

25. Revised Estimate is stated in

திருத்திய மதிப்பீடு பற்றி குறிப்பிடுவது

- (A) Budget Manual Para 23  
வரவு செலவு திட்ட நடைமுறை நூல் பற்றி 23  
(B) Budget Manual Para 10  
வரவு செலவு திட்ட நடைமுறை நூல் பற்றி 10  
(C) Budget Manual Para 48  
வரவு செலவு திட்ட நடைமுறை நூல் பற்றி 48  
(D) Budget Manual Para 38  
வரவு செலவு திட்ட நடைமுறை நூல் பற்றி 38

26. The Supervisory Allowance admissible from 01.10.2017 for Assistants in Tamil Nadu Ministerial Service who are supervising more than three Junior Assistants

மூன்றுக்கு மேற்பட்ட இளநிலை உதவியாளர்களை மேற்பார்வை செய்யும் தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணியில் உள்ள உதவியாளர்களுக்கு 01.10.2017 முதல் அனுமதிக்கப்படும் மேற்பார்வைபடி

- (A) Rs.50 ரூ.50  
(B) Rs.80 ரூ.80  
(C) Rs.100 ரூ.100  
(D) Rs.120 ரூ.120



27. The Special Pay admissible to Duffadar from 01.10.2017  
 டபேதாருக்கு 01.10.2017 முதல் அனுமதிக்கப்படும் சிறப்பு ஊதியம்
- |  |                      |
|--|----------------------|
| (A) Rs.120<br>ரூ.120                                     | (B) Rs.240<br>ரூ.240 |
| <input checked="" type="checkbox"/> (C) Rs.230<br>ரூ.230 | (D) Rs.180<br>ரூ.180 |
28. How much Share of the Pension can be commuted?  
 ஓய்வூதியத்தில் எத்தனை பங்கை தொகுத்து பெற முடியும்.
- |         |   |
|---------|---|
| (A) 1/2 | <input checked="" type="checkbox"/> (B) 1/3 |
| (C) 1/4 | (D) 1/5                                     |
29. Net Qualifying Service of an Inspector is 25 years 9 months and 15 days. Find out the No. of Half years for the calculation of Pension?  
 ஒரு ஆய்வாளரின் நிகர தகுதியுள்ள பணிக்காலம் 25 வருடங்கள் 9 மாதங்கள் மற்றும் 15 நாட்களாகும். ஓய்வூதிய கணக்கீட்டிற்கு இது எத்தனை அரை வருடங்கள்.
- |  |        |
|--|--------|
| (A) 51                                     | (B) 50 |
| <input checked="" type="checkbox"/> (C) 52 | (D) 53 |
30. An Assistant Inspector who has completed four years of service did not complete the probation period, then the permissible increments will be  
 நான்கு ஆண்டுகள் பணி முடித்தும், தகுதிகாண் பருவம் முடிக்காத ஒரு உதவி ஆய்வார்க்கு வழங்கப்பட வேண்டிய ஊதிய உயர்வுகள்
- |       |   |
|-------|---|
| (A) 2 | (B) 3                                     |
| (C) 4 | <input checked="" type="checkbox"/> (D) 1 |
31. An Inspector of LF Audit who has rendered 26 years of service can avail Unearned Leave on Private Affairs of  
 26 வருடங்கள் பணி முடித்த ஒரு உள்ளாட்சி நிதி தணிக்கைத் துறை ஆய்வாளர்க்கு சொந்த காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு எத்தனை நாட்களுக்கு அனுமதிக்கலாம்.
- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> (A) 180 days<br>180 நாட்கள் | (B) 90 days<br>90 நாட்கள்   |
| (C) 240 days<br>240 நாட்கள்                                     | (D) 360 days<br>360 நாட்கள் |

32. Government employee who has rendered 12 years of Service can avail unearned Leave with Medical Certificate for  
12 வருடங்கள் பணி புரிந்த ஒரு அரசு ஊழியருக்கு மருத்துவச் சான்றின் பேரிலான ஈட்டா விடுப்பு எத்தனை நாட்களுக்கு அனுமதிக்கலாம்?
- (A) 3 months  
3 மாதங்கள்
- (B) 5 months  
5 மாதங்கள்
- (C) 9 months  
9 மாதங்கள்
- (D) 6 months  
6 மாதங்கள்
33. The retiring age of a State Government employee who were in the pay level 19500-62000 as per G.O. (MS) No.92 Human Resource Management (FR II) Department Dated 13.09.2021 is  
அரசாணை நிலை எண் 92 மனிதவள மேலாண்மை (FR II)த் துறை நாள் 13.09.2021-ன்படி 19500-62000 ஊதிய விகிதத்திலுள்ள மாநில அரசு ஊழியரின் ஓய்வு பெறுவதற்கான உச்ச வரம்பு வயது எது?
- (A) 60
- (B) 58
- (C) 59
- (D) 62
34. A Government employee intending to go on Voluntary Retirement should give notice before  
விருப்ப ஓய்வு பெற விரும்பும் ஒரு அரசு ஊழியர் எத்தனை மாதங்களுக்கு முன்பாக விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்?
- (A) 6 months  
6 மாதங்கள்
- (B) 5 months  
5 மாதங்கள்
- (C) 9 months  
9 மாதங்கள்
- (D) 3 months  
3 மாதங்கள்
35. The admissible percentage of Daily Allowance to be claimed in Tour Travelling Allowance Bill for the journey time of 6 to 12 hours.  
6 முதல் 12 மணி வரை பயண நேரம் எடுத்துக் கொள்ளும் அரசு ஊழியர் ஒருவர் பயணப்படி பட்டியல் கோருவதற்கு திண்ப்படியாக எத்தனை சதவீதம் கணக்கிற்கு எடுக்கலாம்.
- (A) 50%
- (B) 30%
- (C) 70%
- (D) 100%

36. Surrender Leave Salary for earned leave includes  
ஒப்படைப்பு விடுப்பூதியம் உள்ளடக்கிய இனங்கள்
- (A) Basic pay, DA, Medical Allowance and Hill Allowance  
அடிப்படை ஊதியம், அகவிலைப்படி, மருத்துவப்படி மற்றும் மலைவாழ்ப்படி
- (B) Basic pay, DA, HRA and Cash Allowance  
அடிப்படை ஊதியம், அகவிலைப்படி, வீட்டுவாடகைப்படி மற்றும் ரொக்கப்படி
- (C) Basic pay, DA and HRA  
அடிப்படை ஊதியம், அகவிலைப்படி, மற்றும் வீட்டுவாடகைப்படி
- (D) Basic pay, DA, HRA and CCA  
அடிப்படை ஊதியம், அகவிலைப்படி, வீட்டுவாடகைப்படி மற்றும் நகர ஈட்டுப்படி
37. As per the Tamil Nadu Pay Revised Pay Rules 2017 the rate of Dearness Allowance sanctioned to State Government Employees on 01.01.2016 is  
தமிழ்நாடு திருத்திய ஊதிய விதிகள் 2017-ன் கீழ் 01.01.2016-ல் தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட அகவிலைப்படி
- (A) 4% (B) 2%
- (C) 0% (D) 5%
38. As per the Tamil Nadu Revised Pay Rules 2017 the adhoc increase sanctioned to employees on Consolidated Pay drawing above Rs.2,500 per month whenever Dearness Allowance is revised  
தமிழ்நாடு திருத்திய ஊதிய விதிகள் 2017-ன் கீழ் மாதம் ரூ. 2,500-க்கு மேல் தொகுப்பூதியம் பெறும் பணியாளர்களுக்கு, அகவிலைப்படி மாற்றியமைக்கப்படும் போது அனுமதிக்கப்படும் இடைக்கால உயர்வு
- (A) Rs.100 (B) Rs.50  
ரூ. 100 ரூ. 50
- (C) Rs.75 (D) Rs.200  
ரூ. 75 ரூ. 200
39. As per the Tamil Nadu Revised Pay Rules 2017 the uniform stitching charges sanctioned to eligible personnel of Police is :  
தமிழ்நாடு திருத்திய ஊதிய விதிகள் 2017-ன் கீழ் தகுதியான காவலர்களுக்கு அனுமதிக்கப்படும் சீருடை தையல்கூலி
- (A) Rs.250/set (B) Rs.500/set  
ரூ. 250/செட் ரூ. 500/செட்
- (C) Rs.300/set (D) Rs.200/set  
ரூ. 300/செட் ரூ. 200/செட்

40. In 1978 Rule 45 of Tamil Nadu Pension Rules deals with  
த.நா. ஓய்வூதிய விதிகள் 1978 விதி எண் 45 குறிப்பிடுவது

- (A) Pension Contribution  
ஓய்வூதிய பங்குத் தொகை
- (B) Family Pension  
குடும்ப ஓய்வூதியம்
- (C) Death cum Retirement Gratuity  
இறப்பு மற்றும் ஓய்வுகால பணிக்கொடை
- (D) Commutation of Pension  
ஓய்வூதியத்தை தொகுத்து பெறுதல்

41. How many years of accident-free service without other blemishes should be rendered by the Drivers of the Government of Tamil Nadu, driving Government vehicles to get Gold Medals?

அரசு வாகனங்களை ஓட்டும் தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் ஊக்க வெகுமதியாக தங்க மெடல் பெறுவதற்கு எத்தனை ஆண்டுகள் விபத்துகள் இல்லாத மாசற்ற பணி புரிந்திருக்க வேண்டும்?

- (A) 10 (B) 15
- (C) 25  (D) 20

42. The Fitment factor on 01.01.2006 in the Tamil Nadu Revised Pay Rules 2009 is  
தமிழ்நாடு திருத்திய ஊதிய விதிகள் 2009-ன்படி 01.01.2006-ல் ஊதிய நிர்ணய பொருத்து காரணி

- (A) 2.57  (B) 1.86
- (C) 2.86 (D) 1.57

43. Type of Retirement for those who are not eligible for Government Contribution of Rs.10,000/- under Special Provident Fund – cum – Gratuity Scheme, 2000

சிறப்பு சேமநலநிதி மற்றும் பணிக்கொடை திட்டம் 2000-ன் கீழ் அரசு பங்குத்தொகை ரூ. 10,000/- பெற தகுதியற்ற ஓய்வு வகை

- (A) Medical invalidation  
மருத்துவ இயலாமை ஓய்வு
- (B) Voluntary Retirement  
தன் விருப்ப ஓய்வு
- (C) Death while in service  
பணியின்போது இறப்பு
- (D) Super Annuation  
வயது முதிர்வு ஓய்வு

44. Fix the revised pay on 1<sup>st</sup> January 2016 with following details under Tamil Nadu Revised Pay Rules 2017 : Pay as on 01.10.2015 – 5440 + Grade Pay 2,800  
 தமிழ்நாடு திருத்திய ஊதிய விதிகள் 2017-ன் படி கீழ்க்காணும் விபரங்களின் அடிப்படையில் 01.01.2016-ல் ஊதிய நிர்ணயம் செய்க : 01.10.2015-ல் ஊதியம் - 5440 + தர ஊதியம் 2800.

Pay Matrix

Level	2800 GP (Level 10)
1	20,600
2	21,200
3	21,800
4	22,500
5	23,200

- (A) Rs.21,200  
 ரூ. 21,200  
 (C) Rs.22,500  
 ரூ. 22,500  
 (B) Rs.21,800  
 ரூ. 21,800  
 (D) Rs.23,200  
 ரூ. 23,200

45. For the calculation of joining time, days allowed for 500 km of rail journey.  
 பணியேற்பிடை காலம் கணக்கிட 500 கி.மீ. தொலைவு ரயில் பயணத்திற்கு எத்தனை நாட்கள் அனுமதிக்கலாம்?

- (A) 1 Day  
 1 நாள்  
 (C) 3 Days  
 3 நாட்கள்  
 (B) 2 Days  
 2 நாட்கள்  
 (D) 4 Days  
 4 நாட்கள்

46. What is the time limit of imprisonment for the suspension of a Government Employee?  
 அரசு ஊழியர் எவ்வளவு காலம் சிறையில் இருந்தால் தற்காலிக பணிநீக்கம் செய்யப்படுவார்?
- (A) Above 12 hours  
 12 மணி நேரத்திற்கு மேலாக
- (B) Above 24 hours  
 24 மணி நேரத்திற்கு மேலாக
- (C) Above 36 hours  
 36 மணி நேரத்திற்கு மேலாக
- (D) Above 48 hours  
 48 மணி நேரத்திற்கு மேலாக
47. Rate of Daily Allowance allowed when the time of absence from Head Quarters is more than 12 hours  
 12 மணி நேரத்திற்கு மேல் ஒருவர் தலைமையிடத்தில் இல்லாமல் முகாம் இடத்தில் இருப்பின் கீழ்க்கண்ட சதவீதத்தில் தினப்படி அனுமதிக்கப்படும்.
- (A) 30% (B) 70%
- (C) 100% (D) 50%
48. The Tour Travelling Allowance Advance should not exceed  
 அரசுப் பணியாளருக்கு அதிகப்பட்சமாக அனுமதிக்கப்படும் பயண முன்பண அளவு
- (A) 50% of Probable amount for journeys  
 50% உத்தேச செலவினம்
- (B) The probable amount for journeys or the pay for a month whichever is less  
 பயணங்களின் உத்தேச செலவினம் அல்லது ஒருமாத ஊதியம் இதில் எது குறைவோ, அது
- (C) 60% of Probable amount for journeys  
 60% உத்தேச செலவினம்
- (D) 75% of probable amount for journeys  
 75% உத்தேச செலவினம்
49. As per Tour Travelling Allowance rules controlling officer generally means  
 சுற்றுப் பயணப்படி விதிகளின்படி கட்டுப்பாட்டு அதிகாரி என்பவர்
- (A) Head of Department  
 துறைத் தலைவர்
- (B) Office Superintendent  
 அலுவலக கண்காணிப்பாளர்
- (C) Head of Office  
 அலுவலகத் தலைவர்
- (D) Office supervisor  
 அலுவலக மேற்பார்வையாளர்

50. Tour Travelling Allowance is admissible when the journey exceeds the radius of the following distance from the headquarters of a government servant.

சுற்றுப்பயணப்படி அனுமதிக்க தலைமையிடத்திலிருந்து கீழ்க்கண்ட தூரத்திற்கு மேல் பயணம் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்

(A) 5 km  
5 கி.மீ

(B) 6 km  
6 கி.மீ

(C) 7 km  
7 கி.மீ

(D) 8 km  
8 கி.மீ

51. Revised rates of House Rent Allowance and City Compensatory Allowance as per recommendations of Official Committee 2017 shall take effect from

அலுவல் குழு 2017-ன் பரிந்துரைப்படியான திருத்தப்பட்ட வீட்டுவாடகைப்படி மற்றும் நகர ஈட்டுப்படி நடைமுறைப்படுத்தப்படும் நாள்

(A) 01.01.2016

(B) 01.01.2017

(C) 01.10.2017

(D) 01.10.2016

52. Additional Charge Allowance for holding full additional charge of another post can be paid to the following grades of employees

முழுக் கூடுதல் பொறுப்பு வகித்தமைக்கான கூடுதல் பொறுப்புப்படி கீழ்க்காணும் கிரேடுக்கான பணியாளர்களுக்கு மட்டும் அனுமதிக்கலாம்.

(A) B and C Grades  
B மற்றும் C கிரேடு

(B) A and C Grades  
A மற்றும் C கிரேடு

(C) A and D Grades  
A மற்றும் D கிரேடு

(D) A and B Grades  
A மற்றும் B கிரேடு

53. The Maximum No. of days that can be credited as "Advance Credit" to EL A/c of a permanent employee

ஒரு நிரந்தர அரசு பணியாளரின் ஈட்டிய விடுப்புக் கணக்கில் முன் வரவாக எத்தனை நாட்கள் வரவாக சேர்க்கப்படும்.

(A) 10 days  
10 நாட்கள்

(B) 8 days  
8 நாட்கள்

(C) 7 days  
7 நாட்கள்

(D) 15 days  
15 நாட்கள்

54. On 01.04.2019 A Government Servant having 150 days at credit in his EL A/c. He availed 25 days EL from 01.11.2019 to 25.11.2019 in the year 2019. Find out his EL at Credit as on 30.12.2019.

01.04.2019-ல் ஒரு அரசு ஊழியரின் ஈட்டிய விடுப்புக் கணக்கில் 150 நாட்கள் உள்ளது. அவர் 01.11.2019 முதல் 25.11.2019 வரை 25 நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பு துய்த்துள்ளார். 30.12.2019-ல் அவருடைய ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கில் உள்ள நாட்கள்

- (A) 140 days  
140 நாட்கள்
- (B) 125 days  
125 நாட்கள்
- (C) 175 days  
175 நாட்கள்
- (D) 155 days  
155 நாட்கள்

55. Monthly ceiling of Travelling allowance of Assistant Director of Local Fund Audit from 01.10.2017 on his revised pay is

திருத்தப்பட்ட ஊதியத்தில் 01.10.2017 முதல் உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கைத் துறை உதவி இயக்குநரின் மாதாந்திர பயணப்படி கட்டுப்பாடு

- (A) 8%  
(B) 7%
- (C) 6%  
(D) 5%

56. In the Pay Matrix, the minimum pay at level – 2 is  
ஊதிய Matrix-ல் லவல் 2-க்கான குறைந்தபட்ச ஊதியம்

- (A) Rs.16,600  
ரூ. 16,600
- (B) Rs.15,900  
ரூ. 15,900
- (C) Rs.15,500  
ரூ. 15,500
- (D) Rs.16,200  
ரூ. 16,200

57. The Revised Level of Pay for those Employees drawing Special Time Scale of Pay 1300-3000 + Grade Pay 300 under revised Pay Rules 2017

1300-3000 + தரஊதியம் 300 என்ற விறப்பு காலமுறை ஊதியம் பெறும் பணியாளர்களுக்கு திருத்திய ஊதிய விதிகள் 2017-ன் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட ஊதிய லெவல்

- (A) 3000-9000
- (B) 4100-12500
- (C) 5700-18000
- (D) 7700-24200



58. The scheme of providing two increments while awarding Selection Grade/Special Grade of Service for employees holding the ordinary Grade Posts in the existing Grade Pay upto  
தேர்வுநிலை / சிறந்த நிலை பணியிடங்களுக்கு இரண்டு ஊதிய உயர்வுகள் அனுமதிக்கும் முறை எந்த தர ஊதியம் (சாதாரண நிலை) வரை உள்ள பணியிடங்களுக்கு அனுமதிக்கலாம்.
- (A) Grade Pay Rs.5,100  
தர ஊதியம் ரூ.5,100
- (B) Grade Pay Rs.5,200  
தர ஊதியம் ரூ.5,200
- (C) Grade Pay Rs.5,400  
தர ஊதியம் ரூ.5,400
- (D) Grade Pay Rs.5,700  
தர ஊதியம் ரூ.5,700
59. In the case of employees who have completed 30 years of continuous service in the same post, they shall be granted one  
ஒரே பதவியில் தொடர்ந்து 30 வருடங்கள் பணிமுடித்த பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்படுவது
- (A) Bonus Increment  
போனஸ் ஊதிய உயர்வு
- (B) Normal Increment  
வழக்கமான ஊதிய உயர்வு
- (C) Advance Increment  
முன் ஊதிய உயர்வு
- (D) Stagnation Increment  
தேக்க நிலை ஊதிய உயர்வு
60. As per the Revised scales of pay 2009, Pay grievance redressal cell recommendations scale of pay of Grade II Trade Posts has been revised to  
திருத்திய ஊதியவிகிதம் 2009, ஊதிய குறைகளைதல் குழு பரிந்துரையின்படி நிலை II தனித்திறன் பணியிடங்களுக்கு திருத்தி அனுமதிக்கப்பட்ட ஊதிய விகிதம்.
- (A) 5200-20200 + Grade Pay 2000  
5200-20200 + தர ஊதியம் 2000
- (B) 5200-20200 + Grade Pay 2400  
5200-20200 + தர ஊதியம் 2400
- (C) 5200-20200 + Grade Pay 1900  
5200-20200 + தர ஊதியம் 1900
- (D) 5200-20200 + Grade Pay 1300  
5200-20200 + தர ஊதியம் 1300

61. The Contributory Pension Scheme (CPS) of Govt. of Tamil Nadu is applicable to employees who have joined the government service on or after  
எந்த நாளில் பணியில் சேர்ந்த தமிழக அரசு பணியாளர்களுக்கு பங்களிப்பு ஓய்வூதிய திட்டம் பொருந்தும்

(A) 1<sup>st</sup> April 2003

2003 ஏப்ரல் முதல் நாள்

(B) 1<sup>st</sup> April 2004

2004 ஏப்ரல் முதல் நாள்

(C) 1<sup>st</sup> April 2005

2005 ஏப்ரல் முதல் நாள்

(D) 1<sup>st</sup> April 2006

2006 ஏப்ரல் முதல் நாள்

62. Payment of Ad-hoc Bonus and Special Ad-hoc Bonus for the Accounting year 2020-2021 was not applicable to employees in

2020-2021-ம் ஆண்டிற்குரிய பொங்கல் கருணைத்தொகை எந்த பிரிவினைச் சார்ந்த பணியாளர்களுக்கு பொருந்தாது

(A) Group 'A' and 'C'

பிரிவு 'A' மற்றும் 'C'

(B) Group 'C' and 'D'

பிரிவு 'C' மற்றும் 'D'

(C) Group 'B' and 'D'

பிரிவு 'B' மற்றும் 'D'

(D) Group 'A' and 'B'

பிரிவு 'A' மற்றும் 'B'

63. How many years of service should have been rendered by an employee to claim first Part Final Withdrawal from GPF A/c?

பொது வருங்கால வைப்பு நிதியிலிருந்து முதன் முதலாக பகுதி இறுதித் தொகை பெற (Part Final Withdrawal) ஒரு அரசுப் பணியாளர் எத்தனை ஆண்டுகள் பணி முடித்திருக்க வேண்டும்?

(A) 5 Years

5 வருடங்கள்

(B) 10 Years

10 வருடங்கள்

(C) 15 Years

15 வருடங்கள்

(D) 20 Years

20 வருடங்கள்

64. What is the percentage of DA on 01.01.2022?

01.01.2022-ல் அகவிலைப்படி சதவீதம் எது?

(A) 17%

(B) 21%

(C) 27%

(D) 31%

65. The Fitment factor on 01.01.2016 in the Tamil Nadu Revised Pay Rules 2017 is  
தமிழ்நாடு திருத்திய ஊதிய விதிகள் 2017-ன் படி 01.01.2016-ல் ஊதிய நிர்ணய பொருத்து காரணி
- (A) 2.67 (B) 2.65  
(C) 2.57 (D) 2.75
66. The chapter and article which deal with delegation of powers to sanction expenditure on works.  
வேலைச் செலவினங்களுக்கு ஒப்புதலளிக்கும் அதிகாரத்தை ஒப்படைப்பு செய்வது குறித்த அத்தியாயம் மற்றும் சரத்தை தேர்ந்தெடுக்கவும்.
- (A) Chapter III, Articles 156 and 187 of Tamil Nadu Financial Code, Volume II  
அத்தியாயம் III, சரத்து 156 மற்றும் 187 தமிழ்நாடு நிதி விதி தொகுப்பு - தொகுதி II
- (B) Chapter IV, Articles 154 and 179 of Tamil Nadu Financial Code, Volume II  
அத்தியாயம் IV, சரத்து 154 மற்றும் 179 தமிழ்நாடு நிதி விதி தொகுப்பு - தொகுதி II
- (C) Chapter X, Articles 157 and 186 of Tamil Nadu Financial Code, Volume II  
அத்தியாயம் X, சரத்து 157 மற்றும் 186 தமிழ்நாடு நிதி விதி தொகுப்பு - தொகுதி II
- (D) Chapter VIII, Articles 158 and 185 of Tamil Nadu Financial Code, Volume II  
அத்தியாயம் VIII, சரத்து 158 மற்றும் 185 தமிழ்நாடு நிதி விதி தொகுப்பு - தொகுதி II
67. The chapter and Article which deal with delegation of powers to sanction Temporary Advances for specific purposes.  
சில குறிப்பிட்ட நோக்கங்களுக்கான திட்டங்களை செயற்படுத்த தற்காலிக முன்பணங்களை ஒப்புதலளிக்கும் அதிகாரத்தை ஒப்படைப்பு செய்வது குறித்த அத்தியாயம் மற்றும் சரத்தை தேர்ந்தெடுக்கவும்.
- (A) Chapter VI, Article 99 of Tamil Nadu Financial Code, Volume II  
அத்தியாயம் VI, சரத்து 99, தமிழ்நாடு நிதி விதி தொகுப்பு - தொகுதி II
- (B) Chapter I, Article 100 of Tamil Nadu Financial Code, Volume II  
அத்தியாயம் I, சரத்து 100, தமிழ்நாடு நிதி விதி தொகுப்பு - தொகுதி II
- (C) Chapter VII, Article 21 of Tamil Nadu Financial Code, Volume II  
அத்தியாயம் VII, சரத்து 21, தமிழ்நாடு நிதி விதி தொகுப்பு - தொகுதி II
- (D) Chapter XII, Article 98 of Tamil Nadu Financial Code, Volume II  
அத்தியாயம் XII, சரத்து 98, தமிழ்நாடு நிதி விதி தொகுப்பு - தொகுதி II

68. Para deal with Annual Budget

ஆண்டு வரவு செலவு திட்டம் குறித்த பத்தி

(A) Para 7, Budget Manual, Volume I

பத்தி 7, வரவுசெலவு திட்ட நடைமுறை நூல் - தொகுதி I

(B) Para 8, Budget Manual, Volume I

பத்தி 8, வரவுசெலவு திட்ட நடைமுறை நூல் - தொகுதி I

(C) Para 6, Budget Manual, Volume I

பத்தி 6, வரவுசெலவு திட்ட நடைமுறை நூல் - தொகுதி I

(D) Para 5, Budget Manual, Volume I

பத்தி 5, வரவுசெலவு திட்ட நடைமுறை நூல் - தொகுதி I

69. Para deal with Loan and Advances

கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்கள் குறித்த பத்தி

(A) Para 3, Budget Manual, Volume I

பத்தி 3, வரவுசெலவு திட்ட நடைமுறை நூல் - தொகுதி I

(B) Para 1, Budget Manual, Volume I

பத்தி 1, வரவுசெலவு திட்ட நடைமுறை நூல் - தொகுதி I

(C) Para 4, Budget Manual, Volume I

பத்தி 4, வரவுசெலவு திட்ட நடைமுறை நூல் - தொகுதி I

(D) Para 2, Budget Manual, Volume I

பத்தி 2, வரவுசெலவு திட்ட நடைமுறை நூல் - தொகுதி I

70. Article deal with Deposits of Local Funds

உள்ளாட்சி நிதி வைப்புக் கணக்கு குறித்த சரத்து

(A) Article 73-74 of Tamilnadu Accounts code - Volume II

சரத்து 73-74 தமிழ்நாடு கணக்கு விதி தொகுப்பு - தொகுதி II

(B) Article 61-65 of Tamilnadu Accounts code - Volume II

சரத்து 61-65 தமிழ்நாடு கணக்கு விதி தொகுப்பு - தொகுதி II

(C) Article 75-79 of Tamilnadu Accounts code - Volume II

சரத்து 75-79 தமிழ்நாடு கணக்கு விதி தொகுப்பு - தொகுதி II

(D) Article 80-85 of Tamilnadu Accounts code - Volume II

சரத்து 80-85 தமிழ்நாடு கணக்கு விதி தொகுப்பு - தொகுதி II

71. Fixation of Pay in a post, on a time-scale of pay which has ben reduced  
குறைக்கப்பட்ட ஊதிய விகிதத்தில் ஊதியம் நிர்ணயம் செய்வது

- (A) Fundamental Rule 32  
அடிப்படை விதி 32  
(C) Fundamental Rule 27  
அடிப்படை விதி 27

- ~~(B)~~ Fundamental Rule 22A  
அடிப்படை விதி 22A  
(D) Fundamental Rule 22B  
அடிப்படை விதி 22B

72. Fundamental Rule 26 deals with  
அடிப்படை விதி 26 விவரிப்பது எதனை

- ~~(A)~~ Increment advanced to Quarter  
ஊதிய உயர்வினை காலாண்டுக்கு முன் கொணர்தல்  
(B) Increment withheld  
ஊதிய உயர்வை நிறுத்தி வைத்தல்  
(C) Increment Postponed  
ஊதிய உயர்வை ஒத்தி வைத்தல்  
(D) Increment forfeited  
ஊதிய உயர்வை பறிமுதல் செய்தல்

73. Match the following

பொருத்துக :

- (a) Commutation of Pension  
ஓய்வூதியம் தொகுத்து பெறுதல்  
(b) Net - Qualifying Service  
நிகர - தகுதியான பணிக்காலம்  
(c) Balance Sheet  
இருப்பு விவர அறிக்கை  
(d) Part Final Payment  
பகுதி இறுதித் தொகை

1. Pension Calculation  
ஓய்வூதிய கணக்கீடு  
2. Retirement benefit  
ஓய்வுகால பலன்கள்  
3. General Provident Fund  
பொது சேமநல நிதி  
4. Final Accounts  
ஆண்டு கணக்குகள்

- |                | (a) | (b) | (c) | (d) |
|----------------|-----|-----|-----|-----|
| (A)            | 1   | 3   | 2   | 4   |
| (B)            | 4   | 2   | 1   | 3   |
| <del>(C)</del> | 2   | 1   | 4   | 3   |
| (D)            | 3   | 4   | 2   | 1   |

74. The pay band and Grade Pay of Inspector in Local Fund Audit Department before the implementation of the Tamilnadu Revised Pay Rules 2017.  
உள்ளாட்சி நிதி தணிக்கைத் துறையில் ஆய்வாளர்களுக்கு திருத்திய ஊதிய விகித விதிகள் 2017-க்கு முன்னர் வழங்கப்பட்ட ஊதிய விகிதம் மற்றும் தர ஊதியம்
- (A) Rs.9,300 – 34,800 + 5,100 (B) Rs.9,300 – 34,800 + 4,900  
(C) Rs.9,300 – 34,800 + 4,800 (D) Rs.9,300 – 34,800 + 4,700
75. The following leave periods will not count for increment  
கீழ்க்கண்ட காலங்கள் ஊதிய உயர்விற்கு கணக்கில் எடுக்கப்படாது
- (A) Earned leave  
ஈட்டிய விடுப்பு  
(B) Extra ordinary leave without medical certificate (Without Pay)  
மருத்துவ சான்றில்லாத அசாதாரண விடுப்பு (ஊதியமில்லாத)  
(C) Unearned leave on medical certificate  
மருத்துவ சான்றின் பேரிலான ஈட்டா விடுப்பு  
(D) Casual leave  
தற்செயல் விடுப்பு
76. The monthly subscription amount as Family Security Fund to be recovered from their salary from 01.09.2021 is  
அரசு ஊழியர்களிடமிருந்து 01.09.2021 முதல் பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டிய குடும்ப பாதுகாப்பு நிதி திட்ட மாத சந்தா
- (A) Rs.60 (B) Rs.80  
ரூ.60 ரூ.80  
(C) Rs.110 (D) Rs.100  
ரூ.110 ரூ.100
77. The Monthly subscription towards New Health Insurance Scheme, 2021 for the employees of Government Departments from 01.07.2021 is  
புதிய மருத்துவ காப்பீடு திட்டம், 2021-ன் கீழ் அரசு பணியாளர்களால் 01.07.2021 முதல் செலுத்தப்பட வேண்டிய மாத சந்தா
- (A) Rs.250 (B) Rs.120  
ரூ.250 ரூ.120  
(C) Rs.295 (D) Rs.150  
ரூ.295 ரூ.150

78. Commutation Value for the Government employee who retired on 60 years as per GO.Ms.No:235 / Finance (Pension) Department dt: 01.06.2009  
 அரசாணை எண்.235 / நிதி (ஓய்வூதியம்) துறை நாள் : 01.06.2009-ன்படி 60 வயதில் ஓய்வு பெறும் அரசு பணியாளர்களுக்கான ஓய்வூதியத்தை தொகுத்து பெறும் மதிப்பு
- (A) 8.194 (B) 8.371  
 (C) 8.446 (D) 8.287
79. How many years later the commuted portion of pension shall be restored in full?  
 எத்தனை ஆண்டுகள் கடந்த பின்னர், தொகுத்து பெற வழங்கப்பட்ட ஓய்வூதியம் மீள முழு ஓய்வூதியமாக வழங்கப்படும்.
- (A) 15 years from the date of commutation application of pension  
 ஓய்வூதியம் தொகுத்து பெற விண்ணப்பித்த நாளிலிருந்து 15 ஆண்டுகள் முடிவடையும் நாள்
- (B) 15 years from the date of receipt of commutation amount of pension  
 ஓய்வூதியம் தொகுத்து பெறும் தொகையை பெற்ற நாளிலிருந்து 15 ஆண்டுகள் முடிவடையும் நாள்
- (C) 10 years from the date of his retirement  
 ஓய்வு பெற்ற நாளிலிருந்து 10 ஆண்டுகள் முடிவடையும் நாள்
- (D) 10 years from the date of sanction of commutation of pension  
 ஓய்வூதியம் தொகுத்து பெற ஒப்பளிப்பு ஆணை வழங்கிய நாளிலிருந்து 10 ஆண்டுகள் முடிவடையும் நாள்
80. How many years of unblemished service should be rendered to get Rs.2,000/- as a incentive reward?  
 ஊக்க வெகுமதியாக ரூ.2,000/-யை பெறுவதற்கு எத்தனை ஆண்டுகள் மாசற்ற பணி புரிந்திருக்க வேண்டும்?
- (A) 35 (B) 30  
 (C) 40 (D) 25
81. The monetary benefit of revised pay as per Revised Pay Rules 2017 took effect from  
 திருத்திய ஊதிய விதிகள் 2017-ன்படி திருத்தப்பட்ட ஊதியத்தின் பணப்பயன் எந்த நாளிலிருந்து அனுமதிக்கப்படுகிறது.
- (A) 01.01.2016 (B) 01.10.2016  
 (C) 01.01.2017 (D) 01.10.2017

82. As per the recommendations of Official Committee, 2017 the minimum revised pension / family pension / enhanced family pension shall be  
 அலுவல் குழு, 2017 பரிந்துரைகளின்படி குறைந்தபட்ச ஓய்வூதியம் / குடும்ப ஓய்வூதியம் / மேம்படுத்தப்பட்ட குடும்ப ஓய்வூதியம்
- |   |   |
|---|---|
| (A) Rs.8,000/- per month<br>மாதம் ரூ.8,000/-            | (B) Rs.6,000/- per month<br>மாதம் ரூ.6,000/-            |
| <del>(C)</del> Rs.7,850/- per month<br>மாதம் ரூ.7,850/- | <del>(D)</del> Rs.8,500/- per month<br>மாதம் ரூ.8,500/- |
83. As per recommendation of Official Committee, 2017 the maximum pension permissible shall be  
 அலுவல் குழு, 2017 பரிந்துரைகளின்படி அனுமதிக்கக்கூடிய அதிகபட்ச ஓய்வூதியம்
- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| (A) Rs.1,25,000/-<br>ரூ.1,25,000/- | <del>(B)</del> Rs.1,12,500/-<br>ரூ.1,12,500/- |
| (C) Rs.1,15,000/-<br>ரூ.1,15,000/- | (D) Rs.1,20,000/-<br>ரூ.1,20,000/-            |
84. As per recommendation of Official Committee, 2017 the maximum limit of DCRG with effect from 01.01.2016 shall be  
 அலுவல் குழு, 2017 பரிந்துரைகளின்படி 01.01.2016 முதல் இறப்பு மற்றும் ஓய்வு கால பணிக்கொடை (DCRG)-யாக அனுமதிக்கக்கூடிய அதிகபட்ச தொகை
- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| <del>(A)</del> Rs.20 lakh<br>ரூ.20 லட்சம் | (B) Rs.15 lakh<br>ரூ.15 லட்சம் |
| (C) Rs.10 lakh<br>ரூ.10 லட்சம்            | (D) Rs.25 lakh<br>ரூ.25 லட்சம் |
85. As per GO.Ms.No:84 Human Resource Management (FR III) Department dt. 23.08.21 maternity leave for the women employee has been enhanced to  
 அ.க. எண். 84 மனித வள மேலாண்மை (FR III) துறை நாள் 23.8.21,-ன்படி உயர்த்தப்பட்ட மகப்பேறு விடுப்பு
- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| (A) 180 days<br>180 நாட்கள் | (B) 240 days<br>240 நாட்கள்            |
| (C) 270 days<br>270 நாட்கள் | <del>(D)</del> 365 days<br>365 நாட்கள் |



86. What is the Daily Allowance of a Grade II Government employee in Chennai?  
கிரேடு II அரசு பணியாளராக உள்ள ஒருவருக்கு சென்னையில் தினப்படி?

- (A) Rs.300/-  
ரூ.300/-
- (B) Rs.400/-  
ரூ.400/-
- (C) Rs.320/-  
ரூ.320/-
- (D) Rs.600/-  
ரூ.600/-

87. As per G.O.No:212/Finance (Pension) Department Dt. 19.7.2016, the Management Contribution Under Group Insurance Scheme for the employees of Local Bodies should be

அரசாணை எண் : 212/நிதி (ஓய்வூதியம்) துறை நாள். 19.7.2016-ன்படி உள்ளாட்சி நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் பணியாளர்களுக்கு குழு காப்பீடு திட்ட நிர்வாக பங்குத் தொகை எவ்வாறாக இருக்க வேண்டும்?

- (A) Rs.160/- per month per employee  
ரூ.160/- ஒரு மாதம் ஒரு பணியாளருக்கு
- (B) Rs.165/- per month per employee  
ரூ.165/- ஒரு மாதம் ஒரு பணியாளருக்கு
- (C) Rs.170/- per month per employee  
ரூ.170/- ஒரு மாதம் ஒரு பணியாளருக்கு
- (D) Rs.175/- per month per employee  
ரூ.175/- ஒரு மாதம் ஒரு பணியாளருக்கு

88. Conveyance allowance to Visually Challenged employees per month from 01.10.2017  
பார்வைத் திறன்ற பணியாளர்களுக்கு 01.10.2017 முதல் மாதந்தோறும் வழங்கப்படும் ஊர்திப்படி

- (A) Rs.1,500/-  
ரூ.1,500/-
- (B) Rs.2,000/-  
ரூ.2,000/-
- (C) Rs.2,500/-  
ரூ.2,500/-
- (D) Rs.3,000/-  
ரூ.3,000/-

89. Higher Start of pay for the post of Junior Assistants/Typists is Dispensed with from  
இளநிலை உதவியாளர்/தட்டச்சர்களுக்கு உயர் தொடக்க நிலை ஊதியம் அனுமதிக்கப்படுவது நிறுத்தம் செய்யப்பட்ட நாள்

- (A) 01.01.2013
- (B) 01.04.2017
- (C) 01.04.2013
- (D) 01.10.2017

90. Increments in Pay Matrix shall be effected by  
சம்பள மேட்ரிக்ஸ்-ல் ஊதிய உயர்வு அனுமதிக்கும் முறை
- (A) Moving horizontally to next level  
அடுத்த லெவலுக்கு படுக்கை வசத்தில்
- (B) Moving vertically down along the applicable level  
தகுதியான அதே லெவலில் நேர் கீழாக
- (C) Moving vertically up along the applicable level  
தகுதியான அதே லெவலில் நேர் மேலாக
- (D) Moving Diagonally to next level  
அடுத்த லெவலுக்கு குறுக்காக
91. Article deal with Measurement Books (Public Works)  
அளவுப் புத்தகம்(பொதுப் பணிகள்) குறித்த சரத்து
- (A) Article 121 of Tamil Nadu Accounts code – Volume III  
சரத்து – 121 தமிழ்நாடு கணக்கு விதி தொகுப்பு – தொகுதி III
- (B) Article 122 of Tamil Nadu Accounts code – Volume III  
சரத்து – 122 தமிழ்நாடு கணக்கு விதி தொகுப்பு – தொகுதி III
- (C) Article 123-124 of Tamil Nadu Accounts code – Volume III  
சரத்து – 123-124 தமிழ்நாடு கணக்கு விதி தொகுப்பு – தொகுதி III
- (D) Article 125 of Tamil Nadu Accounts code – Volume III  
சரத்து – 125 தமிழ்நாடு கணக்கு விதி தொகுப்பு – தொகுதி III
92. Article deal with Bills and Vouchers (Public Works)  
பட்டியல்கள் மற்றும் செலவு சீட்டுகள் (பொதுப் பணிகள்) குறித்த சரத்து
- (A) Article – 132 of Tamil Nadu Accounts code – Volume III  
சரத்து – 132 தமிழ்நாடு கணக்கு விதி தொகுப்பு – தொகுதி III
- (B) Article – 146 of Tamil Nadu Accounts code – Volume III  
சரத்து – 146 தமிழ்நாடு கணக்கு விதி தொகுப்பு – தொகுதி III
- (C) Article – 151 of Tamil Nadu Accounts code – Volume III  
சரத்து – 151 தமிழ்நாடு கணக்கு விதி தொகுப்பு – தொகுதி III
- (D) Article – 125 of Tamil Nadu Accounts code – Volume III  
சரத்து – 125 தமிழ்நாடு கணக்கு விதி தொகுப்பு – தொகுதி III

93. The Rule deal with Increment Certificate

ஊதிய உயர்வு சான்றிதழ் குறித்த விதி

(A) Treasury Rule – 16 Subsidiary Rule 13 of Tamil Nadu Treasury Code – Volume I

கருவூல விதி – 16 துணை விதி 13 தமிழ்நாடு கருவூலக விதி தொகுப்பு – தொகுதி I

(B) Treasury Rule – 13 Subsidiary Rule 11 of Tamil Nadu Treasury Code – Volume I

கருவூல விதி – 13 துணை விதி 11 தமிழ்நாடு கருவூலக விதி தொகுப்பு – தொகுதி I

(C) Treasury Rule – 11 Subsidiary Rule 17 of Tamil Nadu Treasury Code – Volume I

கருவூல விதி – 11 துணை விதி 17 தமிழ்நாடு கருவூலக விதி தொகுப்பு – தொகுதி I

(D) Treasury Rule – 17 Subsidiary Rule 15 of Tamil Nadu Treasury Code – Volume I

கருவூல விதி – 17 துணை விதி 15 தமிழ்நாடு கருவூலக விதி தொகுப்பு – தொகுதி I

94. For the purpose of Travelling Allowances, Employees drawing pay in Pay level – 13 and above but below Pay level – 25 in the Pay Matrix of Tamil Nadu Revised Pay Rules 2017 are coming under the Grade of

தமிழ்நாடு திருத்திய ஊதிய விதிகள் 2017-ன்படி, பயணப்படிகள் பெறுவதற்காக ஊதிய லெவல்-13 மற்றும் அதற்கு மேல் ஆனால் ஊதிய லெவல் - 25க்கு கீழ் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்கள் உள்ள கிரேடு (தரம்)

(A) Grade – I  
கிரேடு – I

(B) Grade – II  
கிரேடு – II

(C) Grade – III  
கிரேடு – III

(D) Grade – IV  
கிரேடு – IV

95. The Interest rate of G.P.F. for the period from 01.01.2022 to 31.03.2022 is

01.01.2022 முதல் 31.03.2022 வரையுள்ள காலத்திற்கான பொது சேமநல நிதி கணக்கிற்கான வட்டி சதவீதம் எது?

(A) 7.1%

(B) 7.3%

(C) 7.5%

(D) 7.8%

96. The duration of Special Casual Leave for the infectious disease 'Measles' is  
 "தட்டம்மை" – என்ற தொற்று நோய்க்கான சிறப்பு தற்செயல் விடுப்புக்கான காலம்
- (A) 10 days  
10 நாட்கள்
- (B) 5 days  
5 நாட்கள்
- (C) 7 days  
7 நாட்கள்
- (D) 20 days  
20 நாட்கள்
97. To allow 100% of Daily Allowance in TA bills what is the time duration required?  
 பயணப்படி பட்டியலில் 100% தினப்படி அனுமதிக்க தேவைப்படும் காலம்
- (A) 6 to 10 Hours  
6 – 10 மணி வரை
- (B) Above 12 Hours upto 24 Hours  
12 மணிக்கு மேல் 24 மணி வரை
- (C) 0 to 6 Hours  
0 – 6 மணி வரை
- (D) Above 6 Hours upto 12 Hours  
6 மணிக்கு மேல் 12 மணி வரை
98. Right to Information Act introduced in  
 தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் எந்த ஆண்டில் அறிமுகம் செய்யப்பட்டது?
- (A) 2010
- (B) 2000
- (C) 2003
- (D) 2005
99. Sanction of advance increment for processing Higher Qualification become cancelled / Dispensed with from  
 குறிப்பிட்ட தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றால் வழங்கப்படும் முன் ஊதிய உயர்வு நிறுத்தம் செய்யப்பட்ட நாள்
- (A) 10.03.2020
- (B) 01.01.2020
- (C) 01.07.2020
- (D) 01.04.2020
100. Govt. Servants whose increments falls due on the next day following the date of superannuation were sanctioned one increment notionally on the afternoon of the date of retirement and the monetary benefit admissible from  
 த.நா. அரசுப் பணியாளர் ஓய்வு பெறும் நாளுக்கு அடுத்த நாள் ஊதியம் உயர்வு நாள் வரும் நிகழ்வில் ஓய்வு பெறும் நாள் பிற்பகல் கருத்தியலாக ஊதிய உயர்வு அனுமதித்து பணப்பயன் வழங்கப்பட வேண்டிய நாள்.
- (A) 31.12.2013
- (B) 31.12.2015
- (C) 31.12.2014
- (D) 31.12.2017