

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)****Name of the Test:**

The Account Test for Public Works Department Officers and Subordinates - Part - II (With Books)	122
---	-----

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

**IMPORTANT INSTRUCTIONS****OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.  
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark  
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.  
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.  
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:  
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
  - a) One question will be displayed on the screen at a time.  
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
  - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. A sale accounts in Form  
விற்பனை கணக்கு படிவம்

- (A) PWA VI  
(C) PWA V

- (B) PWA VIII  
 (D) PWA VII

2. 'SSWT' expansion is  
'SSWT' என்பதன் விரிவாக்கம்

- (A) Statement stating with figures of Treasury  
(B) Settlement Statement with Treasury  
 (C) Special Statement for Works and Treasury  
(D) Schedule of monthly Settlement with Treasury

3. Nominal Muster Roll should be sent to  
தினக்கூலி பணியாளர் பட்டியல் யாருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்?

(A) Division  
கோட்டம்

(B) Accountant General  
மாநில கணக்காயர்

(C) Superintending Engineer  
கண்காணிப்பு பொறியாளர்

(D) Chief Engineer  
தலைமை பொறியாளர்

4. Executive Engineer should Check Measure if value of work in rupees  
செயற்பொறியாளரால் மேலாய்வு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய பணிகளின் ரூபாய் மதிப்பு

(A) 0 – 25,000  
0 – 25,000

(B) 25,000 – 50,000  
25,000 – 50,000

(C) 50,000 – 1,00,000  
50,000 – 1,00,000

(D) More than 1,00,000  
1 இலட்சத்திற்கு மேல்

5. M. Book page written up statement by the Section officers should be submitted once  
in a

அளவுப்புத்தகங்களின் பக்க அறிக்கை பிரிவு அலுவலரால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கால அளவு

(A) Week  
வாரம்

(B) Fortnight  
15 நாட்கள்

(C) Month  
மாதம்

(D) 3 month  
3 மாதம்

6. Hand receipt form

கை ரசீது படிவம்

(A) 25

(B) 28

(C) 32

(D) 38

7. How much is the Government Contribution for Special Provident Fund final settlement?

சிறப்பு சேமநலநிதி இறுதி தீர்வில் அரசின் பங்களிப்பு தொகை எவ்வளவு?

(A) Rs.5,000

(B) Rs.10,000

ரூ.5,000

ரூ.10,000

(C) Rs.15,000

(D) Rs.20,000

ரூ.15,000

ரூ.20,000

8. All adjustments against the balance of this state by debit or credit to another Government shall be made through

மாநிலத்தின் இருப்புக்கு எதிரான அனைத்து மாற்றங்களும் மற்றொரு அரசாங்கத்திற்கு பற்று அல்லது கடன் எந்த வங்கியின் மூலம் செய்யப்படும்

(A) State Bank of India

(B) Reserve Bank of India

ஸ்டேட் பாங்க் ஆப் இந்தியா

ரிசர்வ் பாங்க் ஆப் இந்தியா

(C) Canara Bank

(D) Indian Bank

கனரா வங்கி

இந்தியன் வங்கி

9. Who has to Check Measure the construction bill when presented?

ஒப்பந்தக்காரரின் பணி பட்டியல் அளவீடுகளை (Check Measure) யார் சரிபார்க்க வேண்டும்?

(A) Section Office

(B) Sub Divisional Office

பிரிவு அலுவலகம்

உபகோட்ட அலுவலகம்

(C) Divisional Office

(D) Superintending Office

கோட்ட அலுவலகம்

வட்ட அலுவலகம்

10. Minimum year of service to be rendered for Voluntary Retirement Scheme

தன்விருப்ப ஓய்வில் செல்ல பணியாளர் முடித்திருக்க வேண்டிய குறைந்தபட்ச பணிக்கால ஆண்டுகள்

(A) 10

(B) 20

(C) 33

(D) 30

11. First and Final bill form

முதல் மற்றும் இறுதி பட்டியல் படிவம்

(A) 12

(B) 20

(C) 24

(D) 28

12. The Treasury offices shall send the triplicate copies of challans to departmental officers once in a

கருவூல அலுவலகங்கள் செலுத்துச்சீட்டுகளின் மும்மடங்கு நகல்களை துறை அதிகாரிகளுக்கு \_\_\_\_\_ முறை அனுப்பப்பட வேண்டும்

(A) Month

மாதம்

(B) Week

வாரம்

(C) Fortnight

15 நாட்களுக்கு

(D) Year

வருடம்

13. The statement of works expenditure on completion against sanction estimate is called

ஒப்பளிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டுக்கான பணி முடிவடைந்ததற்கான பணி செலவின அறிக்கை

(A) Work slip

பணி சீட்டு

(B) Completion Report

முடிவறிக்கை

(C) Work Abstract

பணிச்சுருக்கம்

(D) Hand Receipt

கை ரசீது

14. Which is the book used for purpose of preparing contract bills without recording detailed measurement for work done?

விரிவான அளவுகள் பதியப்படாமல், ஒப்பந்த பட்டியல் பட்டுவாடா எந்த புத்தகத்தின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுகிறது?

(A) Measurement Book

அளவுப் புத்தகம்

(B) Field level Book

தளமட்ட புத்தகம்

(C) Standard Measurement Book

நிலையான அளவுப்புத்தகம்

(D) Receipt Book

ரசீது புத்தகம்

15. Completed measurement book should be finally recorded and preserved in

முடிவுற்ற அளவுப்புத்தகம் இறுதியாக எங்கு பதிவு செய்யப்பட்டு பாதுகாக்கப்படுகிறது?

(A) Sub-Division

உபகோட்டம்

(B) Division

கோட்டம்

(C) Circle

வட்டம்

(D) Section

பிரிவு அலுவலகம்

16. The stock in stores is debited to  
பண்டக சாலையிலுள்ள சரக்கிருப்பு எதில் பற்று வைக்கப்படும்?
- (A) Concerned Head of Account  
சம்பந்தப்பட்ட கணக்குத்தலைப்பு
- (B) Savings Account  
சேமிப்புக்கணக்கு
- (C) Suspense Account  
அனாமத்துக்கணக்கு
- (D) Deposit Account  
வைப்புக்கணக்கு
17. The surplus amount of cash chest may be carried under  
ரொக்கப் பெட்டியிலுள்ள உபரித்தொகை எங்கு கொண்டு செல்லப்பட வேண்டும்?
- (A) PW Deposit  
பொதுப்பணி வைப்புக் கணக்கு
- (B) PW Advances  
பொதுப்பணி முன்பணக் கணக்கு
- (C) Remittance head  
செலுத்துகை கணக்கு
- (D) Work head of account  
பணி கணக்குத் தலைப்பு
18. Due date of sending Supplementary account every year to Accountant General  
துணைக்கணக்குகள் ஆண்டுதோறும் மாநிலக் கணக்காயருக்கு அனுப்ப வேண்டிய கடைசி தேதி
- (A) 20<sup>th</sup> April  
ஏப்ரல் 20
- (B) 10<sup>th</sup> May  
மே 10
- (C) 1<sup>st</sup> July  
ஜூலை 01
- (D) 20<sup>th</sup> May  
மே 20

19. Column 4(D) of the contractor ledger is  
ஒப்பந்ததாரர் பதிவேட்டின் கலம் 4(டி) குறிப்பிடுவது
- (A) With Held Amount  
நிறுத்தம் செய்யப்பட்ட தொகை
- (B) Total value of work done  
பணியின் மொத்த மதிப்பு
- (C) Advance Payment  
முன்பணத் தொகை
- (D) Name of Work  
பணியின் பெயர்
20. The initial responsibility for verification of credits from the original rewards of the Treasury rests in the  
கருவூலத்தின் அசல் வெகுமதிகளிலிருந்து வரவுகளை சரிபார்ப்பதற்கான ஆரம்ப பொறுப்பு  
\_\_\_\_\_ உள்ளது
- (A) Treasury Officer  
கருவூல அலுவலர்
- (B) Accountant General  
மாநில கணக்காயர்
- (C) Auditor General  
மாநில தணிக்கையாளர்
- (D) Departmental Officer  
துறை அலுவலர்
21. Amount withheld from the Contractor from the work executed is classified under 8443 Deposit class  
ஒப்பந்ததாரரிடமிருந்து பணியில் பிடித்தம் செய்யப்படும் நிறுத்தத் தொகை 8443 வைப்பின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட வேண்டிய வகுப்பு?
- (A) I
- (B) II
- (C) III
- (D) IV
22. Schedule of work expenditure is prepared in form  
பணி செலவின அட்டவணை தயார் செய்யப்பட வேண்டிய படிவம்
- (A) P.W.A. 26
- (B) P.W.A. 27
- (C) P.W.A. 28
- (D) P.W.A. 29

23. The maximum amount of retirement gratuity payable as per Tamil Nadu Revised Pay Rules 2017

தமிழ்நாடு திருந்திய ஊதிய விகித விதிகள் 2017 ன்படி வழங்கப்பட வேண்டிய அதிகபட்சமான பணிக்கொடை தொகை எவ்வளவு?

- (A) 10 Lakhs  
10 லட்சம்
- (B) 20 Lakhs  
20 லட்சம்
- (C) 25 Lakhs  
25 லட்சம்
- (D) 30 Lakhs  
30 லட்சம்

24. What is the minimum qualifying service required for grant of pension?

ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கு குறைந்தபட்ச தகுதியான பணிக்காலம் எவ்வளவு?

- (A) 5 Years  
5 வருடங்கள்
- (B) 10 Years  
10 வருடங்கள்
- (C) 12 Years  
12 வருடங்கள்
- (D) 15 Years  
15 வருடங்கள்

25. Which kind of leave will be excluded while calculating the net qualifying service for pension?

கீழ்காணும் விடுப்புகளில் எது ஓய்வூதியத்திற்கான தகுதியான பணிக்காலத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ள இயலாது?

- (A) Extraordinary leave without medical certificate  
மருத்துவச்சான்று அல்லாத அசாதாரணமான விடுப்பு
- (B) Extraordinary leave with medical certificate  
மருத்துவச்சான்றின் பேரில் அசாதாரணமான விடுப்பு
- (C) Leave on private affairs  
சொந்த காரணங்களுக்கான விடுப்பு
- (D) Earned leave  
ஈட்டிய விடுப்பு

26. What is the % of pay + DA to be deducted as minimum subscription towards General Provident Fund?

பொதுசேமநல நிதி சந்தாதொகை, சம்பளம் மற்றும் அகவிலைப்படியில் குறைந்தபட்சம் எத்தனை சதவீதம் பிடித்தம் செய்ய வேண்டும்?

- (A) 10 %
- (B) 11 %
- (C) 12 %
- (D) 13 %

27. \_\_\_\_\_% of temporary advance from GPF account can be sanctioned by Head of Office to C and D Group employees.

'சி' மற்றும் 'டி' பிரிவு அலுவலர்களுக்கு பொதுசேமநல நிதியிலிருந்து தற்காலிக முன்பணம் \_\_\_\_\_% வரை அலுவலகத் தலைவரே ஒப்பளிப்பு வழங்கலாம்

- (A) 50 % (B) 60 %  
(C) 75 % (D) 90 %

28. The application seeking voluntary retirement from service should be submitted before

தன்விருப்ப பணி ஓய்வு கோரும் விண்ணப்பம் \_\_\_\_\_ காலத்திற்கு முன்பு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்?

- (A) 1 Year  
1 வருடம் (B) 6 months  
6 மாதங்கள்  
(C) 3 months  
3 மாதங்கள் (D) 1 month  
1 மாதம்

29. The completed Measurement books are to be sent for record to

முடிக்கப்பட்ட அளவு புத்தகங்கள் பதிவிற்காக \_\_\_\_\_ அலுவலருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர் (B) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்  
(C) Executive Engineer  
செயற்பொறியாளர் (D) Assistant Executive Engineer  
உதவி செயற்பொறியாளர்

30. The due date for submission of sub divisional Tools and Plants register to division office is

கருவிகள் மற்றும் தளவாட பதிவேட்டினை கோட்ட அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கு உரிய நாள்

- (A) 15<sup>th</sup> of October  
15 அக்டோபர் (B) 4<sup>th</sup> of October  
4 அக்டோபர்  
(C) 5<sup>th</sup> of October  
5 அக்டோபர் (D) 10<sup>th</sup> of October  
10 அக்டோபர்



31. 'X' form progress report is prepared in  
'X' படிவ முன்னேற்ற அறிக்கை ————— அலுவலகத்தில் தயார் செய்யப்படுகிறது
- (A) Sub division  
உபகோட்டம்
- (B) Division  
கோட்டம்
- (C) Circle  
வட்டம்
- (D) Region  
மண்டலம்
32. What is the % of Check to be made by the Divisional Accountant out of the pages written in a measurement book?  
அளவீட்டு புத்தகங்களில் எழுதப்பட்டுள்ள பக்கங்களில் எத்தனை சதவீதம் கோட்ட கணக்கரால் ஆய்வு செய்யப்பட வேண்டும்?
- (A) 15 %
- (B) 25 %
- (C) 35 %
- (D) 40 %
33. Running Account bill A form  
இயங்கும் கணக்கு பட்டியல் அ படிவம்
- (A) 24
- (B) 25
- (C) 26
- (D) 27
34. What is the rate of daily allowance allowed to Grade. I officers for Chennai as per G.O. No.307 Finance (Pay Cell) dept. dated : 13.10.2017?  
அரசாணை நிலை எண்.307 நிதி (ஊகு) துறை, நாள், 13.10.2017 ன்படி தரம்-I அலுவலர்களுக்கு சென்னை மாநகரத்திற்கு அனுமதிக்கப்படும் தினப்படி எவ்வளவு?
- (A) Rs.300  
ரூ.300
- (B) Rs.400  
ரூ.400
- (C) Rs.800  
ரூ.800
- (D) Rs.1,000  
ரூ.1,000
35. How many months before the date of retirement the deduction towards General Provident Fund Subscription has to be stopped?  
ஓய்வு பெறுவதற்கு முன், எத்தனை மாதங்களுக்கு முன்பாக பொதுசேமநல நிதி சந்தா தொகை பிடித்தம் நிறுத்தம் செய்யப்பட வேண்டும்?
- (A) 2 Months  
2 மாதங்கள்
- (B) 4 Months  
4 மாதங்கள்
- (C) 6 Months  
6 மாதங்கள்
- (D) 12 Months  
12 மாதங்கள்

36. The Register of Revenue realized in  
வருவாய் இனங்களின் பதிவேட்டின் படிவம் எண்
- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| (A) Form PWA 6<br>படிவம் PWA 6 | (B) Form PWA 7<br>படிவம் PWA 7                                     |
| (C) Form PWA 8<br>படிவம் PWA 8 | <input checked="" type="checkbox"/> (D) Form PWA 9<br>படிவம் PWA 9 |
37. A private person desires to pay any money into the Bank on Government Account he shall present in challan prepared in triplicate in Form  
தனியார் வங்கியில் அவர் அரசாங்கக் கணக்கில் பணம் செலுத்த விரும்புகிறார் எனில் எந்த படிவத்தில் செலுத்துச்சீட்டு இருக்க வேண்டும்
- |  |        |
|--|--------|
| (A) 8                                      | (B) 9  |
| <input checked="" type="checkbox"/> (C) 10 | (D) 11 |
38. No place should be used in a strong room in Treasury, unless an office of PWD not lower than has certified that it is secure and fit use as strong room  
கருவூலத்தில் வலுவான அறையாக (Strong room) பயன்படுத்துவதற்குப் பொருத்தமானது என்று பொதுப்பணித்துறையின் ————— பொறியாளர் சான்றளிக்க வேண்டும்
- |  |   |
|--|---|
| (A) Assistant Engineer<br>உதவிப் பொறியாளர்                                   | (B) Assistant Executive Engineer<br>உதவி செயற்பொறியாளர் |
| <input checked="" type="checkbox"/> (C) Executive Engineer<br>செயற்பொறியாளர் | (D) Superintending Engineer<br>கண்காணிப்புப் பொறியாளர்  |
39. On \_\_\_\_\_ each year the Divisional Officer should send a certificate to the Superintending Engineer that all the standard Measurement Books in his division have been inspected by him.  
ஒவ்வொரு ஆண்டும் ————— அன்று கோட்ட அலுவலர், தம் கோட்டத்திலுள்ள அனைத்து தரநிலை அளவு புத்தகங்களை சரிபார்தமைக்கான சான்றினை கண்காணிப்புப் பொறியாளருக்கு அனுப்ப வேண்டும்
- |   |   |
|---|---|
| (A) 31 <sup>st</sup> March<br>மார்ச் 31                                     | (B) 15 <sup>th</sup> April<br>ஏப்ரல் 15 |
| <input checked="" type="checkbox"/> (C) 30 <sup>th</sup> April<br>ஏப்ரல் 30 | (D) 15 <sup>th</sup> May<br>மே 15       |

40. A Government servant can apply for part final withdrawal from the General Provident Fund account after completion of \_\_\_\_\_ years of service.  
 அரசு ஊழியர் \_\_\_\_\_ வருட பணிக்காலத்திற்கு பிறகு பொது வருங்கால வைப்புநிதி கணக்கிலிருந்து பகுதி இறுதி தொகை பெற விண்ணப்பிக்கலாம்
- (A) 5 Years  
5 வருடங்கள்
- (B) 10 Years  
10 வருடங்கள்
- (C) 15 Years  
15 வருடங்கள்
- (D) 20 Years  
20 வருடங்கள்
41. The Form of schedule of settlement with the treasury in the form  
 கருவூலக் கணக்கு ஒத்திசைவு செய்து அனுப்பப்படும் அட்டவணை எண் \_\_\_\_\_ ஆகும்
- (A) Form PWA 24  
படிவம் PWA 24
- (B) Form PWA 25  
படிவம் PWA 25
- (C) Form PWA 26  
படிவம் PWA 26
- (D) Form PWA 27  
படிவம் PWA 27
42. On Account of balances due to contractor on closed account is credited to  
 முடிவு செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தக்காரரது கணக்கில் மீதம் அவருக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய தொகை \_\_\_\_\_ கணக்கில் வரவு வைக்கப்படுகிறது
- (A) Misc. PW Advance  
பல்வகை பொதுப்பணி முன்பணம்
- (B) Public Works Deposits  
பொதுப்பணி வைப்புக் கணக்கு
- (C) Revenue  
வருவாய்
- (D) Work Concerned  
சம்பந்தப்பட்ட வேலை
43. Running Account bill C form  
 இயங்கும் கணக்கு பட்டியல் 'சி' படிவம்
- (A) 22
- (B) 24
- (C) 27
- (D) 29

44. The Register of Works is posted  
வேலைகள் பதிவேட்டில் பதிவுகள் மேற்கொள்ளப்படுவது
- (A) Monthly  
பிரதிமாதம்
- (B) Quarterly  
காலாண்டுக்கொருமுறை
- (C) Half Yearly  
அரையாண்டுக்கொரு முறை
- (D) Yearly  
வருடம் ஒருமுறை
45. The Service rendered by a Government Servant before attaining the age of 18 years shall count for  
அரசு பணியாளர் 18 வயதிற்கு முன் பணியாற்றிய பணிக்காலம், எவ்வகை கணக்கீட்டிற்கு தகுதியுடையதாகும்
- (A) Pension and Gratuity  
ஓய்வூதியம் மற்றும் பணிக்கொடை
- (B) Pension  
ஓய்வூதியம்
- (C) Compensation Gratuity  
ஈடுசெய் பணிக்கொடை
- (D) Pension and Commutation  
ஓய்வூதியம் மற்றும் ஓய்வூதியம் தொகுப்பு
46. All the valuable is the sub treasury shall be kept locked up in a storage room under  
துணை கருவூலத்தில் உள்ள மதிப்புமிக்க பொருட்களை ஒரே அறையில் வைக்க வேண்டும்
- (A) Single Lock  
ஒரு பூட்டு
- (B) Double Lock  
இரண்டு பூட்டு
- (C) Aldrop  
தாழ்பாள்
- (D) No Lock  
பூட்டு இல்லை

47. Arrears due to revision of pay in respect of a Gazetted Government Servant for his Non-Gazetted period of service should be drawn and disbursed by  
தானே பணம் பெறும் அலுவலரின் தமது தானே பணம் பெறும் நிலைக்கு முன்னர் உள்ள காலத்திற்கான சம்பள நிலவைத் தொகையினை பெற்று வழங்க வேண்டிய அலுவலர்
- (A) Treasury Officer  
கருவூல அலுவலர்
- (B) The Individual himself  
தனியார்
- (C) Drawing Officer under whom last served in Non-Gazetted Post  
தானே பணம் பெறும் நிலைக்கு முன்னர் கடைசியாகப் பணிபுரிந்த அலுவலக தலைவர்
- (D) Accountant General  
மாநில கணக்காயர்
48. If Government Servant dies after a services of 10 years, the rate of Gratuity payable is  
பத்து ஆண்டுகள் பணிக்காலம் நிறைவடைந்த நிலையில், மரணமடைந்த அரசு ஊழியருக்கு வழங்கப்படும் பணிக்கொடை அளவு
- (A) 2 times of monthly emoluments  
மாத ஊதியத்தில் 2 மடங்கு
- (B) 5 times of monthly emoluments  
மாத ஊதியத்தில் 5 மடங்கு
- (C) 6 times of monthly emoluments  
மாத ஊதியத்தில் 6 மடங்கு
- (D) 12 times of monthly emoluments  
மாத ஊதியத்தில் 12 மடங்கு
49. The age of Superannuation in case of an employee belonging to Superior service உயர்பணி, அலுவலர், அகவை முதிர்வு காரணமாக பணி ஓய்வு பெறும் வயது
- (A) 60 Years  
60 வருடங்கள்
- (B) 58 Years  
58 வருடங்கள்
- (C) 62 Years  
62 வருடங்கள்
- (D) 59 Years  
59 வருடங்கள்
50. How many copies are in the Treasury Challan?  
கருவூல சலான் படிவத்தில் எத்தனை படிகள் உள்ளன?
- (A) 1
- (B) 2
- (C) 4
- (D) 3

51. Transfer of Divisional Accountants are ordered by  
கோட்ட கணக்கு அலுவலர்களின் பணியிட மாற்றம் ஆணை யாரால் வழங்கப்படுகிறது?

- (A) Chief Engineer  
முதன்மை தலைமை பொறியாளர்
- (B) Superintendent Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (C) Accountant General  
மாநில கணக்காயர்
- (D) Executive Engineer  
செயற்பொறியாளர்

52. Every office shall maintain a register in form \_\_\_\_\_ to water the disposal of  
undisbursed pay and allowances.

ஒவ்வொரு அலுவலகத்திலும் வழங்கப்படாத சம்பளம் மற்றும் இதர படிசூல்களான பதிவேடு  
படிவம் \_\_\_\_\_ பராமரிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) 18 (B) 19
- (C) 20 (D) 21

53. Tamil Nadu Treasury Rule Form – 58 is  
தமிழ்நாடு கருவூல விதி படிவம் 58 என்பது

- (A) Pay bill form  
ஊதியப் பட்டிக்குரியது
- (B) Pay arrear bill form  
ஊதிய நிலுவைக்குரியது
- (C) Last pay certificate  
முன் ஊதிய சான்றிதழுக்குரியது
- (D) Contingent bill form  
சில்லறை செலவினப் பட்டிக்குரியது

54. Every treasury should maintain a Register of recoveries in form

ஒவ்வொரு கருவூலத்திலும் மீட்டிப் பதிவேடு (Register of recoveries) படிவம்  
\_\_\_\_\_ ல் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) 100 (B) 102
- (C) 104  (D) 106

55. A Government Servant who is declared by the appropriate medical authority to be permanently incapacitated for further service may be granted

ஒரு அரசு ஊழியர் நிரந்தரமாக பணி செய்ய இயலாதவர் என்று சம்பந்தப்பட்ட மருத்துவ அதிகாரி சான்று அளிக்கும் பட்சத்தில் அவருக்கு அளிக்கப்பட வேண்டிய தொகை

- (A) Family Pension  
குடும்ப ஓய்வூதியம்
- (B) Pension  
ஓய்வூதியம்
- (C) Invalid Pension  
செல்லாத ஓய்வூதியம் (Invalid pension)
- (D) Injury Pension  
காயம்பட்ட ஓய்வூதியம் (Injury pension)

56. A pensioner wishes to accept any employment, whether commercial or private before expire of years from the date of retirement, should obtain previous sanction of Government.

ஒரு ஓய்வூதியதாரர் எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு பின் தனியார் அல்லது வணிக அலுவலகத்தில் பணிபுரிய அரசின் ஒப்புதல் பெற வேண்டும்

- (A) Five Years  
5 ஆண்டுகள்
- (B) Four Years  
4 ஆண்டுகள்
- (C) Three Years  
3 ஆண்டுகள்
- (D) Two Years  
2 ஆண்டுகள்

57. \_\_\_\_\_ pension is granted to an officer entitled by rule to retire at particular age.

\_\_\_\_\_ ஓய்வூதியம் ஒரு குறிப்பிட்ட வயதில் ஓய்வு பெறும் அலுவலர்களுக்கு வழங்கலாம்

- (A) Superannuation  
வயதான காரணத்தினால்
- (B) Retiring  
பணிஓய்வு
- (C) Family  
குடும்பம்
- (D) Invalid  
செல்லாத (Invalid)

58. If a Government Servant has committed a mistake during service, and retired from service, action may be taken against him within  
பணிக்காலத்தில் நடந்த தவறுக்காக ஓய்வு பெற்ற ஓய்வூதியதாரர் மீது \_\_\_\_\_  
ஆண்டுகளுக்குள் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்
- (A) Within six years  
ஓய்வு பெற்ற ஆறாண்டுகளுக்குள்
- (B) Within two years  
ஓய்வு பெற்ற இரண்டாண்டுகளுக்குள்
- (C) Within four years  
ஓய்வு பெற்ற நான்காண்டுகளுக்குள்
- (D) No action can be taken  
நடவடிக்கை எடுக்க இயலாது
59. The transit pay of a Government servant who is an transfer to foreign service should be paid by  
அயற் பணிக்கு செல்லும் ஊழியருக்கு பணியேற்பிடைக்கால ஊதியம் \_\_\_\_\_  
அலுவலரால் வழங்கப்பட வேண்டும்
- (A) Parent Department  
தாய்த்துறை
- (B) Foreign employer  
அயல்பணி அலுவலர்
- (C) Government  
அரசு
- (D) Treasury  
கருவூலம்
60. Maximum pension from 01.01.2016  
01.01.2016 முதல் அதிகபட்ச ஓய்வூதியம்
- (A) 1,00,000 (B) 67,500
- (C) 1,10,000  (D) 1,12,500
61. The Commutation factor to be taken for Government servant rendered 58 years of age completed is  
58 வயது முடித்தவருக்கான ஓய்வூதியம் தொகுத்து பெறும் காரணி
- (A) 8.137 (B) 8.237
- (C) 8.337  (D) 8.371



62. A Government servant who died between 5 – 10 years service what will be the Gratuity amount eligible?

5 வருடம் முதல் 10 வருடம் பணிக்காலத்திற்குள் காலமான அரச ஊழியருக்கு அனுமதிக்கும் பணிக்கொடை

(A) 20 months salary  
20 மாத ஊதியம்

(B) 12 months salary  
12 மாத ஊதியம்

(C) 10 months salary  
10 மாத ஊதியம்

(D) 8 months salary  
8 மாத ஊதியம்

63. From which date the Voluntary retirement for three month of notice will be taken into account

விருப்ப ஓய்விற்கான 3 மாத நோட்டீஸ் காலம் எந்த நாள் முதல் கணக்கிடப்படும்

(A) Despatch of notice by post  
நோட்டீஸ் தபாலில் சேர்ந்த நாள் முதல்

(B) Date of acknowledgment for receipt of notice  
நோட்டீஸ் ஒப்புக்கொண்ட வழங்கிய நாள் முதல்

(C) Date of receipt by appointing authority  
பணியமர்வு அதிகாரி நோட்டீஸ் பெற்ற நாள் முதல்

(D) The date mentioned by the applicant in his notice  
பணியாளர் தமது கடிதத்தில் குறிப்பிட்ட நாள் முதல்

64. Apprentice service is  
பயிற்சி பணிக்காலம்

(A) Not count for pension  
ஓய்வூதியத்திற்கு சேராது

(B) Count for pension  
ஓய்வூதியத்திற்கு சேரும்

(C) 50% of service will be counted  
50% பணிக்காலம் சேரும்

(D) 30% of service will be counted  
30% பணிக்காலம் சேரும்

65. A Government servant is removed from service. He is eligible for  
 அரசுப் பணியில் இருந்து ஒருவர் நீக்கப்பட்டால் அவர் ————— பெற தகுதி உடையவர் ஆகிறார்
- (A) Eligible for all benefits except commutation  
 Commutation தவிர பிற பலன்கள் கிடைக்கும்
- (B) Only Pension  
 ஒய்வூதியம் மட்டும் கிடைக்கும்
- (C) Only Family Pension  
 குடும்ப ஒய்வூதியம் மட்டும் கிடைக்கும்
- (D) Not eligible for any benefits  
 எந்தப் பயனும் கிடைக்காது
66. A Government servant who has completed qualifying service is eligible for Death Cum Retirement Gratuity to a maximum of  
 ஒரு அரசு ஊழியர் பணி முடித்தபின் பணிகொடை (DCRG) எவ்வளவு அளிக்க வேண்டும்?
- (A) 14 times the emoluments  
 14 மடங்கு சம்பளத் தொகை
- (B) 16 times the emoluments  
 16 மடங்கு சம்பளத் தொகை
- (C) 16½ times the emoluments  
 16½ மடங்கு சம்பளத் தொகை
- (D) 20 times the emoluments  
 20 மடங்கு சம்பளத் தொகை
67. Transfer Entry Book Form  
 மாற்று பதிவு (Transfer Entry) படிவம்
- (A) PWA 7
- (B) PWA 8
- (C) PWA 9
- (D) PWA 10
68. The \_\_\_\_\_ is the Competent authority for write off the missing measurement book.  
 காணாமல் போன அளவுச் சுவடிகளை Write off செய்யக் கூடிய அதிகாரம் பெற்ற அதிகாரியார்?
- (A) Assistant Engineer  
 உதவிப் பொறியாளர்
- (B) Assistant Executive Engineer  
 உதவி செயற்பொறியாளர்
- (C) Executive Engineer  
 செயற்பொறியாளர்
- (D) Superintending Engineer  
 கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

69. A Government servant compulsorily retired from service is a penalty may be granted  
ஒரு அரசு ஊழியருக்கு கட்டாயமாக ஓய்வு அளிக்கும் பட்சத்தில் அவருக்கு தண்டனையாக எம்மாதிரியான ஓய்வூதியம் அளிக்கப்பட வேண்டும்?
- (A) Pension  
ஓய்வூதியம்
- (B) Family Pension  
குடும்ப ஓய்வூதியம்
- (C) Compulsory Retirement Pension  
கட்டாய ஓய்வூதியம்
- (D) None of these above  
மேற்கண்ட ஏதுமில்லை
70. How many years the sub division inspection notes are preserved in record room?  
பதிவறையில் உபகோட்ட ஆய்வறிக்கைகள் எத்தனை ஆண்டுகள் பாதுகாக்கப்பட வேண்டும்?
- (A) Permanent  
நிரந்தரம்
- (B) 30 years  
30 ஆண்டுகள்
- (C) 5 years  
5 ஆண்டுகள்
- (D) 3 years  
3 ஆண்டுகள்
71. From what basis the date of birth of a person is determined?  
பிறந்த தேதி எதன் அடிப்படையில் முடிவு செய்யப்படுகிறது?
- (A) Horoscope  
ஜாதகக் குறிப்பின்படி
- (B) Transfer certificate of school  
பள்ளிச் சான்றின்படி
- (C) Medical certificate  
மருத்துவச் சான்று
- (D) Birth Certificate  
பிறப்பு சான்றிதழ்
72. Government finance account will be based on  
அரசு நிதிக் கணக்குகள் ————— ஆண்டினை அடிப்படையாகக் கொண்டது
- (A) Calendar year  
நாட்காட்டி ஆண்டு
- (B) Financial year  
நிதி ஆண்டு
- (C) Tamil New year  
தமிழ் வருடம்
- (D) Half year  
அரையாண்டு

73. Proforma Account means  
Proforma Account என்பது

- (A) General Account of Government  
அரசு பொதுக் கணக்கு
- (B) Government Consolidated Fund  
அரசு தொகுநிதி கணக்கு
- (C) Accounts Relates to Government Account  
அரசுக்கு சொந்தமான நிறுவனங்கள் கணக்கு
- (D) Government Receipt and Expenditure Account  
அரசு வரவு செலவு கணக்கு

74. Time limit fixed for maintain the stationery accounts in record room  
எழுது பொருள் கணக்குகள் பதிவறையில் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய கால அளவு

- (A) 3 years  
3 ஆண்டுகள்
- (B) 5 years  
5 ஆண்டுகள்
- (C) One year  
1 ஆண்டு
- (D) 10 years  
10 ஆண்டுகள்

75. Maximum admissible DCRG with effect from 01.01.2016  
01.01.2016 முதல் அதிகப்பட்ச பணிக்கொடை

- (A) 10 lakhs  
10 இலட்சம்
- (B) 15 lakhs  
15 இலட்சம்
- (C) 20 lakhs  
20 இலட்சம்
- (D) 25 lakhs  
25 இலட்சம்

76. A Government servant shall not earn \_\_\_\_\_ pension in the same service or post at the same time.

ஒரு அரசு ஊழியருக்கு ஒரே பணியில் குறைந்தபட்சமாக எத்தனை ஓய்வூதியம் வழங்கக்கூடாது?

- (A) Three  
மூன்று
- (B) Two  
இரண்டு
- (C) Four  
நான்கு
- (D) None of these above  
மேற்கண்ட ஏதுமில்லை

77. A form printed on yellow paper is never to be used except  
மஞ்சள் காகித படிவம் எப்பொழுது பயன்படுத்தப்படக்கூடாது?
- (A) Running account bill  
நடப்பு கணக்கு ரசீது
- (B) Final payment  
இறுதி பட்டியல்
- (C) Part bill  
பகுதி பட்டியல்
- (D) Firm bill  
நிறுவன ரசீது
78. Register and schedule relate to the suspense and deposit head of accounts should be reviewed  
தனி கணக்கு மற்றும் வைப்புத் தலைப்பு கணக்கு பதிவேடு மற்றும் அட்டவணை ஆய்வு செய்யப்படுவது
- (A) Monthly  
மாதந்தோறும்
- (B) Weekly  
வாரந்தோறும்
- (C) Yearly  
வருடந்தோறும்
- (D) Daily  
தினந்தோறும்
79. Annual Register of tools and plants  
வருடாந்திர கருவிகள் மற்றும் தளவாடங்கள் பதிவேடு
- (A) Form PWA VI  
படிவம் PWA VI
- (B) Form PWA I  
படிவம் PWA I
- (C) Form PWA V  
படிவம் PWA V
- (D) Form PWA III  
படிவம் PWA III
80. Imprest account sanctioned by  
முன்பணக்கணக்கு யாரால் ஒப்புதல் செய்யப்படுகிறது?
- (A) Executive Engineer  
செயற்பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (C) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
- (D) None of these  
ஒருவரும் இல்லை
81. Monthly account should be prepared in form  
மாதாந்திர கணக்கு தயாரிக்கப்படும் படிவம்
- (A) Form PWA 40  
படிவம் PWA 40
- (B) Form PWA 35  
படிவம் PWA 35
- (C) Form PWA 30  
படிவம் PWA 30
- (D) Form PWA 42  
படிவம் PWA 42

82. The original standard measurement book should be kept in the personal custody of  
நிலையான அளவுச் சுவடியை தனது கட்டுப்பாட்டில் வைத்திருப்பவர்

(A) Executive Engineer  
செயற்பொறியாளர்

(B) Assistant Executive Engineer  
உதவி செயற்பொறியாளர்

(C) Divisional Account  
கோட்ட கணக்கர்

(D) Superintendent  
கண்காணிப்பாளர்

83. If any departmental or Judicial proceedings pending against the Government  
Servant, shall \_\_\_\_\_ be paid.

ஒரு அரசு ஊழியர் மீது துறை ரீதியாகவோ அல்லது நீதித்துறை நடவடிக்கையோ நிலுவையில் இருக்கும்போது அவருக்கு.

(A) No Gratuity  
பணிகொடை வழங்குகூடாது

(B) 25 % Gratuity  
25% பணிகொடை வழங்கலாம்

(C) 50% Gratuity  
50% பணிகொடை வழங்கலாம்

(D) 75 % Gratuity  
75% பணிகொடை வழங்கலாம்

84. The pension payable shall first be calculated at shall \_\_\_\_\_ percent of the  
last pay drawn.

முதலில் ஓய்வூதியம் இறுதியாக வழங்கப்பட்ட சம்பளத் தொகையில் எத்தனை விழுக்காடு வழங்கவேண்டும்

(A) 80 %

(B) 70 %

(C) 50 %

(D) 60 %

85. Person responsible for the correctness of the contractors ledger  
ஒப்பந்தக்காரரின் பேரேட்டின் சரியான தன்மைக்கு பொறுப்பான நபர்

(A) Executive Engineer  
செயற்பொறியாளர்

(B) Assistant Executive Engineer  
உதவி செயற்பொறியாளர்

(C) Superintendent  
கண்காணிப்பாளர்

(D) Divisional Account  
கோட்ட கணக்கர்

86. Service eligible for death-cum retirement gratuity

இறப்பு மற்றும் பணிக்கொடைக்கு தேவையான பணிக்காலம்

(A) 10 years  
10 வருடங்கள்

(B) 5 years  
5 வருடங்கள்

(C) 15 years  
15 வருடங்கள்

(D) 3 years  
3 வருடங்கள்

87. Compassionate allowance is given to a Government servant  
அரசு அலுவலர்களுக்கு எதற்காக கருணைப்படி தரப்படுகிறது?

- (A) Dismissed  
பணி நீக்கம்
- (B) Abolition of Post  
பதவி நீக்கம் (ஒழித்தல்)
- (C) Retired at particular age  
குறிப்பிட்ட வயதில் ஓய்வு பெறுவது
- (D) Permanently incapacitated  
நிரந்தரமாக இயலாத காரணம்

88. Form for Lump Sum contract bill  
மொத்த தொகை ஒப்பந்த படிவம்

- (A) Form 24  
படிவம் 24
- (B) Form 25  
படிவம் 25
- (C) Form 27  
படிவம் 27
- (D) Form 27A  
படிவம் 27A

89. Form for Refunds of Revenue prepared in  
வருவாய்த் தொகையை திருப்பிக் கொடுத்தல் படிவம்

- (A) Form 62  
படிவம் 62
- (B) Form 60  
படிவம் 60
- (C) Form 40  
படிவம் 40
- (D) Form 43  
படிவம் 43

90. Family Pension admissible to the disabled children  
ஊனமான குழந்தைக்கு வழங்கப்படும் குடும்ப ஓய்வூதியம்

- (A) Upto 25 years  
25 வயது வரை
- (B) Through out life time after other living children become ineligible  
பிற குழந்தைகள் குடும்ப ஓய்வூதிய தகுதி இழந்த பின்னர் வாழ்நாள் முழுவதும்
- (C) Upto date of marriage  
திருமணம் வரை
- (D) Upto 40 years  
40 வயது வரை

91. \_\_\_\_\_ is an initial record of daily Labour engaged for the Government work.  
அரசுப்பணியில் தினக்கூலிப் பணியாளர்களை பணியமர்த்தப்படுவதில் முதன்மை ஆவணமாக  
\_\_\_\_\_ கருதப்படும்

(A) Measurement Book  
அளவுச் சுவடி

(B) Muster Roll  
பணியாளர் வருகைப்பட்டியல்

(C) Contractor Ledger  
ஒப்பந்தக்காரர் பேரேடு

(D) Cash Book  
ரொக்கப்பதிவேடு

92. The required interval period between two part final withdrawal from GPF  
பொது வருங்கால வைப்பு நிதியிலிருந்து பணம் பெற இரண்டு பகுதி இறுதித் தொகைக்கு  
இடையில் எவ்வளவு காலம் இடைவெளி இருக்க வேண்டும்?

(A) 3 months  
3 மாதங்கள்

(B) 6 months  
6 மாதங்கள்

(C) 1 year  
1 வருடம்

(D) 1 month  
1 மாதம்

93. Contractors Ledger should be maintained in  
ஒப்பந்தக்காரர்களின் பதிவேடு எந்த அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்?

(A) Division  
கோட்டம்

(B) Sub Division  
உபகோட்டம்

(C) Section  
பிரிவு

(D) Circle  
வட்டம்

94. Where the family pension is payable to more widows than one, the family pension  
shall be paid to widows?

குடும்ப ஓய்வூதியம் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட விதவைகளுக்கு அளிக்கும் பட்சத்தில் எவ்வாறு  
வழங்க வேண்டும்

(A) Equal Shares  
சமமாக

(B) Depends on the children  
பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை அடிப்படையில்

(C) More share for aged widow  
வயதான விதவைக்கு அதிகமாக

(D) None of the above  
ஏதுமில்லை



95. Compassionate gratuity shall not be granted where the deceased Government servant had rendered

ஈடு செய்யும் பணிக்கொடை இறந்த அரசு ஊழியர் எவ்வளவு வருடங்களுக்கு குறைவாக பணிபுரிந்திருந்தால் வழங்கப்படக்கூடாது?

(A) Less than 20 years of service  
20 வருடங்களுக்கு குறைவாக

(B) Less than 15 years of service  
15 வருடங்களுக்கு குறைவாக

(C) Less than 10 years of service  
10 வருடங்களுக்கு குறைவாக

(D) None of these above  
மேற்கண்ட ஏதுமில்லை

96. All articles received in Tools and plants should be posted in form

கருவி தளவாடங்களின் அனைத்து வரவுகளும் பதிவு செய்யப்பட வேண்டிய படிவம்

(A) Form PWA IV  
படிவம் PWA IV

(B) Form PWA III  
படிவம் PWA III

(C) Form PWA II  
படிவம் PWA II

(D) Form PWA I  
படிவம் PWA I

97. When tools and plant are transferred to division departments the sub divisional officer should note their value in form in \_\_\_\_\_ just below the entries of quantities of value in recoverable?

கருவிகள் மற்றும் தளவாடங்கள் பிற துறைகளுக்கு மாற்றப்படும் போது உதவி செயற்பொறியாளர் அவற்றின் மீட்டெடுக்கக்கூடிய அளவுகளின் உள்ளீடுகளுக்கு கீழே மதிப்பு \_\_\_\_\_ யினால் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்

(A) Blue ink  
ஊதா மை

(B) Blue, black ink  
ஊதா, கருப்பு மை

(C) Red ink  
சிகப்பு மை

(D) Black ink  
கருப்பு மை

98. The Treasury officer should send a cash balance report in form I to secretary to Government of finance department on

கருவூல அலுவலர் எந்த நாளில் இருப்பு தொகை அறிக்கை படிவம் I ஐ அரசு செயலாளர் நிதி (வழிவகைகள்) அவர்களுக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்

- (A) 1<sup>st</sup> of each month  
ஒவ்வொரு மாதமும் முதல் நாள்
- (B) 2<sup>nd</sup> of each month  
ஒவ்வொரு மாதமும் இரண்டாம் நாள்
- (C) 5<sup>th</sup> of each month  
ஒவ்வொரு மாதமும் ஐந்தாம் நாள்
- (D) 6<sup>th</sup> of each month  
ஒவ்வொரு மாதமும் ஆறாம் நாள்

99. Amanath Balance register  
கொடுபடா ஊதிய பதிவேடு

- (A) Form 16  
படிவம் 16
- (B) Form 10  
படிவம் 10
- (C) Form 15  
படிவம் 15
- (D) Form 11  
படிவம் 11

100. Every strong room should be inspected by the Executive Engineer or Assistant Engineer or Assistant Executive Engineer

செயற்பொறியாளர் அல்லது உதவிப் பொறியாளர் அல்லது உதவி செயற்பொறியாளரால் அனைத்து காப்பறைகள் ஆய்வு செய்யப்பட வேண்டும்

- (A) Monthly  
ஒவ்வொரு மாதமும்
- (B) Daily  
தினமும்
- (C) Annually  
வருடத்திற்கு ஒரு முறை
- (D) Yearly Twice  
வருடத்தில் இரண்டு முறை