

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)**Name of the Test**The Account Test for Subordinate Officers part-I
(Without Books)

124

Maximum Time: One and Half Hour

Maximum Marks: 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 60 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 60 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
 2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
 - 3 In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
 4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படி, தழுவலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
 5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
- a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

1. All appropriations shall lapse as at the end
அனைத்து நிதியொதுக்கங்களும் _____ ல் காலாவதியாகும்.
- (A) close of a calendar year
வருடாந்திர முடிவில்
- (B) close of a financial year
நிதியாண்டின் முடிவில்
- (C) close of a half year
அரையாண்டு முடிவில்
- (D) close of a month
மாதத்தின் முடிவில்
2. In which Bill form should be prepared for claiming for pay advance?
சம்பள முன்பணம் கேட்பு செய்ய எந்த படிவத்தில் பட்டியல் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்
- (A) TNTC Form No. 47
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் எண் 47
- (B) TNTC Form No. 58
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் எண் 58
- (C) TNTC Form No. 62
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் எண் 62
- (D) TNTC Form No. 40
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் எண் 40
3. Refund Bill claim should be preferred in Form No.
மீள கொடுக்கப்படும் கேட்பு பட்டியல் தயார் செய்யப்பட வேண்டிய படிவம்
- (A) TNTC Form No. 62
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் எண் 62
- (B) TNTC Form No. 52
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் எண் 52
- (C) TNTC Form No. 42
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் எண் 42
- (D) TNTC Form No. 72
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் எண் 72

4. Unearned Leave on Private affairs is admissible to superior upto _____ for first 10 years.

முதல் 10 ஆண்டுகள் வரை உயர்நிலை பணியில் உள்ளவர்களுக்கு சொந்த அலுவலுக்கான ஈட்டா விடுப்பு _____ அனுமதிக்கலாம்.

(A) 30 days
30 நாட்கள்

(B) 60 days
60 நாட்கள்

(C) 90 days
90 நாட்கள்

(D) 120 days
120 நாட்கள்

5. Maternity leave shall be granted to a Govt. employee with less than _____ living children.

அரசு பணியாளருக்கு _____ குழந்தைகள் (living children) வரை மகப்பேறு விடுப்பு வழங்கப்படும்.

(A) 3

(B) 4

(C) 1

(D) 2

6. Who is competent to sanction for fixing the amount of permanent advance to the subordinate offices?

சார்நிலை அலுவலகங்களுக்கு நிலையான முன்பணம் நிர்ணயித்து ஒப்பளிப்பு செய்யும் அதிகாரம் யாரிடமுள்ளது?

(A) The Government
அரசுக்கு

(B) Head of the Department
துறை தலைமைக்கு

(C) Head of the Office
அலுவலக தலைமைக்கு

(D) Head of the Regional Office
மண்டல அலுவலக தலைமைக்கு

7. An employee completed minimum _____ years net qualifying service may apply for voluntary retirement.

ஒரு அரசு ஊழியர் குறைந்தபட்சம் _____ வருடங்கள் நிகர்ப்பணி காலம் பணி முடித்திருப்பின் விருப்ப ஓய்விற்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

(A) 15

(B) 25

(C) 20

(D) 10

8. Pay Bills of Non Self Drawing Officer should be prepared in Form No.
தானே பணம் எடுக்கும் அதிகாரம் அல்லாத அலுவலர்களின் ஊதியப் பட்டியல் தயார் செய்யப்பட வேண்டிய படிவம்
- (A) TNTC Form No. 51
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் எண் 51
- (B) TNTC Form No. 39
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் எண் 39
- (C) TNTC Form No. 77
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் எண் 77
- (D) TNTC Form No. 47
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் எண் 47
9. When an office is newly formed 1st payment can be made by the pay and accounts office/ treasuries on the receipt of
புதிதாக துவங்கப்பட்ட அலுவலகத்திற்கான முதல் கொடுப்பு சம்பள கணக்கு அலுவலகம்/கருவூலங்களால், எது பெறப்பட்ட பின் வழங்க இயலும்.
- (A) Express Pay Order from Government
அரசிடமிருந்து விரைவு கொடுப்பாணை
- (B) AG Authorisation
மாநில கணக்காயரிடமிருந்து அதிகார அளிப்பு கடிதம்
- (C) Letter from the Dist. Collector
மாவட்ட ஆட்சியரிடமிருந்து கடிதம்
- (D) Orders from Commissioner of Treasuries and Accounts
கருவூலத்துறை ஆணையரிடமிருந்து ஆணை
10. Last Pay Certificate should be prepared in form
முன் ஊதியச் சான்று _____ படிவத்தில் இருக்க வேண்டும்.
- (A) TNTC 122
த.நா.க.வி. 122
- (B) TNTC 124
த.நா.க.வி. 124
- (C) TNTC 123
த.நா.க.வி. 123
- (D) TNTC 121
த.நா.க.வி. 121

11. Provisional pension sanctioned by
தற்காலிக ஓய்வூதியம் யாரால் ஒப்பளிக்கப்படுகிறது.
- (A) Head of Office
அலுவலக தலைவர்
- (B) Head of Department
துறை தலைவர்
- (C) Government
அரசு
- (D) Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்
12. The validity of DCRG expires after _____ from the date of sanction.
பணிக்கொடையின் ஒப்பளிப்பு காசாக்கும் கால அளவு எவ்வளவு?
- (A) 6 months
6 மாதங்கள்
- (B) 3 months
3 மாதங்கள்
- (C) 1 year
1 வருடம்
- (D) 2 years
2 வருடங்கள்
13. Govt. Servants are classified under how many groups?
அரசு அலுவலர்கள் எத்தனை தொகுதிகளாக பிரிக்கப்படுகின்றனர்?
- (A) 2
- (B) 3
- (C) 5
- (D) 4
14. An employee who has stagnating in a post upto _____ years is eligible for Bonus increment.
ஒரே பதவியில் எத்தனை ஆண்டுகள் பதவி உயர்வின்றி இருந்தால் போனஸ் ஊதிய உயர்வு வழங்கப்படுகிறது.
- (A) 10 years
10 ஆண்டுகள்
- (B) 20 years
20 ஆண்டுகள்
- (C) 30 years
30 ஆண்டுகள்
- (D) 25 years
25 ஆண்டுகள்

15. Which of the following is not qualifying for calculation of pensions?
கீழ்க்கண்ட எவை ஓய்வூதியத்திற்கு தகுதியில்லாத காலமாக கருதப்படுகிறது?

- (A) Overstayed of joining time
கூடுதலான பணி ஏற்பிடைக்காலம்
- (B) UEL on MC
மருத்துவச் சான்றின் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு
- (C) Compulsory wait
கட்டாயக் காத்திருப்பு
- (D) EL
ஈட்டிய விடுப்பு

16. Unmarried family members below the age of _____ is eligible for family pension.

குடும்ப ஓய்வூதியம் எந்த வயது வரையுள்ள திருமணமாகாத மகன்/மகள்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது?

- (A) 16 (B) 18
(C) 20 (D) 25

17. Surrender Leave Salary is being calculated based on the month consisting of

மாதத்தின் எத்தனை நாட்களை கணக்கில் கொண்டு ஈட்டிய விடுப்பின் ஒப்புவிப்பு கணக்கிடப்படுகிறது?

- (A) 29 days 29 நாட்கள் (B) 30 days 30 நாட்கள்
(C) 31 days 31 நாட்கள் (D) 28 days 28 நாட்கள்

18. T.A. Claims of MLA's/Ministers' and other public persons eligible for Travelling Allowance should present their TA Claims within _____ from the date of completion of the journey.

சட்டமன்ற உறுப்பினர்கள் மற்றும் அமைச்சர்கள் தங்கள் பயணப்படிக்களை பயணம் முடிந்த நாளிலிருந்து _____ க்குள் கேட்பு செய்ய வேண்டும்.

- (A) Six months ஆறு மாதங்கள் (B) Two years இரு வருடங்கள்
 (C) One year ஒரு வருடம் (D) Three months மூன்று மாதங்கள்

19. Pay advance adjusted in _____ instalments from next month salary onwards.

சம்பள முன்பணம் _____ தவணைகளில் பிடித்தம் செய்யப்படுகிறது.

- (A) 3 (B) 4
(C) 5 (D) 2

20. Pay fixation, foreign service, joining time, etc. are come under _____ Rule.
ஊதிய நிர்ணயம், அயற்பணி, பணி ஏற்பிடைக் காலம் இவைகள் எந்த விதிகளின் கீழ் வருகிறது?

- (A) Pension Rules ஓய்வூதிய விதிகள் (B) TA Rules பயணப்படி விதிகள்
 (C) Fundamental Rules அடிப்படை விதிகள் (D) Budget Manual நிதி விதி தொகுப்பு

21. GPF part final withdrawal for the special reasons can be claimed upto _____%.
பொது சேம நல நிதியிலிருந்து பகுதி இறுதி முன்பணம் சிறப்பு காரணங்களுக்காக எத்தனை சதவிகிதம் வழங்கலாம்?

- (A) 50% (B) 60%
 (C) 75% (D) 80%

22. Cut in pension is ordered by
ஓய்வூதிய குறைப்பு யாரால் ஆணையிடப்படுகிறது?

- (A) Accountant General மாநில கணக்காயர் (B) Pension Pay Officer ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலர்
(C) Finance Department நிதித்துறை (D) Concerned Department சம்பந்தப்பட்ட துறை

23. When the Superior Service Govt. Servant attain Superannuation after completion of 58 years the factor and the commutation value is

உயர்நிலை பணி அரசு ஊழியர் 58 வயது முடிவுற்று பணி முதிர்வு அடையும் போது அவருக்கு வழங்கும் தொகுப்பு தொகையின் கீழ்க்கண்ட காரணி சரியானது.

- (A) 8.441 (B) 8.371
(C) 8.287 (D) 8.184

24. When a Govt. Servant is placed under compulsory wait for want of placement then the period of waiting is treated as
பணியிட அமர்வு இல்லாத நிலையில் ஒரு அரசு ஊழியரின் கட்டாய காத்திருப்பு காலம் கீழ்க்கண்டவாறு கருதப்படும்.
- (A) Leave on loss of pay
சம்பளமில்லா விடுப்பு
- (B) Earned Leave
ஈட்டிய விடுப்பு
- (C) Duty
பணிக்காலம்
- (D) Unearned Leave on Private affairs
சொந்த அலுவலின் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு
25. Dist. Collector may draw from the Govt. Account Rs. _____ under Treasury Rule 27 on natural calamities, as advance.
இயற்கைப் பேரிடரின் போது, கருவூல விதி 27 ன் கீழ் மாவட்ட ஆட்சியர் ரூ. _____ கருவூலத்திலிருந்து முன்பணமாக பெறலாம்.
- (A) 10 lakhs
10 லட்சம்
- (B) 20 lakhs
20 லட்சம்
- (C) 25 lakhs
25 லட்சம்
- (D) 50 lakhs
50 லட்சம்
26. The application for medical leave should be submitted to the office within _____
மருத்துவ விடுப்பு கோரும் விண்ணப்பமானது அலுவலகத்திற்கு _____ க்குள் அனுப்ப வேண்டும்.
- (A) 10 days
10 நாட்கள்
- (C) a week
ஒரு வாரம்
- (B) 8 days
8 நாட்கள்
- (D) a month
ஒரு மாதம்
27. Find out the correct Block year for LTC
கீழே கொடுக்கப்பட்டவையிலிருந்து விடுப்பு கால பயண சலுகைக்கு சரியான தொகுப்பாண்டு கண்டுபிடிக்கவும்.
- (A) 2006–2009
- (B) 2007–2010
- (C) 2010–2013
- (D) 2013–2016

28. A Govt. Servant is transferred within the campus where there is no change of office he can avail
ஒரே அலுவலகத்தில் அலுவலகம் மாறாத நிலையில் பணியிட மாற்றம் செய்யப்பட்ட ஒரு அரசு ஊழியர் கீழ்க்கண்டுகள்ள பணியேற்பிடை காலத்தை பயன்படுத்தலாம்.
- (A) 1 day joining time
1 நாள்
- (B) 7 days joining time
7 நாட்கள்
- (C) No joining time
தகுதியில்லை
- (D) 2 days joining time
2 நாட்கள்
29. If the month and year of the Govt. Servant are known the following shall be treated as date of birth
ஒரு அரசு ஊழியரின் பிறந்த வருடம் மற்றும் மாதம் தெரியுமானால் அவருடைய பிறந்த தேதி கீழ்க்கண்டவாறு நிர்ணயிக்கப்படும்.
- (A) 1st of the month
மாதத்தின் முதல் தேதி
- (B) 16th of the month
மாதத்தின் 16 ந் தேதி
- (C) 30th of the month
மாதத்தின் 30 ந் தேதி
- (D) 15th of the month
மாதத்தின் 15 ந் தேதி
30. Period not included for increment
ஊதிய உயர்விற்கு எடுத்துக்கொள்ளக்கூடாத காலம் எது?
- (A) Suspension
தற்காலிக பணி நீக்கம்
- (B) Joining time
பணியேற்பிடைக் காலம்
- (C) Training
பயிற்சி
- (D) Foreign service
அயற்பணி
31. Who shall constitute the Public Accounts Committee?
பொதுக் கணக்கு குழு யாரால் அமைக்கப்படுகிறது?
- (A) Legislative Assembly
சட்டமன்றம்
- (B) Comptroller and Auditor General
மத்திய தணிக்கையாளர்
- (C) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
- (D) Finance Minister
நிதி அமைச்சர்

32. Weightage which can be given to a 55 years old officer, who opts for voluntary retirement
 விருப்ப ஓய்வில் செல்லும் 55 வயதுடைய அலுவலருக்கு அவர் பணிபுரிந்த காலத்துடன்
 _____ வருடங்கள் கூடுதலாக ஓய்வூதியக் கணக்கீடுகளுக்கு அனுமதிக்கலாம்
- (A) 3 years
3 வருடங்கள்
- (B) 4 years
4 வருடங்கள்
- (C) 5 years
5 வருடங்கள்
- (D) 6 years
6 வருடங்கள்
33. The Festival Advance shall sanctioned before _____ days of the festival date.
 விழா முன்பணம் பண்டிகை நாளின் எவ்வளவு நாட்களுக்கு முன்பே ஒப்பளிக்கலாம்?
- (A) 10 days
10 நாட்கள்
- (B) 15 days
15 நாட்கள்
- (C) 30 days
30 நாட்கள்
- (D) 20 days
20 நாட்கள்
34. The authority made responsible for the control of any head of expenditure
 ஒவ்வொரு தலைப்பின் கீழும் ஒதுக்கப்பட்ட நிதியை குறியீட்டிற்கு மிகாமல் பார்த்துக்
 கொள்ளும் அலுவலர்
- (A) Treasury officer
கருவூல அலுவலர்
- (B) Drawing and disbursing officer
பணம் பெற்று வழங்கும் அலுவலர்
- (C) Self drawing officer
தானே பணம் பெறும் அலுவலர்
- (D) Controlling officer
கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்
35. No. of days allowed for journey for an officer, when he is transferred to a new station, which is 400 km away by rail
 தனது அலுவலகத்தில் இருந்து 400 km இருப்புப் பாதை தொலைவில் உள்ள அலுவலகத்திற்கு
 பணிமாறுதல் செய்யப்பட்ட அலுவலருக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட பயணக்காலம் எத்தனை
 நாட்கள்?
- (A) 1
- (B) 2
- (C) 3
- (D) 4

36. In which Bill Form should be preferred for claiming of GPF advances, part final and final withdrawal?

பொது சேம நலநிதி முன் பணம், பகுதி முன்பணம் மற்றும் இறுதி எடுப்பு முதலான பட்டியல்களை எந்த படிவத்தில் தயார் செய்யப்பட வேண்டும்?

- (A) TNTC Form No. 58A
தநா கவி தொ படிவம் எண் 58 ஏ
- (B) TNTC Form No. 60A
தநா கவி தொ படிவம் எண் 60 ஏ
- (C) TNTC Form No. 40A
தநா கவி தொ படிவம் எண் 40 ஏ
- (D) TNTC Form No. 15A
தநா கவி தொ படிவம் எண் 15 ஏ

37. Additional charge allowance is allowed for a maximum period of
கூடுதல் பொறுப்புப்படி அதிகபட்சமாக _____ நாட்களுக்கு வழங்கலாம்.

- (A) 39 days
39 நாட்கள்
- (B) 40 days
40 நாட்கள்
- (C) 60 days
60 நாட்கள்
- (D) No limit
வரம்பு இல்லை

38. The advance given to Government to meet unforeseen expenditure is
எதிர்பாரா செலவினங்களை ஈடுகட்ட அரசுக்கு அளிக்கப்படும் முன்பணம்

- (A) Consolidated Fund
தொகுப்பு நிதி
- (B) Contingency Fund
அவசர நிதி
- (C) Temporary Advance
தற்காலிக முன்பணம்
- (D) Permanent Advance
நிலை முன்பணம்

39. Which of the following pension is allowed due to abolition of a permanent post?
அரசின் கொள்கை முடிவின் காரணமாக ஒரு பணியிடம் ஒழிக்கப்படும் நிகழ்வில் அளிக்கப்படும் ஒய்வூதியம்

- (A) Invalid pension
இயலாமை ஒய்வூதியம்
- (B) Compensation pension
ஈடுசெய்யும் ஒய்வூதியம்
- (C) Family pension
குடும்ப ஒய்வூதியம்
- (D) Provisional pension
தற்காலிக ஒய்வூதியம்

40. Maximum unearned leave on M.C. admissible to the Govt. Servant in superior service who has completed 17 years

17 ஆண்டுகள் பணி முடித்த உயர்நிலை பணி அரசு அலுவலருக்கு அனுமதிக்கப்படும் அதிகபட்ச ம.சா. மீதான ஈட்டா விடுப்பு

(A) 240 days
240 நாட்கள்

(B) 90 days
90 நாட்கள்

(C) 360 days
360 நாட்கள்

(D) 250 days
250 நாட்கள்

41. A Govt. Servant whose services has not been regularised can surrender Earned Leave for cash benefits only after completion of

பணி வரன் முறை செய்யப்படாத அரசு அலுவலர் எத்தனை ஆண்டுகள் கழித்து ஈட்டிய விடுப்பு ஒப்பளிப்பு கோரி விண்ணப்பிக்கலாம்?

(A) 1 year
ஒரு வருடம்

(B) 2 years
2 வருடங்கள்

(C) 5 years
5 வருடங்கள்

(D) 3 years
3 வருடங்கள்

42. All transactions between Govt. Dept. shall be made

அரசு துறைகளுக்கிடையே நடைபெறும் அனைத்து பரிவர்த்தனைகளும் கீழ்க்காணும் முறையில் நடைபெறுகிறது

(A) Through ECS
மின்னணு தீர்வை மூலம்

(B) By Cash remittance
பணம் செலுத்துதல்

(C) Book adjustment
புத்தக சரிக்கட்டல்

(D) By Cheque payment
காசோலையால் செலுத்துதல்

43. What is the maximum number of recoupment of permanent advance in a month?

ஒரு மாதத்தில் எத்தனை முறை நிலை முன்பணம் நிறைவாக்கம் செய்யலாம்?

(A) One time
ஒரு முறை

(B) 2 times
2 முறை

(C) 3 times
3 முறை

(D) 4 times
4 முறை

44. Recommendation of medical committee shall be obtained for sanction of unearned leave on MC if the period exceeds?

மருத்துவச் சான்றின் மீதான ஈட்டா விடுப்பு _____ காலத்திற்கு அதிகமானால், ஒப்பளிப்பு செய்ய மருத்துவக் குழுவின் பரிந்துரை கட்டாயம் பெறப்பட வேண்டும்.

- (A) 15 days
15 நாட்கள்
- (B) One month
1 மாதம்
- (C) 2 months
2 மாதங்கள்
- (D) 3 months
3 மாதங்கள்

45. Application to alter the date of birth shall be submitted within _____ entry into service.

பிறந்த நாளினை மாற்றக் கோரும் விண்ணப்பம் பணியில் சேர்ந்த நாளிலிருந்து _____ காலத்திற்குள் அளிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) 1 year
1 வருடம்
- (B) 2 years
2 வருடங்கள்
- (C) 3 years
3 வருடங்கள்
- (D) 5 years
5 வருடங்கள்

46. UEL on PA for 88 days and EL for _____ days respectively can be taken by the Govt. Servant.

அரசு அலுவலரால், சொந்த அலுவலின் பேரிலான ஈட்டா விடுப்பு 88 நாட்களும், ஈட்டிய விடுப்பு _____ நாட்களும் முறையே ஒரே நேரத்தில் எடுக்க இயலும்.

- (A) 2 days
2 நாட்கள்
- (B) 272 days
272 நாட்கள்
- (C) 92 days
92 நாட்கள்
- (D) 182 days
182 நாட்கள்

47. 15 days of Earned Leave Advance credit made on the 1st of every

எந்த மாதத்தின் துவக்கத்தில் 15 நாட்களுக்கான ஈட்டிய விடுப்பின் முன் கொணர்வு வழங்கப்படுகிறது.

- (A) January
ஜனவரி
- (B) April
ஏப்ரல்
- (C) July
ஜூலை
- (D) Both January and July
ஜனவரி மற்றும் ஜூலை

48. Temporary advance drawn by a DDO's shall be adjusted within
பணம் பெறும் அலுவலரால் பெறப்படும் தற்காலிக முன்பணம் எத்தனை மாதத்திற்குள் சரிக்கட்டப்பட வேண்டும்?
- (A) 3 months
3 மாதங்கள்
- (B) 6 months
6 மாதங்கள்
- (C) 9 months
9 மாதங்கள்
- (D) 12 months
12 மாதங்கள்
49. Full pension eligible if a Govt. Servant qualifies _____ years of service.
எத்தனை ஆண்டு தகுதிகால பணி முடித்தவர்க்கு முழு ஓய்வூதியம் வழங்கலாம்?
- (A) 33 years
33 ஆண்டுகள்
- (B) 25 years
25 ஆண்டுகள்
- (C) 15 years
15 ஆண்டுகள்
- (D) 30 years
30 ஆண்டுகள்
50. Maximum Limit Earned Leave at the credit is
அதிகபட்ச ஈட்டிய விடுப்பின் இருப்பு வைப்பு நாட்கள் எவ்வளவு?
- (A) 90 days
90 நாட்கள்
- (B) 360 days
360 நாட்கள்
- (C) 240 days
240 நாட்கள்
- (D) 180 days
180 நாட்கள்
51. What is the maximum number of days allowed for preparation of Journey under Joining Time?
பணியேற்பிடை காலத்தில் ஒருவருக்கு பயண ஏற்பாட்டுக்கு அதிகபட்சம் எவ்வளவு நாட்கள் அனுமதிக்கப்படும்?
- (A) 4 days
4 நாட்கள்
- (B) 5 days
5 நாட்கள்
- (C) 6 days
6 நாட்கள்
- (D) 7 days
7 நாட்கள்

52. Pay advance may be drawn on transfer at new station within
பணியிட மாறுதலில் புதிய அலுவலகத்தில் ————— காலத்திற்குள் ஊதிய முன்பணம் பெறலாம்.
- (A) 15 days
15 நாட்கள்
- (B) One month
1 மாதம்
- (C) 2 months
2 மாதங்கள்
- (D) 3 months
3 மாதங்கள்
53. Addl. Pay for holding full addl. charge shall be granted at the rate of ————— of the pay drawn in the regular post.
கூடுதல் பொறுப்புக்கான ஊதியம் நிலைப் பதவியின் ஊதியத்தில் ————— என்ற வீதத்தில் வழங்கப்படும்.
- (A) 1/2
- (B) 1/3
- (C) 1/4
- (D) 1/5
54. House, Rent Allowance will be paid for Suspension period at the rate of
தற்காலிகப் பணிநீக்கக் காலத்தில் வீட்டு வாடகைப்படி ————— என்ற வீதத்தில் வழங்கப்படும்.
- (A) 1/2
- (B) 1/5
- (C) 1/4
- (D) 100%
55. Foreign service deals with provisions under
பின்வரும் விதிகளின் கீழ் எந்த விதியின் கீழ் அயற்பணி தொடர்பாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது
- (A) FR 110-114
அவி 110-114
- (B) FR 100-104
அவி 100-104
- (C) FR 106-109
அவி 106-109
- (D) FR 22(a)
அவி 22(a)
56. Advances for travelling expenses on tour is dealt under ————— MFC Vol. I.
பயணச் செலவு தொடர்பான முன்பணம் பெறுவது தொடர்பாக தநா நிதி விதி தொகுப்பு I ————— ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
- (A) Article 64
விதிக்கூறு 64
- (B) Article 72
விதிக்கூறு 72
- (C) Article 73
விதிக்கூறு 73
- (D) Article 84
விதிக்கூறு 84

57. Notice for voluntary retirement shall be given before
தன்விருப்ப ஓய்வு கோரும் முன்னறிவிப்பு _____ காலத்திற்கு முன்னர் அளிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) One month
ஒரு மாதம்
- (B) 2 months
2 மாதங்கள்
- (C) 3 months
3 மாதங்கள்
- (D) 6 months
6 மாதங்கள்

58. _____ Allowance is not admissible during suspension.
_____ படி பணியிடை நீக்கக் காலத்தில் அனுமதிக்க இயலாது.

- (A) House rent
வீட்டு வாடகைப்படி
- (B) Medical
மருத்துவப்படி
- (C) Dearness
அகவிலைப்படி
- (D) Compensatory
ஈடுசெய்ப்படி

59. Option for fixation of pay on the date of promotion to the higher post under Rule 22(1)(a)(i) or rule 22(1)(b)(i) shall be exercised within a period of _____ month(s) from the date of promotion.
பதவி உயர்வில் விதி 22(1)(a)(i) அல்லது 22(1)(b)(i) கீழ் ஊதிய நிர்ணயம் செய்ய _____ மாதங்களுக்குள் விண்ணப்பம் அளிக்க வேண்டும்.

- (A) two
இரண்டு
- (B) six
ஆறு
- (C) one
ஒரு
- (D) three
மூன்று

60. An employee under suspension is eligible for subsistence allowance at an amount equal to
தற்காலிக பணிநீக்கத்திலிருப்பவர் பிழைப்பூதியமாக கடைசியாக பெற்ற ஊதியத்தில் பெறக்கூடிய தொகை

- (A) 25% of Basic Pay
அடிப்படை ஊதியத்தில் 25%
- (B) 50% of Basic Pay
அடிப்படை ஊதியத்தில் 50%
- (C) 75% of Basic Pay
அடிப்படை ஊதியத்தில் 75%
- (D) 33% of Basic Pay
அடிப்படை ஊதியத்தில் 33%

053/DM/24

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
THE ACCOUNT TEST FOR SUBORDINATE OFFICERS — PART - I
(With Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Write short notes on any EIGHT.

எவையேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு சிறு குறிப்பு வரைக.

(8 × 5 = 40)

1. Revenue Account

வருவாய் கணக்கு

[Turn over

2. **Presumptive Pay**
அனுமான ஊதியம்
 3. **Pension Payment Order**
ஒய்வூதிய ஒப்பளிப்பாணை
 4. **Increment Certificate**
ஊதிய உயர்வு சான்றிதழ்
 5. **Challans**
செலுத்துச் சீட்டு
 6. **Foreign Service**
அயல் துறைப் பணி
 7. **Compulsory wait**
கட்டாயக் காத்திருப்பு
 8. **Number Statement**
எண் அறிக்கை
 9. **Book Transfer**
கணக்கில் மாற்றம்
 10. **Log Book**
ஊர்திக் குறிப்பேடு
-