Q.C - 113

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:	Departmental Test for Audit Assistants of Highways Department – First Paper (Theoretical & Practical) (Without Books)	125

Maximum Time: 2.30 Hour Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.
வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.

2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.

3 In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display the remaining time as **Time Left**. At the beginning of exam, timer will show

1. The Administrative and Technical Head of the Highways Department is
நெடுஞ்சாலைத் துறையின் நிர்வாக மற்றும் தொழில் நுட்பத் தலைவர்

(A) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

(B) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(C) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

(D) Administrative Officer
ஆட்சி அலுவலர்

2. The financial advisor to the Chief Engineer (Highways) is
தலைமைப் பொறியாளரின் நிதி ஆலோசகர்

(A) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(B) Deputy Chief Engineer
துணைத் தலைமைப் பொறியாளர்

(C) Administrative Officer
ஆட்சி அலுவலர்

(D) Chief Accounts Officer
முதன்மை கணக்கு அலுவலர்

3. ———— is authorised to correspond direct with the Divisional Engineer in matters relating to works accounts.
பணிக் கணக்குகள் தொடர்பான நிகழ்வுகளில் கோட்டப் பொறியாளருடன் தொடர்பு கொள்ள அதிகாரம் பெற்றவர்

(A) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(B) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

(C) Deputy Chief Engineer
துணைத் தலைமைப் பொறியாளர்

(D) Chief Accounts Officer
முதன்மை கணக்கு அலுவலர்

4. The executive unit of the Highways Department is the Division in charge of
நெடுஞ்சாலைத் துறையின் செயல்படுத்தும் அலகான கோட்டம் யார் பொறுப்பில் உள்ளது

(A) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்

(B) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

(D) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

5. No Sub Division can be constituted in the first instance without the sanction of the
———— அனுமதியின்றி எந்த உட்பிரிவையும் முதல் நிகழ்வில் அமைக்க முடியாது.

(A) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

(B) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(C) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

(D) State Government
மாநில அரசு

6. Increment to work establishment is sanctioned by the
வேலை நிறுவன ஊதிய உயர்வு ஒப்பளிப்பவர்

(A) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்

(B) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

(D) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

7. A road metal rate or schedule of rates should be maintained in the
சாலை கற்கள் விலை புத்தகம் அல்லது அட்டவணை விலை பராமரிக்கப்படுவது

(A) Section Office
பிரிவு அலுவலகம்

(B) Sub divisional office
உதவி பிரிவு அலுவலகம்

(C) Division office
கோட்ட அலுவலகம்

(D) Circle office
வட்ட அலுவலகம்

8. The road metal rate book should be got approved by the
சாலை கற்கள் விலைப்புத்தகத்தை அங்கீகரிப்பவர்

(A) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(B) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

(C) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(D) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

9. Repair is divided into ———— classes.
பழுது ———— வகைகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளது.

(A) 2
(B) 3
(C) 4
(D) 5

10. Original of tenders and agreements for execution of works approved by the Divisional Engineer should be kept in the personal custody of
கோட்டப் பொறியாளரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கான ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் மற்றும் ஒப்பந்தத்தின் அசல் யாருடைய பாதுகாப்பில் வைக்கப்பட வேண்டும்

(A) Assistant
உதவியாளர்

(B) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்

(C) Typist
தட்டச்சர்

(D) Accountant
கணக்காளர்

11. A return of all estimates sanctioned by the Divisional Engineer should be sent monthly to the
கோட்டப் பொறியாளரால் ஒப்புதல் வழங்கப்பட்ட அனைத்து மதிப்பீடுகளின் அறிக்கையும் மாதந்தோறும் யாருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்

(A) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(B) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

(C) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

(D) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

12. Original of tenders and the agreements approved by the sub divisional officers should be kept in the personal custody of
உதவிக்கோட்ட அலுவலரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் மற்றும் ஒப்பந்தத்தின் அசல் யாருடைய பாதுகாப்பில் வைக்கப்பட வேண்டும்

(A) Assistant
உதவியாளர்

(B) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்

(C) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்

(D) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

13. The blank pages of agreement have to be initialled by the
ஒப்பந்தத்தின் வெற்று பக்கங்கள் ——————ஆல் கையொப்பமிடப்பட வேண்டும்.

(A) Accountant
கணக்காளர்

(B) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்

(C) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்

(D) Contractor
ஒப்பந்ததாரர்

14. The amount of the detailed estimate must not exceed the amount included in the administrative approval by more than
விரிவான மதிப்பீட்டுத் தொகை நிர்வாக ஒப்புதல் தொகையை விட —————— அதிகமாக இருக்கக் கூடாது.

(A) 2%

(B) 5%

(C) 8%

(D) 10%

15. A revised estimate must be submitted when the sanctioned estimate is likely to be exceded by more than
அனுமதிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு ———— மேல் அதிகமாக இருக்கும் போது திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(A) 2%
(B) 3%
(C) 4%
(D) 5%

16. Completion Certificates in respect of Original Works connected with National Highways should be submitted to the
தேசிய நெடுஞ்சாலை தொடர்புடைய அசல் பணிகள் தொடர்பான நிறைவுச் சான்றிதழை யாரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்

(A) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
(B) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
(C) Government of Tamil Nadu
தமிழ்நாடு அரசு
(D) Government of India
இந்திய அரசு

17. No building may be purchased for public purposes without the order of the
———— அனுமதியின்றி பொது பயன்பாட்டிற்காக எந்தவொரு கட்டிடமும் வாங்க முடியாது.

(A) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(B) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
(C) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
(D) Government
அரசு

18. Who should keep a register of inspection bungalows?
ஆய்வுப் பங்களாக்களின் பதிவேட்டை யார் வைத்திருக்க வேண்டும்?

(A) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்
(B) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
(C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
(D) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

19. All appropriations lapse at the close of
———— முடிவில் அனைத்து ஒதுக்கீடுகளும் காலாவதியாகிவிடும்.

(A) one month
ஒரு மாதம்
(B) three months
மூன்று மாதம்
(C) six months
ஆறு மாதம்
(D) financial year
நிதி ஆண்டு

20. The period of validity of Government orders sanctioning the House Building Advance is ———— from the date of the Government order.
வீடு கட்டும் முன்பணத்திற்கான அரசு ஆணைகளின் செல்லுபடியாகும் காலம் அரசு ஆணை வெளியிடப்பட்ட நாளிலிருந்து ———— ஆகும்.

(A) Six months
ஆறு மாதம்

(B) One year
ஒரு வருடம்

(C) Two year
இரண்டு வருடம்

(D) Three year
மூன்று வருடம்

21. No claim for travelling allowance will be entertained if it is made after ———— from the date on which the claim has fallen due.
நிலுவையில் உள்ள தேதியிலிருந்து ———— பிறகு பயண படிக்கான எந்த ஒரு கோரிக்கையும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படாது.

(A) One month
ஒரு மாதம்

(B) Two months
இரண்டு மாதம்

(C) Three months
மூன்று மாதம்

(D) Four months
நான்கு மாதம்

22. Recoveries from a Government Servant on account of any amount drawn in excess of what is due should not ordinarily be made at a rate exceeding
ஒரு அரசு ஊழியருக்கு அதிகமாக வழங்கப்பட்ட தொகையில், அவருக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய தொகையின் அடிப்படையில் ———— மேல் வசூலிக்கக் கூடாது.

(A) 40% of his pay
அவரது ஊதியத்தில் 40%

(B) 50% of his pay
அவரது ஊதியத்தில் 50%

(C) 60% of his pay
அவரது ஊதியத்தில் 60%

(D) One third of his Pay
அவரது ஊதியத்தில் மூன்றில் ஒரு பங்கு

23. Pay bill may be presented at the Treasury and at the Pay and Accounts Office duly signed ———— before the last working day of the month to which they relate.
முறையாக கையொப்பமிட்ட ஊதியப் பட்டியல் கருவூல அலுவலம் மற்றும் சம்பளம் மற்றும் கணக்கு அலுவலகத்தில் தொடர்புடைய மாதத்தின் கடைசி ———— வேலை நாட்களுக்கு முன்பு சமர்ப்பிக்கப்படலாம்.

(A) 2 days
2 நாட்கள்

(B) 3 days
3 நாட்கள்

(C) 4 days
4 நாட்கள்

(D) 5 days
5 நாட்கள்

24. A sanction for a Provident Fund Advances which will remain operative for a period of
வருங்கால வைப்பு நிதி ஒப்பளிப்பு செல்லுபடியாகும் காலம்

(A) 2 months
2 மாதங்கள்

(B) 3 months
3 மாதங்கள்

(C) 4 months
4 மாதங்கள்

(D) 5 months
5 மாதங்கள்

25. Sanction for loans which will lapse at the close of the
கடன்களுக்கான ஒப்பளிப்பு காலாவதியாகும் காலம்

(A) 2 months
2 மாதங்கள்

(B) 3 months
3 மாதங்கள்

(C) 6 months
6 மாதங்கள்

(D) Financial year
நிதி ஆண்டு

26. Deposit works fall under
வைப்புப் பணிகள் ————— கீழ்வரும்.

(A) Class I
வகுப்பு I

(B) Class II
வகுப்பு II

(C) Class III
வகுப்பு III

(D) Class IV
வகுப்பு IV

27. If the exact charge head cannot be ascertained at once, the transaction should be classified temporarily under
சரியான செலவின கட்டணத் தலைப்பை உடனடியாக கண்டறிய முடியாவிட்டால், பரிவர்த்தனை தற்காலிகமாக ————— வகைப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

(A) 4059

(B) 5054

(C) 3054

(D) Miscellaneous P W Advances
இதர பொதுப் பணிகள் முன் பணக்கணக்கு

28. Amount realised by the sale of tree should be credited to the
மரம் விற்பனை மூலம் கிடைக்கும் தொகையை —————வரவு வைக்க வேண்டும்.

(A) 1054

(B) 3054

(C) 5054

(D) 8443

29. Works expenditure is classified into ———— types.
வேலைச் செலவு ———— வகைப்படும்.

(A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 5

30. There are no ———— in Tamil Nadu.
தமிழ்நாட்டில் ———— இல்லை.

(A) Original works
அசல் வேலை
(B) Maintenance works
பராமரிப்பு பணிகள்
(C) Takavi works
தகவி வேலை
(D) Repair works
பழுதுபார்த்தல் பணிகள்

31. Expenditure incurred on Deposit works in excess of deposit received should be classified under
பெறப்பட்ட வைப்புத் தொகையை விட அதிகமாக வைப்புத் தொகை பணிகளுக்காக செய்யப்படும் செலவுகள் ———— கீழ் வகைப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

(A) Class I
வகுப்பு I
(B) Class IV
வகுப்பு IV
(C) Class V
வகுப்பு V
(D) Miscellaneous P W Advances
இதர பொதுப்பணிகள் முன்பணக்கணக்கு

32. Who decide whether any item of Tools and Plants should be classified as ordinary or special
கருவிகள் மற்றும் தளவாடங்களின் எந்த வொரு பொருளையும் சாதாரண அல்லது சிறப்பு என வகைப்படுத்த வேண்டுமா என தீர்மானிப்பவர்

(A) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
(B) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
(D) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

33. Centage charges levied at the rate of
———— என்ற விகிதத்தில் சென்டேஜ் கட்டணம் வசூலிக்கப்படுகிறது.

(A) 5 percent on the work outlay
வேலை மதிப்பில் 5 சதவீதம்
(B) 10 percent on the work outlay
வேலை மதிப்பில் 10 சதவீதம்
(C) 14 percent on the work outlay
வேலை மதிப்பில் 14 சதவீதம்
(D) 20 percent on the work outlay
வேலை மதிப்பில் 20 சதவீதம்

34. Percentage deductions for Security Deposits made from contractors bills should be credited to the head.
ஒப்பந்ததாரரின் பட்டியலில் இருந்து பிடித்தம் செய்யப்படும் பாதுகாப்பு வைப்புத் தொகை ———— வரவு வைக்கப்படுகிறது.

(A) Class I
வகுப்பு I

(B) Class II
வகுப்பு II

(C) Class III
வகுப்பு III

(D) Class IV
வகுப்பு IV

35. Non-Government works should be divided into ———— broad classes.
அரசு சாரா பணிகளை ———— பிரிவுகளாக பிரிக்க வேண்டும்.

(A) 2

(B) 3

(C) 4

(D) 5

36. Who administer the grant?
மானியத்தை நிர்வகிப்பவர்

(A) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

(B) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(C) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

(D) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

37. If the exact head of receipt cannot be ascertained at once, the transaction should be classified temporarily under
வருவாயின் சரியான தலைப்பை உடனடியாகக் கண்டறிய முடியாவிட்டால் பரிவர்த்தன தற்காலிகமாக ———— வகைப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

(A) Public Works Deposits
பொதுப்பணி வைப்புகள்

(B) Miscellaneous PW Advances
பல்வகை பொதுப்பணி கணக்குகள்

(C) Suspense Account
மறைமுக கணக்குகள்

(D) Maintenance and Repairs
பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்த்தல்

38. A detailed Completion Report should be prepared in form
விரிவான முடிவறிக்கை தயார் செய்யப்படும் படிவம்

(A) PWA XV-A

(B) PWA XVI

(C) PWA XXXIII

(D) PWA XXXIV

39. Sanction to an estimate for ordinary annual repairs to a road or building which will lapse at the close of the
சாலை அல்லது கட்டிட சாதாரண வருடப் பழுதுபார்த்தல் மதிப்பீட்டிற்கான அனுமதி ———— முடிவில் காலாவதியாகிறது.

(A) Six months
ஆறு மாதம்

(B) One year
ஒரு வருடம்

(C) Two year
இரண்டு வருடம்

(D) Financial year
நிதி ஆண்டு

40. The transaction under "Public Works Deposits" is classified into ———— Classes.
பொதுப்பணி வைப்புத் தொகையின் கீழ் உள்ள பரிவர்த்தனைகள் ———— வகைகளாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

(A) 2

(B) 3

(C) 4

(D) 5

41. Eligible for House Building Advance
வீடுகட்ட முன்பணம் பெற தகுதி

(A) Should have completed 3 years continuous regular service
3 ஆண்டுகள் தொடர்ச்சியாக முறையான பணியினை முடித்திருக்க வேண்டும்

(B) Should have completed 5 years continuous regular service
5 ஆண்டுகள் தொடர்ச்சியாக முறையான பணியினை முடித்திருக்க வேண்டும்

(C) Should have completed 7 years continuous regular service
7 ஆண்டுகள் தொடர்ச்சியாக முறையான பணியினை முடித்திருக்க வேண்டும்

(D) Should have completed 10 years continuous regular service
10 ஆண்டுகள் தொடர்ச்சியாக முறையான பணியினை முடித்திருக்க வேண்டும்

42. Applications for house building advance will not be entertained from persons who will retire from service within ———— from the date of application.
விண்ணப்பித்த நாளிலிருந்து ————க்குள் பணியில் இருந்து ஓய்வு பெறும் நபர்களிடமிருந்து வீடு கட்ட முன்பணத்திற்கான விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடாது.

(A) 5 years
5 ஆண்டுகள்

(B) 10 years
10 ஆண்டுகள்

(C) 15 years
15 ஆண்டுகள்

(D) 20 years
20 ஆண்டுகள்

43. Government servant may be granted house building advance not exceeding ———— pay.
அரசு ஊழியருக்கு ———— ஊதியத்திற்கு மிகாமல் வீடு கட்ட முன்பணம் வழங்கலாம்.

(A) 50 months
50 மாதம்

(B) 60 months
60 மாதம்

(C) 70 months
70 மாதம்

(D) 80 months
80 மாதம்

44. The house building advance granted to a Government servant shall be repaid with interest in full by monthly instalment within a period of not exceeding,
ஒரு அரசு ஊழியருக்கு வழங்கப்பட்ட வீடு கட்டும் முன்பணம் வட்டியுடன் முழுமையாக ———— மிகாமல் திருப்பிச் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

(A) 5 years
5 வருடம்

(B) 10 years
10 வருடம்

(C) 15 years
15 வருடம்

(D) 20 years
20 வருடம்

45. Public works stores are classified into ———— classes.
பொதுப் பணித்துறை பண்டகசாலைகள் ———— வகைகளாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளன.

(A) 2

(B) 3

(C) 4

(D) 5

46. A Consolidated account of the receipts, issues and balances of Tools and Plants should be maintained in the
கருவிகள் மற்றும் தளவாடங்களின் வரவு செலவு மற்றும் நிலுவைகளின் ஒருங்கிணைந்த கணக்கு ———— பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

(A) Section office
பிரிவு அலுவலகம்

(B) Sub divisional office
உதவி கோட்ட அலுவலகம்

(C) Division office
கோட்ட அலுவலம்

(D) Circle office
வட்ட அலுவலகம்

47. As soon as the transactions under Tools and Plants for the month of ———— have been posted, the account should be closed.
———— மாதத்திற்கான கருவிகள் மற்றும் தளவாடங்களின் பரிவர்த்தனைகள் முடிந்தவுடன் கணக்கு முடிக்கப்பட வேண்டும்.

(A) March
மார்ச்

(B) June
ஜூன்

(C) September
செப்டம்பர்

(D) December
டிசம்பர்

48. Transfer Entry Book is maintained in the
மாற்றுப் பதிவு புத்தகம் பராமரிக்கப்படுவது

(A) Section Office
பிரிவு அலுவலகம்

(B) Sub Divisional Office
உதவி கோட்ட அலுவலகம்

(C) Divisional Office
கோட்ட அலுவலகம்

(D) Circle Office
வட்ட அலுவலகம்

49. Measurement Books should be kept in the personal custody of the ———— in the Divisional Office.
கோட்ட அலுவலகத்தில் அளவீட்டுப் புத்தகம் ———— தனிப்பட்ட பாதுகாப்பில் வைக்கப்பட வேண்டும்.

(A) Record Clerk
பதிவுரு எழுத்தர்

(B) Assistant
உதவியாளர்

(C) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்

(D) Divisional Accountant
கோட்டக் கணக்கர்

50. Who is competent to deal with all losses of Measurement Books?
அளவீட்டுப் புத்தகங்கள் தொலைந்தது தொடர்பாக முடிவெடுக்கும் அதிகாரமுடையவர்

(A) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

(B) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(C) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

(D) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

51. Divisional Engineers will check measure the work done on not less than ———— of their important works in any 12 months.
கோட்டப் பொறியாளர் 12 மாதங்களில் ————க்கும் குறையாத முக்கியமான பணிகளில் செய்யப்பட்ட வேலைகளை அளவிடுவார்.

(A) 5
(B) 10
(C) 20
(D) 24

52. Who may resume and allocate funds among the Divisions?
கோட்டங்களுக்கிடையே மறுநிதி ஒதுக்கீடு செய்பவர்

(A) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
(B) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
(D) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

53. Who is the professional adviser of Government in all matters relating to the Highways Department?
நெடுஞ்சாலைத்துறை தொடர்பான அனைத்து நிகழ்வுகளிலும் அரசின் தொழில்முறை ஆலோசகராக இருப்பவர்

(A) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(B) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
(C) Pay and Accounts Officer
சம்பளம் மற்றும் கணக்கு அலுவலர்
(D) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

54. The Chief Engineer should inspect annually the
தலைமைப் பொறியாளர் ஆண்டு தோறும் ஆய்வு செய்வது

(A) Section Office
பிரிவு அலுவலகம்
(B) Sub Division Office
உதவி கோட்ட அலுவலகம்
(C) Division Office
கோட்ட அலுவலகம்
(D) Circle Office
வட்ட அலுவலகம்

55. The Administrative unit of the Department is the
நெடுஞ்சாலைத்துறையின் நிர்வாக அலகு

(A) Section Office
பிரிவு அலுவலகம்
(B) Sub Division Office
உதவிகோட்ட அலுவலகம்
(C) Division Office
கோட்ட அலுவலகம்
(D) Circle Office
வட்ட அலுவலகம்

56. The Superintending Engineer will inspect each Divisional Office in his control once a year during the period
கண்காணிப்புப் பொறியாளர் தனது வட்டத்தில் உள்ள ஒவ்வொரு கோட்ட அலுவலகத்தையும் ஆண்டுக்கு ஒருமுறை ஆய்வு செய்யும் காலம்

(A) January to March
ஜனவரி முதல் மார்ச் வரை

(B) March to May
மார்ச் முதல் மே வரை

(C) April to October
ஏப்ரல் முதல் அக்டோபர் வரை

(D) October to December
அக்டோபர் முதல் டிசம்பர் வரை

57. The casual leave allowed for Road Inspector in a year is
சாலை ஆய்வாளருக்கு ஓராண்டில் அனுமதிக்கப்படும் தற்செயல் விடுப்பு

(A) 10 days
10 நாட்கள்

(B) 12 days
12 நாட்கள்

(C) 15 days
15 நாட்கள்

(D) 20 days
20 நாட்கள்

58. The Superintending Engineer shall periodically review the progress of all important works in his Circle at interval of ———— reckoning from the date of commencement of work.
கண்காணிப்புப் பொறியாளர் தனது வட்டத்தில் உள்ள அனைத்து முக்கிய பணிகளின் முன்னேற்றத்தையும் பணி தொடங்கியதிலிருந்து ———— இடைவெளியில் ஆய்வு செய்ய வேண்டும்.

(A) 3 months
3 மாதம்

(B) 6 months
6 மாதம்

(C) 4 months
4 மாதம்

(D) 1 year
1 வருடம்

59. Administrative approval not required for a work which comprises only
———— பணிக்கு நிர்வாக ஒப்புதல் தேவையில்லை.

(A) Widening
விரிவுபடுத்துதல்

(B) Strengthening
வலுப்படுத்துதல்

(C) Improvement
மேம்படுத்துதல்

(D) Ordinary Repairs
சாதாரண பழுது பார்த்தல்

60. Which one of the following not included in the estimate?
மதிப்பீட்டில் பின்வருவனவற்றில் ஒன்று சேர்க்கப்படவில்லை?

(A) Specification
விவரக் குறிப்பு

(B) Quantities
அளவுகள்

(C) Rates
விலைகள்

(D) Name of the contractor
ஒப்பந்ததாரர் பெயர்

61. The road metal rates are once approved by the Superintending Engineers any change in quarries should not be made by the Divisional Engineer without ———— – previous approval of the
சாலைக் கற்கள் விலைகள் ஒருமுறை கண்காணிப்புப் பொறியாளரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட குவாரிகளில் மாற்றம் செய்யப்பட்டால், ———— முன் அனுமதி இன்றி கோட்டப் பொறியாளரால் செய்யப்படக் கூடாது.

(A) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(B) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

(C) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

(D) Government
அரசு

62. Central Road Fund Scheme is being implemented by
மத்திய சாலை நிதித் திட்டம் ———— ஆல் செயல்படுத்தப்படுகிறது.

(A) Construction and Maintenance wing
கட்டுமானம் மற்றும் பராமரிப்பு அலகு

(B) Projects
திட்டம்

(C) NABARD and Rural Roads
நபார்டு மற்றும் கிராமச் சாலைகள்

(D) National Highways wing
தேசிய நெடுஞ்சாலை அலகு

63. Which of the following wings of Highways Department act as an agency for the development and maintenance of National Highways?
பின்வரும் நெடுஞ்சாலைத்துறையின் அலகுகளில் எந்த அலகு தேசிய நெடுஞ்சாலையின் வளர்ச்சி மற்றும் பராமரிப்பிற்கான முகவராக செயல்படுகிறது?

(A) Construction and Maintenance wing
கட்டுமானம் மற்றும் பராமரிப்பு அலகு

(B) National Highways Wing
தேசிய நெடுஞ்சாலை அலகு

(C) NABARD and Rural Roads
நபார்டு மற்றும் கிராமச் சாலைகள்

(D) Project
திட்டம்

64. Central Road Fund is
மத்திய சாலை நிதியானது

(A) Lapsed at the end of the Financial Year
நிதியாண்டின் இறுதியில் காலாவதியாகும்

(B) Lapsed at the end of next financial year
அடுத்த நிதியாண்டின் இறுதியில் காலாவதியாகும்

(C) Lapsed at the end of current year
நடப்பு ஆண்டின் இறுதியில் காலாவதியாகும்

(D) A non lapsable fund
காலாவதி ஆகாத நிதியாகும்

65. The progress of expenditure incurred from the Central Road Fund should be forwarded to the Government of India.
மத்திய சாலை நிதியில் இருந்து மேற்கொள்ளப்படும் செலவினங்களின் முன்னேற்றம் இந்திய அரசுக்கு ———— அனுப்பப்பட வேண்டும்.

(A) Monthly
மாதந்தோறும்

(B) Quarterly
ஒவ்வொரு காலாண்டும்

(C) Half yearly
ஒவ்வொரு அரையாண்டும்

(D) Yearly
வருடந்தோறும்

66. Who is authorised to write off Public money lost by the negligence of individuals?
தனிநபர்களின் அலட்சியத்தால் இழந்த பொதுப் பணத்தை தள்ளுபடி செய்ய அதிகாரம் பெற்றவர்.

(A) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(B) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

(C) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

(D) State Government
மாநில அரசு

67. Detailed estimate for National Highways work should be submitted to ———— for financial sanction.
தேசிய நெடுஞ்சாலைப் பணிகளுக்கான விரிவான மதிப்பீட்டை நிதி அனுமதி பெற ———— சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(A) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

(B) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

(C) State Government
மாநில அரசு

(D) Government of India
இந்திய அரசு

68. Register of Measurement Books should be maintained in Form
அளவீடு புத்தகங்களின் பதிவேடு பராமரிக்கப்படும் படிவம்

(A) P.W.A XV-A

(B) P.W.A XV-B

(C) P.W.A XVI

(D) P.W.A XVII

69. The arithmetical accuracy of the calculation in ———— of the Measurement Book entries selected for review should be checked by the Divisional Accountant.
மதிப்பாய்விற்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அளவீட்டு புத்தகங்களில் ———— கணக்கீட்டின் துல்லியம் கோட்டக் கணக்கரால் சரிபார்ப்பு செய்யப்பட வேண்டும்.

(A) 25%

(B) 50%

(C) 75%

(D) 100%

70. First and final bill should be prepared in Form
முதல் மற்றும் இறுதி பட்டியல் தயாரிக்கப்படும் படிவம்

(A) P.W.A. XVIII

(B) P.W.A. XIX

(C) P.W.A. XX

(D) P.W.A. XXI

71. The simple form of voucher intended to be used for all miscellaneous payments and advances is
செலவுச் சீட்டின் எளிய வடிவம் அனைத்து இதர பட்டுவாடா மற்றும் முன்பண பட்டுவாடாக்களுக்கு பயன்படுவது

(A) First and Final Bill Form
முதல் மற்றும் இறுதி பட்டியல் படிவம்

(B) Running account bill Form
தொடர் கணக்கு பட்டியல் படிவம்

(C) Lump sum Contract bill Form
மொத்த தொகை ஒப்பந்தப் பட்டியல் படிவம்

(D) Hand Receipt common Form
கைரசீது பொது படிவம்

72. The works abstract should be prepared in the ———— in the first instance.
பணிச்சுருக்கம் முதலில் ———— அலுவலகத்தில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

(A) Section Office
பிரிவு அலுவலகம்

(B) Sub Divisional Office
உதவிக் கோட்ட அலுவலகம்

(C) Divisional Office
கோட்ட அலுவலகம்

(D) Circle Office
வட்ட அலுவலகம்

73. The works abstract should be checked and closed under the supervision of the
பணியின் சுருக்கம் ———— மேற்பார்வையின் கீழ் சரிபார்க்கப்பட்டு முடிக்கப்பட வேண்டும்.

(A) Assistant
உதவியாளர்

(B) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்

(C) Divisional Accountant
கோட்டக் கணக்கர்

(D) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்

74. The Contractor's Ledger should be written up in the
ஒப்பந்ததாரரின் பேரேடு எழுதப்படும் அலுவலகம்

(A) Section Office
பிரிவு அலுவலகம்

(B) Sub Divisional Office
உட்கோட்ட அலுவலகம்

(C) Divisional Office
கோட்ட அலுவலகம்

(D) Circle Office
வட்ட அலுவலகம்

75. The Transfer Entry Book should be closed on the
மாற்றுப்பதிவு புத்தகம் முடிக்கப்பட வேண்டிய நாள்

(A) 31st March
மார்ச் 31

(B) 20th May
மே 20

(C) 30th September
செப்டம்பர் 30

(D) 31st December
டிசம்பர் 31

76. Schedule of works expenditure should be prepared in Form
வேலையின் செலவின அறிக்கை ———— படிவத்தில் தயாரிக்க வேண்டும்.

(A) P.W.A 24

(B) P.W.A 26

(C) P.W.A 27

(D) P.W.A 33

77. Supplementary Account for March should be submitted to the Accountant General by the
மார்ச் மாதத்திற்கான துணை கணக்கு மாநில கணக்காயரிடம் ———— தேதிக்குள் சமர்பிக்கப்பட வேண்டும்.

(A) 1st April
ஏப்ரல் 1

(B) 1st May
மே 1

(C) 1st June
ஜுன் 1

(D) 1st July
ஜுலை 1

78. Who furnish the necessary material for preparing the Appropriation Accounts relating to the grant of the Highways Department to the Accountant General
நெடுஞ்சாலைத் துறையின் மானியம் தொடர்பான ஒதுக்கீட்டு கணக்குகளை தயாரிப்பதற்கு தேவையான விவரங்களை மாநில கணக்காயருக்கு வழங்குபவர்

(A) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

(B) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(C) Pay and Accounts Officer
சம்பளம் மற்றும் கணக்கு அலுவலர்

(D) Chief Accounts Officer
முதன்மை கணக்கு அலுவலர்

79. Sanction to an estimate for a work (other than ordinary Annual Repair) which will lapse after ————, if the work has not been started.
பணி மதிப்பீட்டிற்கான அனுமதி (சாதாரண ஆண்டு பழுது பார்த்தல் தவிர) ———— பிறகு பணி தொடங்கப்படாவிட்டால் காலாவதியாகிவிடும்.

(A) 2 years
2 ஆண்டுகள்

(B) 3 years
3 ஆண்டுகள்

(C) 4 years
4 ஆண்டுகள்

(D) 5 years
5 ஆண்டுகள்

80. Who authorise the Pay and Accounts Officer/ Treasury Officer, to recover the Co- Operative dues, if any, from the Death – cum Retirement Gratuity of retired Government Servants?
ஓய்வு பெற்ற அரசு ஊழியரின் இறப்பு மற்றும் ஓய்வூதிய பணிக்கொடையிலிருந்து கூட்டுறவு நிலுவைத் தொகையை வசூலிக்க சம்பளம் மற்றும் கணக்கு அலுவலர் / கருவூல அலுவலருக்கு அதிகாரம் அளிப்பவர்

(A) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

(B) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(C) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

(D) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

81. All land, the property of Government should be sold through the
அரசின் சொத்துக்கள் அனைத்தும் ———— மூலம் விற்கப்பட வேண்டும்.

(A) Revenue Department
வருவாய்த் துறை

(B) Forest Department
வனத் துறை

(C) Highways Department
நெடுஞ்சாலைத் துறை

(D) Transport Department
போக்குவரத்துத் துறை

82. Government Residential Building is divided into ———— Classes.
அரசுக் குடியிருப்பு கட்டிடங்கள் ———— பிரிவுகளாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது.

(A) 2

(B) 3

(C) 4

(D) 5

83. A Muster Roll should be prepared in Form
மஸ்டர்ரோல் ———— படிவத்தில் தயார் செய்யப்பட வேண்டும்.

(A) P.W.A. XV-A

(B) P.W.A. XVI

(C) P.W.A. XXXIII

(D) P.W.A. XXXIV

84. The members of the work charged establishment fall under ———— categories.
வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்கள் ———— பிரிவுகளின் கீழ் வருவர்.

(A) 2
(B) 3
(C) 4
(D) 5

85. The proposition statement or the proposal for the revision of an establishment should be forwarded to the Government through
நிறுவனத்தின் முன்மொழிவு அறிக்கை அல்லது திருத்தத்திற்கான முன்மொழிவு ———— மூலம் அரசாங்கத்திற்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

(A) The Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்
(B) The Pay and Accounts Officer
சம்பளம் மற்றும் கணக்கு அலுவலர்
(C) The District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்
(D) The Accountant General
மாநில கணக்காயர்

86. Advances of travelling expenses for tours should be drawn in
சுற்றுப் பயணங்களுக்கான பயணச் செலவுகளின் முன்பணம் ———— இல் எடுக்கப்பட வேண்டும்.

(A) Form 20
படிவம் 20
(B) Form 21
படிவம் 21
(C) Form 22
படிவம் 22
(D) Form 23
படிவம் 23

87. Every Disbursing Officer who disburses the salary of any Government Servant should make the appropriate deduction of income tax from him at the time of payment in accordance with the Indian Income Tax Act.
ஒவ்வொரு பணம் வழங்கும் அதிகாரியும் எந்தவொரு அரசாங்க ஊழியரின் சம்பளத்தை வழங்கும் போது இந்திய வருமானவரிச் சட்டம் ———— ன் படி அவரிடமிருந்து வருமான வரியை உரிய முறையில் பிடித்தம் செய்ய வேண்டும்.

(A) 1922
(B) 1932
(C) 1942
(D) 1952

88. The Government financial transactions divided into ———— classes.
அரசாங்கத்தின் நிதி பரிவர்த்தனை ———— வகைகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளது.

(A) 2
(B) 3
(C) 4
(D) 5

89. "Bank" means
"வங்கி" என்பதன் அர்த்தம்

(A) Reserve Bank of India
இந்திய ரிசர்வ் வங்கி

(B) Indian Bank
இந்தியன் வங்கி

(C) Canara Bank
கனரா வங்கி

(D) Indian Overseas Bank
இந்தியன் ஓவர்சீஸ் வங்கி

90. Copies of transfers and posting ———— of need not be sent to Government.
———— இடமாற்றம் மற்றும் பணியிடங்களின் நகல்களை அரசுக்கு அனுப்ப வேண்டியதில்லை.

(A) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்

(B) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(C) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(D) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

91. For recording the advances of travelling expenses for tours, all drawing officers should maintain a register in
சுற்றுப்பயணங்களுக்கான பயணச் செலவுகளின் முன்பணத்தை பதிவு செய்வதற்கு, அனைத்து பணம் எடுக்கும் அலுவலர்களும் ———— இல் பதிவேட்டை பராமரிக்க வேண்டும்.

(A) Form 20
படிவம் 20

(B) Form 21
படிவம் 21

(C) Form 22
படிவம் 22

(D) Form 23
படிவம் 23

92. Who is empowered to split up major works into parts for purpose of waiver of tender calls?
ஒப்பந்தப்புள்ளி அழைப்புகளை தள்ளுபடி செய்யும் நோக்கத்திற்காக பெரும்பணிகளை பகுதிகளாக பிரிக்கும் அதிகாரம் பெற்றவர்?

(A) Assistant Divisional Engineer
உதவிக்கோட்டப் பொறியாளர்

(B) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

(C) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(D) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

93. Choose the correct answer.
சரியான பதிலை தேர்வு செய்க.

(A) Deposit Class I – Miscellaneous deposits
வைப்புத் தொகை வகுப்பு I – இதர வைப்புத்தொகை

(B) Deposit Class II – Sums due to contractors on closed accounts
வைப்புத் தொகை வகுப்பு II – முடிவுற்ற கணக்குகளில் ஒப்பந்தாரருக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை

(C) Deposit Class III – Deposit for works
வைப்புத்தொகை வகுப்பு III – வைப்புத்தொகை பணிகள்

(D) Deposit Class IV – Cash deposits of subordinate as security
வைப்புத் தொகை வகுப்பு IV – துணை அதிகாரிகளின் பணவைப்புத் தொகை

94. Public works revenue should be brought to account in accordance with the classification prescribed by the Comptroller and Auditor General vide
பொதுப்பணித்துறை வருவாயானது மாநில தலைமைக் கணக்காயரால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வகைப்பாட்டின் படி கணக்கில் கொண்டு வரப்பட வேண்டும்.

(A) Article 10 of TNAC Volume III
(B) Article 14 of TNAC Volume III
(C) Article 15 of TNAC Volume III
(D) Article 16 of TNAC Volume III

95. When stores of any kind are sold on credit, their value should be debited to
எந்த வகையான பொருட்களும் கடனில் விற்கப்படும் போது அவற்றின் மதிப்பு எதில் பற்று வைக்கப்பட வேண்டும்.

(A) Civil Deposit Class I
வைப்புத் தொகை வகுப்பு I

(B) Civil Deposit Class II
வைப்புத் தொகை வகுப்பு II

(C) Civil Deposit Class III
வைப்புத் தொகை வகுப்பு III

(D) Miscellaneous PW Advances
இதர பொதுப்பணிகள் முன்பணக் கணக்கு

96. No stores should be sold on credit without specific permission to each case from the
கீழ்க்கண்டவரின் குறிப்பிட்ட அனுமதியின்றி எந்த பொருளையும் கடனில் விற்கக்கூடாது.

(A) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்

(B) Assistant Executive Engineer
உதவி செயற்பொறியாளர்

(C) Executive Engineer
செயற்பொறியாளர்

(D) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

97. Who watch and control the rates paid for work?
வேலைக்கு செலுத்தப்படும் கட்டணங்களை கண்காணித்துக் கட்டுப்படுத்துபவர்

(A) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(B) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

(C) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(D) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

98. Cash transactions is maintained in the Cash Book in Form,
பணபரிவர்த்தனைகள் படிவம் ———— இல் பணப்புத்தகத்தில் பராமரிக்கப்படுகின்றன.

(A) P.W.A.I

(B) P.W.A. XVI

(C) P.W.A. XXXIII

(D) P.W.A. XXX IV

99. For the grant of house building advance the floor area of the house to be constructed or purchased must not be less than
வீடுகட்ட முன்பணம் வழங்குவதற்கு கட்டப்படும் வீட்டின் பரப்பளவு ———— க்கு குறைவாக இருக்கக்கூடாது.

(A) 10 Square metres
10 சதுர மீட்டர்கள்

(B) 15 Square metres
15 சதுர மீட்டர்கள்

(C) 20 Square metres
20 சதுர மீட்டர்கள்

(D) 22 Square metres
22 சதுர மீட்டர்கள்

100. Half yearly Register of Stock should be maintained in Form.
அரையாண்டு இருப்பு பதிவேடு பராமரிக்கப்படும் படிவம்

(A) P.W.A. I

(B) P.W.A. II

(C) P.W.A. X

(D) P.W.A.XII