

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)****Name of the Test**

Departmental Test for Agricultural Marketing Department Employees (Without Books)	128
---	-----

Maximum Time: Two Hour

Maximum Marks: 80

**IMPORTANT INSTRUCTIONS****OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 80 number of questions in objective Type.  
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 80 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark  
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.  
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.  
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:  
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
  - a) One question will be displayed on the screen at a time.  
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
  - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. Small farmer means a person who holds whether as owner, Tenant or mortgagee with possession of  
 சிறு விவசாயி என்பவர் சொந்தமாகவோ, குத்தகைக்கோ, அடமானமாகவோ பின்வரும் அளவில் நிலம் வைத்திருப்பவர்
- (A) Not more than 2.5 hectare of irrigated land or 5 hectares of unirrigated land  
 இறவை 2.5 ஏக்கர், மானாவாரி 5 ஏக்கருக்கு மிகாமல்
- (B) Not more than 2 hectare of irrigated land or two hectare of unirrigated land  
 இறவை 2 ஏக்கர், மானாவாரி 2 ஏக்கருக்கு மிகாமல்
- (C) Not more than one hectare of irrigated land or two hectare of unirrigated land  
 இறவை 1 ஏக்கர், மானாவாரி 2 ஏக்கருக்கு மிகாமல்
- (D) Not more than ½ hectare of irrigated land or two hectares of unirrigated land  
 இறவை 1/2 ஏக்கர், மானாவாரி 2 ஏக்கருக்கு மிகாமல்
2. A license granted to wholesaler under subsection(1) shall valid for period of  
 உட்பிரிவு (1)-ன் கீழ் மொத்த விற்பனையாளருக்கு வழங்கப்படும் உரிமம் எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு செல்லுபடி ஆகும்?
- (A) 1 year  
 1 ஆண்டு
- (B) 2 years  
 2 ஆண்டுகள்
- (C) 3 years  
 3 ஆண்டுகள்
- (D) 5 years  
 5 ஆண்டுகள்
3. A license granted to a retailer under sub section (1) shall be valid for a period of  
 உட்பிரிவு (1)-ன் கீழ் சில்லறை விற்பனையாளருக்கு வழங்கப்படும் உரிமம் எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு செல்லுபடி ஆகும்?
- (A) 1 year  
 1 ஆண்டு
- (B) 2 years  
 2 ஆண்டுகள்
- (C) 3 years  
 3 ஆண்டுகள்
- (D) 4 years  
 4 ஆண்டுகள்
4. The number of members of market committee is  
 விற்பனைக்குழுவில் உள்ள மொத்த உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை
- (A) 5
- (B) 10
- (C) 12
- (D) 16

5. The term of office of members of market committee other than ex-officio members is  
 விற்பனைக் குழுவில் உத்தியோகத்தின் காரணமாக ஏற்பட்ட (ex-officio) உறுப்பினரின் பதவிக்  
 காலம்?
- (A) 1 year  
 1 ஆண்டு
- (B) 2 years  
 2 ஆண்டுகள்
- (C) 3 years  
 3 ஆண்டுகள்
- (D) 5 years  
 5 ஆண்டுகள்
6. A member of market committee other than ex officio member shall cease to hold his  
 office if he absents himself for  
 விற்பனைக் குழுவில் அலுவலர் அல்லாத உறுப்பினர் தொடர்ந்து எத்தனை கூட்டங்களுக்கு  
 வராமல் இருந்தால் தனது பதவியை இழக்க நேரிடும்?
- (A) 2 consecutive meeting  
 2
- (B) 3 consecutive meeting  
 3
- (C) 4 consecutive meeting  
 4
- (D) 5 consecutive meeting  
 5
7. Rate of levy or fee collected by the market committee is  
 விற்பனைக்குழு வசூலிக்கும் தீர்வை அல்லது கட்டண வீதம் ஒவ்வொரு 100 ரூபாய்  
 மதிப்புள்ள விளைபொருளுக்கும் எவ்வளவு?
- (A) One to two rupee  
 1-2 ரூபாய்
- (B) Three rupees  
 3 ரூபாய்
- (C) Four rupees  
 4 ரூபாய்
- (D) Five rupees  
 5 ரூபாய்
8. Quid pro quo means  
 “குயிட் புரோ கௌ” என்றால்?
- (A) Gift  
 பரிசு
- (B) a favour or advantage granted in return for something  
 கைமாறு எதிர்பார்த்து சலுகை
- (C) Service  
 சேவை
- (D) Presumption  
 ஊகம்

9. The term of office of the president of Tamil Nadu state marketing Board is  
தமிழ்நாடு மாநில விற்பனை வாரியத் தலைவரின் பதவிக் காலம்
- (A) 1 year  
1 ஆண்டு
- (B) 2 years  
2 ஆண்டுகள்
- (C) 3 years  
3 ஆண்டுகள்
- (D) 4 years  
4 ஆண்டுகள்
10. The market committee shall obtain previous sanction to Write-off from the Government if the amount exceeds rupees  
மதிப்பு எவ்வளவு ரூபாய்க்கு மேலிருந்தால் அரசின் முன் அனுமதி பெற்று தள்ளுபடி செய்ய வேண்டும்?
- (A) Rs. 5,000  
ரூ. 5,000 க்கு மேல்
- (B) Rs. 7,000  
ரூ. 7,000 க்கு மேல்
- (C) Rs. 10,000  
ரூ. 10,000 க்கு மேல்
- (D) Rs. 15,000  
ரூ. 15,000 க்கு மேல்
11. The market committee shall obtain previous benefit to write off from Director if the amount is between rupees  
மதிப்பு எவ்வளவு ரூபாயில் இருந்தால், இயக்குநர் தள்ளுபடி செய்யலாம்?
- (A) 2,000 – 5,000  
ரூ. 2,000 – 5,000
- (B) 3,000 – 5,000  
ரூ. 3,000 – 5,000
- (C) 5,000 – 10,000  
ரூ. 5,000 – 10,000
- (D) 10,000– 20,000  
ரூ. 10,000– 20,000
12. Monthly allowance of Chairman of market committee is  
விற்பனைக்குழு தலைவரின் மாத ஊதியம்
- (A) Rs. 1,500  
ரூ. 1,500
- (B) Rs. 2,000  
ரூ. 2,000
- (C) Rs. 5,000  
ரூ. 5,000
- (D) Rs. 10,000  
ரூ. 10,000

13. Notice of meeting of market committee shall be issued members not less than \_\_\_\_\_ days before the meeting of  
எத்தனை நாட்களுக்கு முன்னர் விற்பனைக்குழு கூட்டத்திற்கு உறுப்பினர்களுக்கு தகவல் தெரிவிக்க வேண்டும்?
- (A) 2 days  
2 நாட்கள்
- (B) 5 days  
5 நாட்கள்
- (C) 7 days  
7 நாட்கள்
- (D) 10 days  
10 நாட்கள்
14. Agenda for the committee meeting shall be prepared by  
குழு கூட்டத்திற்காக விவாதப்பொருட்கள் தயார் செய்வது
- (A) Manager  
மேலாளர்
- (B) Secretary  
செயலாளர்
- (C) Vice-chairman  
துணைத்தலைவர்
- (D) Chairman  
தலைவர்
15. Attested copy of minutes of the proceeding of the committee meeting shall be sent to  
குழு கூட்ட நடவடிக்கைகளின் சான்றொப்பமிட்ட நகல் எத்தனை நாட்களுக்குள் இயக்குநருக்கு அனுப்பிட வேண்டும்?
- (A) 3 days  
3 நாட்கள்
- (B) 5 days  
5 நாட்கள்
- (C) 7 days  
7 நாட்கள்
- (D) 1 month  
1 மாதம்
16. No confidence motion against the Chairman and Vice chairman shall be passed by not less than  
தலைவர் மற்றும் துணைத் தலைவருக்கு எதிராக நம்பிக்கையாளர் தீர்மானம் வெற்றிபெற எத்தனை உறுப்பினர்கள் ஆதரவு வேண்டும்?
- (A) One third of the members presented in the meeting  
1/3 உறுப்பினர்கள்
- (B) Two third of the members present in the Meeting  
2/3 உறுப்பினர்கள்
- (C) 50% of the third of the members present in the Meeting  
50% சத உறுப்பினர்கள்
- (D) Majority of members  
பெரும்பான்மை

17. The minutes of the proceedings of meeting shall be at the custody of  
கூட்ட நடவடிக்கை புத்தகம் யாருடைய பொறுப்பில் இருக்க வேண்டும்?

(A) Manager  
மேலாளர்

(B) Secretary  
செயலாளர்

(C) Vice-Chairman  
துணைத்தலைவர்

(D) Chairman  
தலைவர்

18. Application for grant or renewal of license under section 8 of the Act shall be is  
பிரிவு 8-ன் உரிமம் வழங்க கோரும் விண்ணப்பம் எந்த படிவத்தில் இருக்க வேண்டும்?

(A) Form 1  
படிவம் - 1

(B) Form 2  
படிவம் - 2

(C) Form 3  
படிவம் - 3

(D) Form 4  
படிவம் - 4

19. License fee for whole saler is  
மொத்த விற்பனையாளர்களுக்கான உரிமக் கட்டணம்

(A) 50 Rupees  
ரூ. 50

(B) 100 Rupees  
ரூ. 100

(C) 300 Rupees  
ரூ. 300

(D) 500 Rupees  
ரூ. 500

20. License fee for Retailer is  
சில்லறை விற்பனையாளர்களுக்கான உரிமக் கட்டணம்

(A) 50 Rupees  
ரூ. 50

(B) 75 Rupees  
ரூ. 75

(C) 100 Rupees  
ரூ. 100

(D) 150 Rupees  
ரூ. 150

21. Fee payable by country Chekku owner is  
நாட்டு செக்கு எண்ணெய் உற்பத்தியாளர்கள் செலுத்த வேண்டிய கட்டணம்

(A) Nil  
இல்லை

(B) Rs. 25  
ரூ. 25

(C) Rs. 50  
ரூ. 50

(D) Rs. 100  
ரூ. 100

22. Every market committee to have permanent register licenses in  
உரிமங்கள் வழங்கப்பட்ட விவரத்தை எந்தப் படிவத்தில் பராமரிக்க வேண்டும்?
- |  |                            |
|--|----------------------------|
| (A) Form - 1<br>படிவம் - 1                                     | (B) Form - 2<br>படிவம் - 2 |
| <input checked="" type="checkbox"/> (C) Form - 5<br>படிவம் - 5 | (D) Form - 6<br>படிவம் - 6 |
23. Maximum storage period for pledge loan traders  
பொருளீட்டுக் கடன் பெற்ற வியாபாரிகள் எத்தனை நாட்கள் அதிகபட்சமாக சேமிக்கலாம்?
- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| (A) 90 days<br>90 நாட்கள்   | (B) 100 days<br>100 நாட்கள்                                     |
| (C) 120 days<br>120 நாட்கள் | <input checked="" type="checkbox"/> (D) 180 days<br>180 நாட்கள் |
24. The Chairman may tender his resignation to  
தலைவர் தனது பதவியை ராஜினாமா வழங்குவது
- |                           |   |
|---------------------------|---|
| (A) Secretary<br>செயலாளர் | <input checked="" type="checkbox"/> (B) Market committee<br>சந்தைக்குழு |
| (C) Director<br>இயக்குநர் | (D) Government<br>அரசு  |
25. The Rules came into force  
விதிகள் அமலுக்கு வந்த நாள்
- |              |  |
|--------------|--|
| (A) 1.9.1987 | <input checked="" type="checkbox"/> (B) 1.2.1991 |
| (C) 1.7.1991 | (D) 1.9.1992                                     |
26. Executive authority of Market Committee  
சந்தைக்குழுவின் செயல் அலுவலர்
- |  |                           |
|--|---------------------------|
| (A) Manager<br>மேலாளர்                                     | (B) Secretary<br>செயலாளர் |
| <input checked="" type="checkbox"/> (C) Chairman<br>தலைவர் | (D) Director<br>இயக்குநர் |

27. Audit of Market committee conducted by  
சந்தைக் குழுவினை தணிக்கை செய்வது

- (A) Marketing Board  
சந்தை வாரியம்  
(C) Director  
இயக்குநர்

- (B) Local fund accounts  
உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கை  
 (D) Accounts officer  
கணக்கு அலுவலர்

28. Chairman of Market Committee is  
சந்தைக்குழுவின் தலைவர்

- (A) Public Servant  
பொது அதிகாரி  
(C) Market Committee Servant  
சந்தைக்குழு பணியாளர்

- (B) Govt. Servant  
அரசு அதிகாரி  
 (D) Politicians  
அரசியல்வாதி

29. Monthly return should be submitted by the traders  
மாதாந்திர அறிக்கையினை வியாபாரிகள் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய கால அளவு

- (A) before 10<sup>th</sup> of every month  
ஒவ்வொரு மாதத்தின் 10ம் தேதிக்குள்  
(B) before 25<sup>th</sup> of every month  
சந்தைக்குழு ஒவ்வொரு மாதத்தின் 25ம் தேதிக்குள்  
(C) before closing of the month  
மாதத்தின் கடைசிக்குள்  
(D) 6 months once  
6 மாதத்திற்கு ஒரு முறை

30. Percentage of contribution by the market committee to the board  
சந்தைக்குழு வாரியத்திற்கு செலுத்த வரவேண்டிய பங்கு வீதம்

- (A) 15%  
(C) 50%  
(B) 25%  
(D) 60%

31. License fee amount for broker  
தரகருக்கான உரிமக் கட்டணம்

- (A) Rs. 10  
ரூ. 10  
(C) Rs. 75  
ரூ. 75

- (B) Rs. 25  
ரூ. 25  
(D) Rs. 300  
ரூ. 300

32. Traders should be submit account for the verification

வியாபாரிகள் தனது கணக்கினை ஆய்விற்கு உட்படுத்த வேண்டிய கால அளவு

- (A) Before 10<sup>th</sup>  
10ம் நாளுக்கு முன்

- (B) Every month  
ஒவ்வொரு மாதமும்

- (C) 2 months once  
இரண்டு மாதத்திற்கு ஒருமுறை

- (D) Once in 6 months  
6 மாதத்திற்கு ஒருமுறை

33. Notification issued for declaration of notified area under Section

எந்த பிரிவின் கீழ் அறிக்கையிடப்பட்ட பகுதி அறிக்கை செய்யப்படுகின்றது

- (A) 3  
(C) 5

- (B) 4  
(D) 9

34. The exempted quantity of paddy under section 8(1)

பிரிவு 8(1)ன்படி விலக்களிக்கப்பட்ட நெல்லினுடைய அளவு

- (A) 50 Kgs/day  
ஒரு நாளைக்கு 50 கிலோ  
(C) 75 Kgs/day  
ஒரு நாளைக்கு 75 கிலோ

- (B) 60 Kgs/day  
ஒரு நாளைக்கு 60 கிலோ  
(D) 100 Kgs/day  
ஒரு நாளைக்கு 100 கிலோ

35. Name of the members of the Market Committee shall be published in the

சந்தைக்குழுவின் உறுப்பினர் பெயர் விபரம் வெளியிடப்படுகின்ற வழிமுறை

- (A) TamilNadu government Gazetee  
தமிழ்நாடு அரசிதழ்  
(C) Daily Newspaper  
தினசரி செய்தித்தாள்

- (B) District Gazetee  
மாவட்ட அரசிதழ்  
(D) Form 9  
படிவம் 9

36. Write off power of the Government.

தள்ளுபடி செய்யும் தொகைக்கான அரசின் நிதி அதிகாரம்

(A) Rs. 2,000

ரூ. 2,000

(C) Rs. 8,000

ரூ. 8,000

(B) Rs. 5,000

ரூ. 5,000

(D) Above Rs. 10,000

ரூ. 10,000-க்கு மேல்

37. Quantity of Tamarind permitted for purchase for domestic consumption.

வீட்டு உபயோகத்திற்கு அனுமதிக்கப்படும் புளியின் அளவு

(A) 10 Kgs

10 கிலோ

(C) 50 Kgs

50 கிலோ

(B) 20 Kgs

20 கிலோ

(D) 100 Kgs

100 கிலோ

38. Annual turnover of Rs. 25 lakhs and above returns should be scrutinized by

வருடாந்திர விற்று முதல் 25 இலட்சத்திற்கு அதிகமாக இருக்கும் வணிகரது அறிக்கையினை ஆய்வு செய்வது

(A) Inspector of license premises

உரிம இட ஆய்வாளர்

(C) Chairman

தலைவர்

(B) Secretary

செயலாளர்

(D) Director

இயக்குநர்

39. Stores and dead stock register is in Form

சரக்குகள் மற்றும் முடங்கு சரக்கு பதிவேட்டின் படிவம்

(A) 18

(C) 49

(B) 36

(D) 50

40. Litigation Register is in Form

வழக்குகள் பதிவேடு

(A) 39

(C) 60

(B) 54

(D) 61

41. The Prevailing rate of interest for Traders for pledge loan  
பொருளீட்டு கடனில் வியாபாரிகளுக்கான வட்டி வீதம்
- (A) 5% (B) 7%  
(C) 9% (D) 12%
42. Pass book should be updated at the close of  
வங்கி இருப்பு பதிவேடு எத்தனை நாட்களுக்குள்
- (A) Every month  
ஒவ்வொரு மாத இறுதி (B) Once in 3 months  
3 மாதம் ஒரு முறை  
(C) Once in 4 months  
4 மாதங்களுக்கு ஒருமுறை (D) Weekly  
வாரம் ஒருமுறை
43. Prior approval should be obtained for new telephone connection  
புதிய தொலைபேசி இணைப்புக்கு யாரிடம் முன் அனுமதி பெற வேண்டும்?
- (A) Chairman  
தலைவர் (B) Market Committee  
விற்பனைக்குழு  
(C) Director  
இயக்குநர் (D) Government  
அரசு
44. No confidence motion passed against Chairman or Vice-Chairman by not less than  
மார்க்கெட் கமிட்டியின் தலைவர் மற்றும் உபதலைவர் மீது நம்பிக்கை இல்லா தீர்மானம்  
கொண்டு வர பங்கு உறுப்பினர்கள் பெரும்பான்மை
- (A) 1/3 members  
மூன்றில் ஒரு பங்கு (B) Two third members majority  
மூன்றில் இரண்டு பங்கு  
(C) All members  
அனைத்து உறுப்பினர்கள் (D) Director  
இயக்குநர்
45. Competent authority to sanction legal fee of the market committee  
விற்பனைக்குழுவின் சட்ட கட்டணங்கள் அனுமதிக்கும் அதிகாரம்
- (A) Market Committee  
விற்பனைக்குழு (B) District Collector  
மாவட்ட ஆட்சியர்  
(C) Government  
அரசாங்கம் (D) Agricultural Minister  
வேளாண் அமைச்சர்

46. Petty Cash book is in Form  
சிறு ரொக்கப் பதிவேட்டின் படிவம்
- (A) 16 (B) 18  
(C) 39 (D) 40
47. Fines imposed by court may be credited to  
நீதிமன்ற தண்டனைகள் மூலம் விதிக்கப்படும் அபராதத் தொகை செலுத்த வேண்டிய கணக்கு
- (A) Govt. Account (B) Board Account  
அரசு கணக்கில் வாரிய கணக்கில்  
(C) Committee Account (D) Market Dev. Fund  
குழு கணக்கில் விற்பனைக்குழு முன்னேற்ற நிதி
48. Authority to amend the Schedule of the Act  
சட்டத்தில் உள்ள அட்டவணைகளை திருத்தம் செய்யும் அதிகாரம் யாருக்கு உள்ளது?
- (A) Market Committee (B) Director  
சந்தைக்குழு இயக்குநர்  
(C) Board (D) Government  
சந்தை வாரியம் அரசு
49. Authority to pass a bill in Market Committee  
சந்தைக் குழுவின் பட்டியல்களை அனுமதிக்கும் அதிகாரம்
- (A) Incharge of Regulated Market  
ஒழுங்குமுறை விற்பனைக்கூட்டத்தின் பொறுப்பு அலுவலர்  
(B) Accountant  
கணக்காளர்  
(C) Secretary  
செயலாளர்  
(D) Chairman  
தலைவர்
50. Head of Market maintain a form for fees available in  
விற்பனைக்கூட்டத்தில் பெறப்படும் சுங்கத்தொகை எப்படிவத்தில் பெறப்பட வேண்டும்
- (A) Form - 13 (B) Form - 15  
படிவம் - 13 படிவம் - 15  
(C) Form - 16 (D) Form - 18  
படிவம் - 16 படிவம் - 18

51. Validity of License for petty traders

சிறுவியாபாரிகளின் உரிமம் காலாவதி கால அளவு

- (A) 1 years  
1 வருடம்
- (B) 2 years  
2 வருடம்
- (C) 3 years  
3 வருடம்
- (D) 4 years  
4 வருடம்

52. Maximum amount of penalty for contravening any of the provision of the Act

ஏதாவது வகையில் சட்ட பிரிவினை மீறுகின்றபொழுது விதிக்கப்படுகின்ற அபராதத் தொகை

- (A) Rs. 2,000  
ரூ. 2,000
- (B) Rs. 2,500  
ரூ. 2,500
- (C) Rs. 3,000  
ரூ. 3,000
- (D) Rs. 5,000  
ரூ. 5,000

53. Member of Market Committee may tender his resignation to

சந்தைக்குழு உறுப்பினர் தனது பதவியினை துறக்க கடிதம் வழங்க வேண்டியது

- (A) Secretary  
செயலாளர்
- (B) Chairman  
தலைவர்
- (C) Director  
இயக்குநர்
- (D) Government  
அரசு

54. Conducting meeting of a Market Committee

சந்தையின் கூட்டத்தினை நடத்துவது

- (A) By Secretary  
செயலாளர்
- (B) By Chairman  
தலைவர்
- (C) By Vice-Chairman  
துணைத்தலைவர்
- (D) By Director  
இயக்குநர்

55. Fees shall be collected only by the

கட்டணம் வசூலிக்கும் அதிகாரம் பெற்றவர்

- (A) Supervisor  
மேற்பார்வையாளர்
- (B) Head of Market  
அங்காடிக்குழுத் தலைவர்
- (C) Secretary  
செயலாளர்
- (D) Anybody  
யாரேனும்

56. Other traders license valid for  
இதர வியாபாரியின் உரிமத்தின் காலம்

- (A) 1 year  
ஒரு வருடம்
- (B) 2 years  
2 வருடங்கள்
- (C) 3 years  
3 வருடங்கள்
- (D) 5 years  
5 வருடங்கள்

57. Store charge collected from farmers not less than  
விளைபொருளினை சேமிக்க விவசாயிகளிடமிருந்து பெறப்பட வேண்டிய குறைந்தபட்ச  
வாடகை

- (A) 5 paise  
5 பைசா
- (B) 50 paise  
50 பைசா
- (C) 75 paise  
75 பைசா
- (D) 1 Rupee  
ரூ. 1.00

58. Head of Market maintain a register of daily receipt in Form  
விற்பனைக் கூடத்தில் தினசரி பெறப்படும் தொகைகள் பராமரிக்கப்படும் படிவம்

- (A) 12
- (B) 16
- (C) 18
- (D) 19

59. Annual transaction of agricultural produce above Rs. 5 lakh is  
ரூ. 5 இலட்சத்திற்கு மேல் வருடாந்திர விற்பனை முதல் கொண்டுள்ள வணிகர்

- (A) Other trader  
இதர வணிகர்
- (B) Petty trader  
சில்லறை வணிகர்
- (C) Wholesaler  
மொத்த வணிகர்
- (D) Other petty traders  
இதர சிறு வணிகர்கள்

60. Percentage of investment money in the public deposit account  
பொது வைப்புக் கணக்கில் முதலீடுகளின் சதவீதம்

- (A) 25%
- (B) 50%
- (C) 60%
- (D) 75%

61. Amount for amendment to license  
உரிமத்தினை திருத்தத்திற்கான கட்டணம்

- (A) Rs. 10  
ரூ. 10  
(C) Rs. 75  
ரூ. 75

- (B) Rs. 25  
ரூ. 25  
(D) Rs. 100  
ரூ. 100

62. Period of term of office of Members in the market committee  
சந்தைக்குழு உறுப்பினர்களின் பதவிக்காலம்

- (A) 1 year  
1 வருடம்  
(C) 5 years  
5 வருடங்கள்

- (B) 3 years  
3 வருடங்கள்  
(D) 7 years  
7 வருடங்கள்

63. Permission should be obtained to file complaint in the court against trader  
நீதிமன்றத்தில் வியாபாரிகளுக்கு எதிராக வழக்கு தொடுக்க யாரிடமிருந்து அனுமதி பெற வேண்டும்.

- (A) Market committee  
சந்தைக்குழு  
(C) Secretary  
செயலாளர்

- (B) Director  
இயக்குநர்  
(D) Chairman  
தலைவர்

64. Reasonable rent certificate issued by  
நியாயமான வாடகை சான்றிதழினை வழங்குவது

- (A) Executive Engineer of Board  
பொதுப்பணித்துறை செயற்பொறியாளர்  
(B) Government  
அரசு  
(C) Market committee  
சந்தைக்குழு  
(D) Board  
வாரியம்

65. The correctness and genuineness of the bill should be verified by  
பட்டியல்களின்படி சரித்தன்மையையும் மற்றும் உண்மைத் தன்மையையும் ஆய்வு செய்பவர்
- |                            |   |
|----------------------------|---|
| (A) Assistant<br>உதவியாளர் | <input checked="" type="checkbox"/> (B) Accountant<br>கணக்காளர் |
| (C) Manager<br>மேலாளர்     | (D) Secretary<br>செயலாளர்                                       |
66. Head of Market maintain a register for permit issue in  
பொருட்கள் விற்பனை செய்யும்பொழுது வழங்கப்படும் அனுமதி கடிதம் வழங்கப்படும் படிவம்
- |                              |  |
|------------------------------|--|
| (A) Form – 8<br>படிவம் – 8   | (B) Form – 10<br>படிவம் – 10                                     |
| (C) Form – 12<br>படிவம் – 12 | <input checked="" type="checkbox"/> (D) Form – 16<br>படிவம் – 16 |
67. Administrative approval for the purchase of immovable property for the value of 3 lakh  
3 லட்சம் மதிப்பிலான நிலையான சொத்தினை வாங்குவதற்கு நிர்வாக ரீதியாக யாரிடம் ஒப்புதல் பெற வேண்டும்.
- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> (A) Director<br>இயக்குநர் | (B) Government<br>அரசு                |
| (C) Board<br>வாரியம்  | (D) Market Committee<br>விற்பனைக்குழு |
68. Term of office of the president shall be  
தலைவரின் பதவிக்காலம்
- |  |                              |
|--|------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> (A) 3 years<br>3 வருடங்கள் | (B) 5 years<br>5 வருடங்கள்   |
| (C) 7 years<br>7 வருடங்கள்                                     | (D) 10 years<br>10 வருடங்கள் |

69. Sub-market can be established under section 7(3) with prior approval of  
சட்டப்பிரிவு 7(3)-ன்கீழ் துணை சந்தையினை தோற்றுவிக்க யாரிடம் முன் அனுமதி பெறப்பட வேண்டும்.
- (A) Director  
இயக்குநர்
- (B) Government  
அரசு
- (C) Market committee  
சந்தைக்குழு
- (D) Secretary  
தலைவர்
70. The Non-official board members are eligible for monthly special allowance per month  
அலுவலர் சார்பற்ற வாரிய உறுப்பினர்களுக்கு வழங்கப்படும் மாதாந்திர தொகை
- (A) Rs. 1,500  
ரூ. 1,500
- (B) Rs. 2,000  
ரூ. 2,000
- (C) Rs. 3,000  
ரூ. 3,000
- (D) Rs. 4,000  
ரூ. 4,000
71. Register of Daily Receipts should be in the Form  
தினசரி வரவினை பதிவு செய்யும் பதிவேட்டின் படிவம்
- (A) 9
- (B) 16
- (C) 17
- (D) 18
72. Time limit for presentation of bill  
செலவு பட்டியல்களை சமர்ப்பிப்பதற்கான கால அவகாசம்
- (A) 3 months  
3 மாதங்கள்
- (B) 6 months  
6 மாதங்கள்
- (C) 9 months  
9 மாதங்கள்
- (D) 1 year  
1 வருடம்
73. The agenda for market committee meeting shall be prepared by the  
விற்பனைக்குழு கூட்டத்திற்கான நிகழ்ச்சி நிரல் யாரால் தயார் செய்யப்பட வேண்டும்?
- (A) Secretary  
செயலாளர்
- (B) Vice Chairman  
உபதலைவர்
- (C) Farmer Member  
விவசாய உறுப்பினர்
- (D) Trader Member  
வணிக உறுப்பினர்

74. Land Value shall be fixed by  
நிலமதிப்பினை நிர்ணயம் செய்வது

(A) Director  
இயக்குநர்

(C) Government  
அரசு

(B) Collector  
மாவட்ட ஆட்சியர்

(D) Market Committee  
சந்தைக்குழு

75. Administrative approval for purchase of immovable property shall be given by  
\_\_\_\_\_ if the value is 4 Lakhs.

அசையா சொத்துக்கள் மதிப்பு ரூ. 4,00,000 என்றால் அதை வாங்குவதற்கான நிர்வாக ஒப்புதல் யாரிடமிருந்து பெற வேண்டும்.

(A) Government  
அரசு

(C) Board  
வாரியம்

(B) Director  
இயக்குநர்

(D) Committee  
விற்பனைக்குழு

76. Administrative approval for purchase of immovable property shall be obtained from  
Government if the value exceeds

அசையா சொத்துக்கள் வாங்குவதற்கு அதன் மதிப்பு எவ்வளவிற்கு மேலிருந்தால் ஒப்புதல் பெற வேண்டும்.

(A) 2 Lakhs  
2 லட்சம்

(C) 5 Lakhs  
5 லட்சம்

(B) 7 Lakhs  
7 லட்சம்

(D) 10 Lakhs  
10 லட்சம்

77. Administrative approval for civil works shall be obtained from Director of  
Agricultural Marketing and Agri Business if the cost of work exceeds

கட்டட வேலைகளுக்கான நிர்வாக ஒப்புதல் வேளாண்மை விற்பனை மற்றும் வேளாண் வணிகத்துறை இயக்குநரிடமிருந்து பெறுவதற்கு அதன் மதிப்பு எவ்வளவிற்குள் இருக்க வேண்டும்.

(A) 2 Lakhs  
2 லட்சம்

(C) 10 Lakhs  
10 லட்சம்

(B) 5 Lakhs  
5 லட்சம்

(D) 20 Lakhs  
20 லட்சம்

78. When the Market Committee enters any work to board, the committee shall pay the board \_\_\_\_\_ % of estimated cost as first installment.  
 விற்பனைக்குழு வாரிய பொறியியல் பிரிவிற்கு பணிகளை ஒதுக்கீடு செய்யும்போது அதன் மதிப்பீட்டில் \_\_\_\_\_ % நிதியினை முதல் தவணையாக கொடுக்க வேண்டும்.
- (A) 10% (B) 50%  
 (C) 75% (D) 100%
79. Permit for taking the agriculture produce out of notified market area should be given in \_\_\_\_\_  
 அறிவிக்கப்பட்ட விற்பனைக்குழு பகுதிக்கு வெளியே அறிவிக்கப்பட்ட விளைபொருளை எடுத்துச் செல்வதற்கு \_\_\_\_\_ படிவம் வழங்கப்பட வேண்டும்.
- (A) Form - 1 படிவம் - 1 (B) Form - 15 படிவம் - 15  
 (C) Form - 16 படிவம் - 16 (D) Form - 21 படிவம் - 21
80. Receipt of deposit of notified Agricultural Produce should be issued in \_\_\_\_\_  
 அறிவிக்கப்பட்ட வேளாண் விளைபொருட்களை இருப்பு வைத்ததற்கான ரசீது படிவம் \_\_\_\_\_ ன்படி வழங்கப்பட வேண்டும்.
- (A) Form - 15 படிவம் - 15 (B) Form - 16 படிவம் - 16  
 (C) Form - 18 படிவம் - 18 (D) Form - 22 படிவம் - 22

106/DM/24

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**  
**DEPARTMENTAL TEST FOR AGRICULTURAL MARKETING**  
**DEPARTMENT EMPLOYEES**

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.  
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).  
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.  
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

Write the answer any FOUR of the following questions. (Each question carry 5 marks).

ஏதாவது நான்கு வினாக்களுக்கு பதிலளி. (ஒவ்வொரு வினாவும் 5 மதிப்பெண்ணை கொண்டுள்ளது)  
(4 × 5 = 20)

1. Give details about the Constitution of Market Committee.  
விற்பனைக் குழு கட்டமைப்பு குறித்து விபரங்கள் அளிக்கவும்.
2. List out advantages of Regulated Market for Producer and Buyer.  
ஒழுங்குமுறை விற்பனை கூடத்தால் உற்பத்தியாளர்களுக்கும் வியாபாரிகளுக்கும் விளையும் நன்மைகள் யாவை?
3. Describe purposes for which Market Committee Fund may be expended.  
எந்தெந்த காரணங்களுக்காக விற்பனைக்குழு நிதியிலிருந்து செலவினம் மேற்கொள்ளலாம் என்பதை விவரிக்கவும்.
4. Market Development Fund – Discuss.  
விற்பனை மேம்பாட்டு நிதியை பற்றி விவரிக்கவும்.
5. Explain the components and limitations of Market Committee Budget.  
விற்பனை குழு வரவு-செலவு திட்ட இனங்கள் மற்றும் வரையறைகள் குறித்து விளக்கவும்.
6. Discuss in details about the subject and motion in the meeting of Market Committee.  
விற்பனைக்குழு கூட்ட விவாத பொருள் மற்றும் தீர்மானம் குறித்து விரிவாக விவரிக்கவும்.