

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)****Name of the Test:**Fisheries Departmental Test - I - Tamil Nadu  
Fisheries Manual - Part - I and II (With Books)

132

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

**IMPORTANT INSTRUCTIONS****OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.  
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
  2. Answer all questions. Each question carries one mark  
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
  3. In case of doubt, English version is the Final.  
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
  4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.  
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படி, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
  5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:  
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
- a) One question will be displayed on the screen at a time.  
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

1. Pearl Oyster secretes a liquid called  
முத்துச்சிப்பி சுரக்கும் திரவியத்தின் பெயர்
- (A) Mucus  
மியூக்கஸ்
- (B) Nacre  
நேக்கர்
- (C) Bead  
பவளம்
- (D) Secretin  
செக்ரீட்டின்
2. Scientific name of Window Pane Oyster  
விண்டோ பேன் சிப்பியின் அறிவியல் பெயர்
- (A) *Placuna placenta*  
பிளாகுனா ப்ளஸ்ண்டா
- (B) *Pinctada vulgaris*  
பின்க்டாடா வல்காரிஸ்
- (C) *Placuna ehippium*  
பிளாகுனா எபிப்பியம்
- (D) *Pinctada fucata*  
பின்க்டாடா ஃபுகாட்டா
3. Seed of Pearl Oyster  
முத்துச்சிப்பியின் விதை
- (A) Umbo  
உம்போ
- (B) Megalopa  
மெகலோபா
- (C) Spat  
ஸ்பெட்
- (D) Juvenile  
ஜுவனையில்
4. The departmental godown where Pearl oysters are stored  
முத்து சிப்பிகள் சேமித்து வைக்கப்படும் துறைசார் குடோன்
- (A) Store house  
ஸ்டோர் ஹவுஸ்
- (B) Kottu  
கொட்டு
- (C) Ware house  
வார் ஹவுஸ்
- (D) Sammatti  
சம்மட்டி
5. The Pearl bank to be inspected is located with the help of  
முத்துச்சிப்பியின் இருப்பிடத்தை ஆய்வு செய்ய யார் உதவியுடன் கண்டறிவர்
- (A) Parmandadi  
பர்மந்தாடி
- (B) Thodai  
தோடை
- (C) Diver  
மூழ்காளர்
- (D) Guard  
காவலர்

6. Each oyster bag contains how many oysters?  
ஒவ்வொரு சிப்பி பையில் எத்தனை சிப்பிகள் இருக்கும்?
- (A) 500  
(B) 1000  
(C) 1500  
(D) 1250
7. The highest quality of Chank is called as  
மிக உயர்ந்த தரம் வாய்ந்த சங்கு
- (A) Patti  
பட்டி  
(B) Jadhi  
ஜாதி  
(C) Porakku  
பொறக்கு  
(D) Pathala  
பத்தாலா
8. Tender deposit for sale of Chank  
சங்கு விற்பனைக்கான ஒப்பந்த வைப்பு
- (A) Rs.3,000  
ரூ.3,000  
(B) Rs.1,000  
ரூ.1,000  
(C) Rs.2,000  
ரூ.2,000  
(D) Rs.4,000  
ரூ.4,000
9. Who is responsible for the supply of gunnies to the diving personnel?  
முத்து (அ) சங்கு குளிப்பவர்களுக்கு பைகள் வழங்குவதற்கு யார் பொறுப்பு?
- (A) Inspector of Fisheries  
மீன்வள ஆய்வாளர்  
(B) Parmandadi  
பர்மந்தாடி  
(C) Assistant Director of Fisheries  
மீன்வளத்துறை உதவி இயக்குனர்  
(D) Beach Master  
கடற்கரை மாஸ்டர்
10. Scientific name of Chank  
சங்கின் அறிவியல் பெயர்
- (A) *Perna viridis*  
பெர்னா விரிடீஸ்  
(B) *Turbinella pyrum*  
டர்பினெல்லா பைரம்  
(C) *Perna perna*  
பெர்னா பெர்னா  
(D) *Pinctada fucata*  
பின்க்டாடா ஃபுகாட்டா

11. How many methods of disposal of Chank fishery?  
எத்தனை வகையான சங்கு அப்புறப்படுத்துதல் உள்ளது?
- (A) 2  
(B) 3  
(C) 4  
(D) 5
12. Pearl fishing permit issued for every boat in the name of  
முத்து சிப்பி பிடிக்கும் அனுமதி ஒவ்வொரு படகிற்கும் யார் பெயரில் வழங்கப்படும்?
- (A) Beach Master  
கடற்கரை மாஸ்டர்  
(B) Parmandadi  
பர்மந்தாடி  
(C)  Sammatti  
சம்மட்டி  
(D) Diver  
மூழ்காளர்
13. Ratio of Oyster catch to be shared between the Government and Diver  
பிடிக்கப்படும் சிப்பி அரசு மற்றும் மூழ்காளர் இடையே பகிர்ந்து கொள்ளப்படும் விகிதம்
- (A) 1 : 2  
(B)  2 : 1  
(C) 3 : 1  
(D) 1 : 3
14. Boat note shall be in form  
படகு குறிப்பு படிவம்
- (A)  P.F.3  
பி.எஃப். 3  
(B) P.F.1  
பி.எஃப். 1  
(C) P.F.2  
பி.எஃப். 2  
(D) P.F.5  
பி.எஃப். 5
15. The number of divers in any boat is mentioned in  
படகிலுள்ள மூழ்காளர்களின் எண்ணிக்கை எதில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்
- (A)  Boat note  
படகு குறிப்பு  
(B) Licence to sammatties  
சம்மட்டிஸ்களின் உரிமம்  
(C) Licence to divers  
மூழ்காளர்களின் உரிமம்  
(D) Recruitment order  
நியமன ஆணை

16. Valampuri chank is otherwise called  
வலம்புரி சங்கின் வேறு பெயர்

- (A) Dhakshnamoorthy Chank  
தக்ஷணமூர்த்தி சங்கு
- (C) Heavenly Chank  
பரலோக சங்கு

- (B) Divine Chank  
தெய்வீக சங்கு
- (D) Holy Chank  
புனித சங்கு

17. Chanks are grouped according to  
சங்குகள் எதன் அடிப்படையில் பிரிக்கப்படும்

- (A) Colour and Size  
நிறம் மற்றும் அளவு
- (C) Quality and Size  
தரம் மற்றும் அளவு

- (B) Colour and Quality  
நிறம் மற்றும் தரம்
- (D) Quality  
தரம்

18. Pearl fishing permit is otherwise called as  
முத்துச்சிப்பி பிடிப்பு அனுமதியின் மறுபெயர்

- (A) Boat Note  
படகு குறிப்பு
- (C) Diver Note  
மூழ்காளர் குறிப்பு

- (B) Chank Note  
சங்கு குறிப்பு
- (D) Sammatti Note  
சம்மட்டி குறிப்பு

19. Thodai is otherwise called as  
தோடை வேறுவிதமாக எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறார்

- (A) Searcher  
தேடுபவர்
- (C) Bag examiner  
பை பரிசோதகர்

- (B) Manduck  
மென்டக்
- (D) Diver  
மூழ்காளர்

20. Return permit shall be issue by  
திரும்பும் அனுமதி சீட்டு யாரால் கொடுக்கப்படும்

- (A) Bag Examiner  
பை பரிசோதகர்
- (C) Kottu Manager  
கோட்டு மேலாளர்

- (B) Beach Master  
கடற்கரை மாஸ்டர்
- (D) Inspector of Fisheries  
மீன்வள ஆய்வாளர்

21. The chank fishery passed from Muslim ruler to whom?  
சங்கு பிடிப்பு முஸ்லீம் ஆட்சியாளரிடமிருந்து யாருக்கு சென்றது?
- (A) Mughals  
முகலாயர்கள்
- (B) Nawab  
நவாப்
- (C) Nayak  
நாயக்
- (D) Portuguese  
போர்த்துகீசியம்
22. Presiding officer for auction of Oysters  
சிப்பிகள் ஏலத்திற்கு தலைமை தாங்கும் அதிகாரி
- (A) Inspector of Fisheries  
மீன்வள ஆய்வாளர்
- (B) Chief Superintendent  
தலைமை கண்காணிப்பாளர்
- (C) Assistant Director of Fisheries  
மீன்வளத்துறை உதவி இயக்குனர்
- (D) District Collector  
மாவட்ட ஆட்சியர்
23. Madras State was earlier called as  
மெட்ராஸ் மாநிலம் முன்பு எவ்வாறு அழைக்கப்பட்டது
- (A) Mathras  
மதராஸ்
- (B) Chengalpattu  
செங்கல்பட்டு
- (C) Pathras  
பத்ராஸ்
- (D) Paralia  
பராலியா
24. The Travancore chank shells are called as  
திருவிதாங்கூர் சங்குகள் எவ்வாறு அழைக்கப்படும்
- (A) Porakku  
பொறக்கு
- (B) Patti  
பட்டி
- (C) Holy chank  
புனித சங்கு
- (D) Pathala  
பத்தல்லா
25. The accounts of Pearl fishery shall be audited by whom?  
முத்து பிடிப்பின் கணக்குகள் யாரால் தணிக்கை செய்யப்படும்
- (A) Auditor  
ஆடிட்டர்
- (B) Director of Fisheries  
மீன்வளத்துறை இயக்குனர்
- (C) Accountant General  
மாநில கணக்காளர்
- (D) Superintendent  
கண்காணிப்பாளர்

26. Pearl bank inspection register  
முத்து வங்கி ஆய்வுப் பதிவேடு

(A) P.F. No.13  
பி.எஃப் எண். 13

(B) P.F. No.8  
பி.எஃப் எண். 8

(C) P.F. No.3  
பி.எஃப் எண். 3

(D) P.F. No.15  
பி.எஃப் எண். 15

27. Chank fishery was transferred to the Fisheries Department in which year?  
சங்கு பிடிப்பு மீன்வளத்துறைக்கு எந்த ஆண்டு மாற்றப்பட்டது?

(A) 1910

(B) 1909

(C) 1912

(D) 1947

28. Who is responsible for the stock of chanks in godown?  
குடோனில் உள்ள சங்குகளுக்கு யார் பொறுப்பு?

(A) Assistant Director of Fisheries  
மீன்வளத்துறை உதவி இயக்குனர்

(B) Inspector of Fisheries  
மீன்வள ஆய்வாளர்

(C) Superintendent  
கண்காணிப்பாளர்

(D) Kottu Manager  
கொட்டு மேலாளர்

29. The license number shall be painted in what colour on both sides of the boat engaged in pearl fishing  
முத்து பிடிப்பில் ஈடுபடும் படகின் இருபுறமும் எந்த நிறத்தில் உரிமம் எண் எழுதப்பட்டிருக்க வேண்டும்

(A) Black  
கருப்பு

(B) Red  
சிவப்பு

(C) White  
வெள்ளை

(D) Green  
பச்சை

30. For a normal inspection of a pearl bank how many manducks shall be engaged?  
முத்துச்சிப்பி ஆய்வுக்கு, சாதாரணமாக எத்தனை மேன்டக்ஸ் ஈடுபட வேண்டும்?

(A) 5

(B) 6

(C) 4

(D) 8

31. Gunny bag containing Government share of oyster catch is marked as  
சிப்பி பிடிப்பில் அரசு பங்கு அடங்கிய பை எவ்வாறு குறிக்கப்பட்டிருக்கும்
- (A) S.P. எஸ்.பி (B) P.F. பி.எஃப்.  
(C) G.F. ஜி. எஃப். (D) G.S. ஜி.எஸ்.
32. Local name of Patti variety of chanks procured in Thanjavur District  
தஞ்சாவூர் மாவட்டத்தில் கொள்முதல் செய்யப்படும் பட்டி வகை சங்குகளின் உள்ளூர் பெயர்
- (A) Porakku பொறக்கு (B) Jadhi ஜாதி  
(C) Pathala பத்தாலா (D) Patti பட்டி
33. The total time that the diver stays under the water does not usually exceed  
முத்து குளிப்பவர்களுக்கு தண்ணீருக்கு அடியில் இருக்கும் மொத்த நேரம் பொதுவாக எவ்வளவு நேரத்திற்கு அதிகமாக இருக்காது
- (A) 120 seconds 120 வினாடிகள் (B) 60 seconds 60 வினாடிகள்  
(C) 30 seconds 30 வினாடிகள் (D) 90 seconds 90 வினாடிகள்
34. A register of confiscated pearls should be maintained by  
பறிமுதல் செய்யப்பட்ட முத்துக்களின் விவரத்தினை யாரால் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்
- (A) Inspector of Fisheries மீன்வள ஆய்வாளர் (B) Kottu Manager கொட்டு மேலாளர்  
(C) Superintendent of the Pearl fishery முத்து பிடிப்பு கண்காணிப்பாளர் (D) Diver மூழ்காளர்
35. The Duplicate keys of Chank godown locks are deposited in the  
சங்கு குடோன்களின் பூட்டில் நகல் சாவிகள் எங்கு வைக்கப்பட்டிருக்கும்
- (A) Head Office தலைமை அலுவலகம் (B) Sub treasury துணை கருவூலம்  
(C) District Treasury மாவட்ட கருவூலம் (D) Director of Fisheries மீன்வளத்துறை இயக்குனர்



36. Who has power to pay rewards for information about concealed pearls?  
மறைக்கப்பட்ட முத்துக்கள் பற்றிய தகவல்களுக்கு வெகுமதிகளை வழங்க யாருக்கு அதிகாரம் உள்ளது?
- (A) Deputy Director of Fisheries  
மீன்வளத்துறை துணை இயக்குனர்
- (B) Superintendent of Police  
காவல் கண்காணிப்பாளர்
- (C) Director of Fisheries  
மீன்வளத்துறை இயக்குனர்
- (D) Joint Director of Fisheries  
மீன்வளத்துறை இணை இயக்குனர்
37. Who has described a good pearl in his work called Raguvamsa?  
ரகுவம்சா என்ற படைப்பில் ஒரு நல்ல முத்து பற்றி யார் விவரித்துள்ளார்?
- (A) Kalidass  
காளிதாஸ்
- (B) Thiruvalluvar  
திருவள்ளுவர்
- (C) Kamban  
கம்பன்
- (D) Pari  
பாரி
38. How much Fee is collected for Divers Licence?  
மூழ்காளர் உரிமம் பெற எவ்வளவு கட்டணம் வசூலிக்கப்படுகிறது?
- (A) Rs.500  
ரூ. 500
- (B) Rs.100  
ரூ. 100
- (C) Rs.50  
ரூ. 50
- (D) No fee  
ஒன்றும் இல்லை
39. Undersized chanks are below \_\_\_\_\_ diameter.  
குறைந்த அளவு சங்குகளின் \_\_\_\_\_ விட்டம் உள்ளதாகும்.
- (A) 1.25 inches  
1.25 அங்குலங்கள்
- (B) 2.25 inches  
2.25 அங்குலங்கள்
- (C) 1.5 inches  
1.5 அங்குலங்கள்
- (D) 2.5 inches  
2.5 அங்குலங்கள்
40. Type of chank that are fished off Tirunelveli Coast in nets  
திருநெல்வேலி கடற்கரையில் வலைகளில் பிடிக்கப்படும் சங்கின் வகை
- (A) Ordinary  
சாதாரண
- (B) Jadhi  
ஜாதி
- (C) Pathala  
பத்தாலா
- (D) Patti  
பட்டி

41. Attendance register will be closed after \_\_\_\_\_ minutes after the office opens.  
அலுவலகம் திறந்த \_\_\_\_\_ நிமிடங்களுக்குப் பிறகு வருகைப் பதிவேடு மூடப்பட வேண்டும்
- (A) 5  
(B) 10  
(C) 15  
(D) 20
42. The tapal clerk on receiving the tapals will enter them in which register?  
தபால் வரப் பெற்றவுடன் தபால் எழுத்தர் எந்த பதிவேட்டில் பதிவு செய்வார்?
- (A) Tapal Register  
தபால் பதிவேடு  
(B) Distribution Register  
பகிர்மானப் பதிவேடு  
(C) Clerk Register  
எழுத்தர் பதிவேடு  
(D) Personal Register  
தன் பதிவேடு
43. Each clerk should maintain a \_\_\_\_\_ in manuscript.  
ஒவ்வொரு எழுத்தரும் \_\_\_\_\_ கையெழுத்துப் படியில் வைத்திருக்க வேண்டும்
- (A) Personal Register  
தன் பதிவேடு  
(B) Arrear List  
நிலுவைப் பட்டியல்  
(C) Detention List  
நிறுத்தப் பட்டியல்  
(D) Reminder Diary  
நினைவூட்டு நாட்குறிப்பு
44. Register of Furniture  
மேஜை நாற்காலி வகைப் பதிவேடு
- (A) Form 10  
படிவம் 10  
(B) Form 11  
படிவம் 11  
(C) Form 12  
படிவம் 12  
(D) Form 13  
படிவம் 13
45. All cases pending over three months are to be exhibited in this register  
மூன்று மாதங்களுக்கு மேலாக முடிவு செய்யப்படாத பதிவுக்கட்டுக்களையெல்லாம் இந்தப் பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்
- (A) Personal Register  
தன் பதிவேடு  
(B) Arrear List  
நிலுவைப் பட்டியல்  
(C) Detention List  
நிறுத்தப் பட்டியல்  
(D) Order book  
உத்தரவு புத்தகம்

46. Who will check the register regarding Postal transaction in Head Officer?  
தலைமை அலுவலகத்தில் கடித போக்குவரத்து சம்மந்தமாக எல்லா பதிவேடுகளையும் சரிபார்ப்பவர் யார்?
- (A) Personal Assistant  
நேர்முக உதவி அலுவலர்
- (B) Officer Assistant  
அலுவலக உதவியாளர்
- (C) Record Clerk  
பதிவு எழுத்தர்
- (D) Assistant Director of Fisheries  
மீன்வளத்துறை உதவி இயக்குனர்
47. Who was the first Director of Fisheries?  
முதல் மீன்வளத்துறை இயக்குனர் யார்?
- (A) Thiru F.A. Nicholson  
திரு. F.A. நிக்கல்சன்
- (B) Thiru F.A. Johnson  
திரு. F.A. ஜான்சன்
- (C) Thiru F.A. Peterson  
திரு. F.A. பீட்டர்சன்
- (D) Thiru F.A. Nickson  
திரு. F.A. நிக்கசன்
48. The casual leave application of all gazetted officers will be disposed by whom?  
அரசிதழில் பதிவு பெற்ற எல்லா அலுவலர்களின் தற்செயல் விடுப்பு மனுக்களை யார் முடிவு செய்வார்?
- (A) Personal Assistant  
நேர்முக உதவி அலுவலர்
- (B) Director of Fisheries  
மீன்வளத்துறை இயக்குனர்
- (C) Principal Secretary  
முதன்மை செயலாளர்
- (D) Superintendent  
கண்காணிப்பாளர்
49. Colour of the disposal jackets  
முடிவுத்தாள் உறையின் நிறம்
- (A) White  
வெள்ளை
- (B) Green  
பச்சை
- (C) Black  
கருப்பு
- (D) Brown  
பழுப்பு
50. The arrear list should be re-written once in \_\_\_\_\_ months.  
நிலுவைப் பட்டியல் \_\_\_\_\_ மாதத்திற்கு ஒரு முறை திரும்பப் புதிதாக எழுத வேண்டும்
- (A) 6
- (B) 3
- (C) 12
- (D) 9

51. Note file pages should be serially numbered in what colour ink?  
குறிப்பு கோப்பில் எந்த நிற மையில் பக்க எண் இடப்படும்?

- (A) Black ink  
கருப்பு மை
- (B) Red ink  
சிவப்பு மை
- (C) Green ink  
பச்சை மை
- (D) Blue ink  
நீல மை

52. For each year, on which date a fresh personal register should be opened  
ஒவ்வொரு ஆண்டும் எந்த தேதியில் தன்பதிவேடு புதிதாக தொடங்க வேண்டும்

- (A) 1<sup>st</sup> April  
ஏப்ரல் 1
- (B) 1<sup>st</sup> January  
ஜனவரி 1
- (C) 1<sup>st</sup> September  
செப்டம்பர் 1
- (D) 1<sup>st</sup> June  
ஜூன் 1

53. Register of receipts and disposal of letters is called as  
தபால்கள் வரப்பெறுவதையும் முடிவுகளையும் காட்டும் பதிவேடு

- (A) Distribution Register  
பகிர்மானப் பதிவேடு
- (B) Call Book  
மறுகவனிப்பு பதிவேடு
- (C) Personal Register  
தன் பதிவேடு
- (D) Record issue Register  
பதிவுகள் வழங்கு பதிவேடு

54. Papers pending for over five working days are entered in  
ஐந்து அலுவல் நாட்களுக்கு மேல் கவனிக்கப் படாத கடிதங்கள் எதில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்

- (A) Arrear list  
நிலுவைப் பட்டியல்
- (B) Detention list  
நிறுத்தப் பட்டியல்
- (C) Periodical Register  
காலமுறை அறிக்கைப் பதிவேடு
- (D) Call Book  
மறுகவனிப்பு பதிவேடு

55. Who is the head for the departmental internal audit party?  
துறையின் உள்கணக்குத் தணிக்கை குழுவின் தலைவர் யார்?

- (A) Accounts Officer  
கணக்கு அலுவலர்
- (B) Personal Assistant  
நேர்முக உதவி அலுவலர்
- (C) Superintendent  
கண்காணிப்பாளர்
- (D) Budget Officer  
பட்ஜெட் அதிகாரி

56. Valuables that are having an actual monetary value are entered in  
பணம் மற்றும் நோட்டுகள் முதலான பெறுமானமுள்ள பொருள்கள் எந்தப் பதிவேட்டில் பதிவு செய்ய வேண்டும்
- (A) Monetary Register  
பணப் பதிவேடு
- (B) Valuable Register  
மதிப்புமிக்க பதிவேடு
- (C) Security Register  
பாதுகாப்புப் பதிவேடு
- (D) Permanent Register  
நிரந்தரப் பதிவேடு
57. All records should be filed on the record racks  
பதிவுக்கட்டு அறை அட்டங்களில் பதிவுக்கட்டுகள் எவ்வாறு வைக்கப்பட வேண்டும்
- (A) Horizontally  
கிடைமட்டமாக
- (B) Vertically  
செங்குத்தாக
- (C) Laterally  
பக்கவாட்டாக
- (D) Equally  
சமமாக
58. The Late attendance will be marked by  
தாமத வருகை யாரால் பதிவு செய்யப்படும்
- (A) Personal Assistant  
நேர்முக உதவி அலுவலர்
- (B) Superintendent  
கண்காணிப்பாளர்
- (C) Section Assistant  
பிரிவு உதவியாளர்
- (D) Clerk  
எழுத்தர்
59. Writing short notes in the current file is called as  
நடப்பு கோப்பில் சுருக்கமான குறிப்புகள் எழுதுவதின் பெயர்
- (A) Note File  
குறிப்பு கோப்பு
- (B) Short Note  
சிறு குறிப்பு
- (C) Abstract  
சுருக்கம்
- (D) Index  
குறியீட்டு
60. The credit notes shall be kept in the custody of  
வரவுச் சீட்டுகள் யார் பொறுப்பில் இருக்க வேண்டும்
- (A) Establishment section  
பணியாளர் அமைப்பு பிரிவு
- (B) Accounts section  
கணக்கு பிரிவு
- (C) Audit section  
தணிக்கை பிரிவு
- (D) Personal Assistant  
நேர்முக உதவி அலுவலர்

61. Who is responsible for stock of books in the Library?  
நூலகத்தில் புத்தக இருப்புக்கு பொறுப்பானவர் யார்?

- (A) Librarian  
நூலக அலுவலர்
- (B) Assistant Director of Fisheries (Information and Statistics)  
மீன்துறை உதவி இயக்குநர் (தகவல் மற்றும் புள்ளியியல்)
- (C) Inspector of Fisheries (Library)  
மீன்துறை ஆய்வாளர் (நூலகம்)
- (D) Clerk  
எழுத்தர்

62. Who is incharge of all Plan schemes?  
திட்ட வேலைகள் எல்லாவற்றின் பொறுப்பை வகிப்பவர் யார்?

- (A) Assistant Director of Fisheries (Planning)  
மீன்துறை உதவி இயக்குநர் (திட்டம்)
- (B) Assistant Director of Fisheries (Information and Extension)  
மீன்துறை உதவி இயக்குநர் (தகவல் மற்றும் விரிவாக்கம்)
- (C) Assistant Director of Fisheries (Monitoring)  
மீன்துறை உதவி இயக்குநர் (கண்காணிப்பு)
- (D) Assistant Director of Fisheries (Statistics)  
மீன்துறை உதவி இயக்குநர் (புள்ளியியல்)

63. The pages of stock file should be numbered in  
முக்கியமான ஆணைத் தொகுப்பின் பக்கங்கள் எவ்வாறு எண்ணிப்பட வேண்டும்

- (A) Green ink  
பச்சை மை
- (B) Blue ink  
நீல மை
- (C) Black ink  
கருப்பு மை
- (D) Red ink  
சிவப்பு மை

64. Who is responsible for maintenance of Call Book?  
அழைப்பு புத்தகத்தை பராமரிக்க யார் பொறுப்பு?

- (A) Tapal Clerk  
தபால் எழுத்தர்
- (B) Personal Assistant  
நேர்முக உதவியாளர்
- (C) Record Clerk  
பதிவு எழுத்தர்
- (D) Office Assistant  
அலுவலக உதவியாளர்

65. Typists are responsible for protecting typing machine under  
எந்த விதியின் கீழ் தட்டச்சுகளை பாதுகாப்பது தட்டச்சரின் பொறுப்பாகும்

(A) Rule 49  
விதி 49

(B) Rule 59  
விதி 59

(C) Rule 69  
விதி 69

(D) Rule 79  
விதி 79

66. No credit note shall be used for charges less than  
எதற்கு குறைந்த செலவுக்கு வரவுச் சீட்டு பயன்படுத்தல் ஆகாது

(A) Rs.25  
ரூ. 25

(B) Rs.50  
ரூ.50

(C) Rs.100  
ரூ.100

(D) Rs.500  
ரூ.500

67. Restricted distance between a Permanent Government Office building and temporary roof huts is

ஒரு நிலையான அரசாங்க அலுவலகத்திற்கு எந்த தூரத்திற்குள் கீற்று கூடாரம் அமைக்க தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.

(A) 5 yards  
5 கஜம்

(B) 10 yards  
10 கஜம்

(C) 15 yards  
15 கஜம்

(D) 20 yards  
20 கஜம்

68. If an office staff comes after 1 p.m. it should be treated as?

ஒரு அலுவலக பணியாளர் பிற்பகல் ஒரு மணிக்கு பிறகு அலுவலகத்திற்கு வந்தால் எவ்வாறு கருதப்படும்

(A) Casual leave  
தற்செயல் விடுப்பு

(B) Permission  
அனுமதி

(C) Late Attendance  
தாமத வருகை

(D) Earned leave  
ஈட்டிய விடுப்பு

69. When reminders are issued, their dates should be entered in which column of the Personal Register?

நினைவுகூட்டு கடிதங்கள் அனுப்பும்பொழுது, தன்பதிவேட்டில் எந்த கட்டத்தில் பதிவு செய்ய வேண்டும்?

(A) 5

(B) 8

(C) 6

(D) 7

70. In Distribution Register, in which column the record keepers acknowledgement with date has to be obtained?

பகிர்மானப் பதிவேட்டில் பதிவுக்கட்டு அரைக்காப்பாளர் அவரது சுறுக்கொப்பதை தேதியுடன் எந்த கட்டத்தில் பெறவேண்டும்?

(A) 5  
(C) 2

(B) 6  
(D) 7

71. The personal files of all officers should be preserved for how many years from the date of their retirement

அலுவலர்களின் அந்தரங்க கோப்புகள் அவர்கள் வேலையிலிருந்து ஓய்வுபெற்ற தேதியிலிருந்து எத்தனை ஆண்டுகள் வைத்திருக்கப்பட வேண்டும்.

(A) Two  
இரண்டு  
(C) Four  
நான்கு

(B) Three  
மூன்று  
(D) Five  
ஐந்து

72. For a superficial area of 1000 square feet and below of a building how many number of fire buckets is essential

ஆயிரம் சதுர அடியும் அதற்கு குறைவான வெள்ளிப்பரப்பு கொண்ட கட்டிடங்களுக்கு எத்தனை தீ வாளிகள் அவசியம்

(A) 2  
(C) 4

(B) 6  
(D) 8

73. The clerk in the office of Assistant Inspector, Lalpet shall required to give how much rupees as cash security?

லால்பேட்டை உதவி ஆய்வாளர் அலுவலகத்திலுள்ள எழுத்தர் ரொக்கப் பிணையம் எவ்வளவு செலுத்த வேண்டும்?

(A) Rs. 100  
ரூ. 100  
(C) Rs. 250  
ரூ. 250

(B) Rs. 200  
ரூ. 200  
(D) Rs. 500  
ரூ. 500



74. Officer in supervisory charge of the Library

நூலகத்தின் மேற்பார்வை அலுவலர்

- (A) Assistant Director of Fisheries (Information and Statistics)  
மீன்துறை உதவி இயக்குநர் (தகவல் மற்றும் புள்ளியியல்)
- (B) Deputy Director of Fisheries (Extension)  
மீன்துறை துணை இயக்குநர் (விரிவாக்கம்)
- (C) Joint Director of Fisheries  
மீன்துறை இணை இயக்குநர்
- (D) Inspector of Fisheries (Library)  
மீன்துறை ஆய்வாளர் (நூலகம்)

75. How often should the Senior Inspector of Co-operative Society conduct detail inspection of a society?

கூட்டுறவு முதுநிலை ஆய்வாளர் ஒரு சங்கத்தை எவ்வளவு காலத்திற்கு ஒரு முறை விவரமாக ஆய்வு செய்ய வேண்டும்

- (A) Once a month  
மாதம் ஒரு முறை
- (B) Quarterly  
காலாண்டு
- (C) Half yearly  
அரைமாண்டு
- (D) Once a year  
ஆண்டுக்கொரு முறை

76. How many days should be loss if an Office Servant comes office without asking permission

அலுவலகத்திற்கு அனுமதியின்றி தாமதமாக வருகின்ற எத்தனை நாட்களுக்கு ஒரு நாள் தற்செயல் விடுப்பு எடுக்கப்படும்

- (A) 5 days  
5 நாட்கள்
- (B) 3 days  
3 நாட்கள்
- (C) 2 days  
2 நாட்கள்
- (D) 7 days  
7 நாட்கள்

77. To whom the receipt and expenditure to be submitted before the 10<sup>th</sup> day of the next month

வரவு செலவு அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு மறுமாதம் 10<sup>ம்</sup> தேதிக்கு முன்னதாக யாருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்

- (A) Director of fisheries  
மீன்துறை இயக்குநர்
- (B) Superintendent  
கண்காணிப்பாளர்
- (C) Personal Assistant  
நேர்முக உதவி அலுவலர்
- (D) Account officer  
கணக்கு அதிகாரி

78. In which year Fisheries department was started?  
மீன்வளத்துறை எந்த ஆண்டு தொடங்கப்பட்டது?
- (A) 1917 (B) 1927  
(C) 1937 (D) 1907
79. What is the timing of the watchman?  
காவல்காரர்களின் பணிநேரம் என்ன
- (A) 6 pm to 6 am  
மாலை 6 மணி முதல் காலை 6 மணி வரை
- (B) 5 pm to 8 am  
மாலை 5 மணி முதல் காலை 8 மணி வரை
- (C) 5.30 pm to 10 am  
மாலை 5.30 மணி முதல் காலை 10 மணி வரை
- (D) 6 pm to 10 am  
மாலை 6 மணி முதல் காலை 10 மணி வரை
80. How many columns are in Defaulter Register?  
கடமை புரியாத தவறியவர் பதிவேட்டில் எத்தனை கட்டங்கள் உள்ளன?
- (A) 5 (B) 6  
(C) 3 (D) 8
81. Every employee of the society shall be eligible for the following leave  
சங்கப்பணியாளர்கள் எத்தகைய விடுப்பு துயக்க தகுதியுடையவர்கள்
- (A) Casual leave  
தற்செயல் விடுப்பு
- (B) Privilege leave with M.C.  
சிறப்பு விடுப்பு மருத்துவரின் சான்றுடன்
- (C) Privilege leave without M.C.  
சிறப்பு விடுப்பு மருத்துவரின் சான்றின்றி
- (D) All the above  
மேற்குறிப்பிட்ட அனைத்தும்

82. The resolution for amendments in by-law should be sent to Assistant Director of Fisheries within \_\_\_\_\_ from the date of passing of resolution  
துணை விதி திருத்தங்களின் தீர்மானம் அத்தீர்மானம் நிறைவேற்றப்பட்ட தேதியில் இருந்து \_\_\_\_\_ காலத்திற்குள் உதவி இயக்குனருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்
- (A) 1 month  
1 மாதம்
- (B) 2 months  
2 மாதங்கள்
- (C) 3 months  
3 மாதங்கள்
- (D) 15 days  
15 நாட்கள்
83. Fishermen co-operative societies were organised in west coast as early as  
மேற்கு கடற்கரை பகுதியில் எந்த ஆண்டு மீனவர் கூட்டுறவு சங்கங்கள் துவங்கப்பட்டது
- (A) 1941-1942
- (B) 1947-48
- (C) 1907-1908
- (D) 1914-15
84. The Assistant Director will register the society under \_\_\_\_\_ of the Act.  
உதவி இயக்குனர் எந்த சட்டத்தின் கீழ் கூட்டுறவு சங்கத்தை பதிவு செய்வார்
- (A) Section - 7  
பிரிவு - 7
- (B) Section - 8  
பிரிவு - 8
- (C) Section - 9  
பிரிவு - 9
- (D) Section - 10  
பிரிவு - 10
85. Eligible casual leave available in a year for the employee of the society is  
சங்கத்தின் பணியாளருக்கு ஒரு வருடத்திற்கு எத்தனை தற்செயல் விடுப்பு எடுக்க தகுதி
- (A) 10 days  
10 நாட்கள்
- (B) 12 days  
12 நாட்கள்
- (C) 6 days  
6 நாட்கள்
- (D) 5 days  
5 நாட்கள்

86. No member shall be admitted within \_\_\_\_\_ days prior to the date of annual general body meeting  
ஆண்டுக்குரிய பொதுக்குழுக்கூட்ட நாளுக்குமுன் \_\_\_\_\_ நாட்களுக்குள் அங்கத்தினரைச் சேர்க்கக் கூடாது
- (A) 10 (B) 15  
(C) 20  (D) 30
87. In 1950, how many Inland Fishermen co-operative societies were in Thanjavur district?  
1950ல் தஞ்சாவூர் மாவட்டத்தில் எத்தனை உள்ளூட்டு மீனவர் கூட்டுறவு சங்கங்கள் இருந்தன?
- (A) 4 (B) 2  
(C) 8 (D) 6
88. The Madras Federation has got jurisdiction over \_\_\_\_\_ districts  
சென்னை கூட்டுறவு கழகத்தின் ஆட்சி வரம்பில் \_\_\_\_\_ மாவட்டங்கள் உள்ளன
- (A) 3 (B) 5  
(C) 4  (D) 2
89. The power and its limitations of the general body are specified in  
பொது குழுவின் சக்தி மற்றும் அதன் வரம்புகள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன
- (A) By-law 25 (B)  By-law 26  
துணை-விதி 25 துணை-விதி 26  
(C) By-law 24 (D) By-law 23  
துணை-விதி 24 துணை-விதி 23
90. Who has the power to fine, suspend or dismiss the members of the establishment?  
பணியமைப்பின் ஊழியருக்கு அபராதம் விதிக்கவோ, இடைநீக்கம் செய்யவோ அல்லது பணிநீக்கம் செய்யவோ யாருக்கு அதிகாரம் உள்ளது?
- (A) Co-Chairman (B) Panchayat  
இணை தலைவர் பஞ்சாயத்து  
 (C) President (D) Assistant Director of Fisheries  
தலைவர் மீன்வளத்துறை உதவி இயக்குனர்

91. How many percent of the net profits may be paid to the secretary as honorarium?  
நிகர லாபத்தில் எத்தனை சதவீதம் செயலாளருக்கு கௌரவ ஊதியமாக வழங்கப்படலாம்?
- (A) 25 (B) 20  
(C) 5 (D) 10
92. Panchayatdars elected under which by-law?  
பஞ்சாயத்துதாரர்கள் எந்த துணை விதியின் கீழ் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவர்?
- (A) By-law 20 (B) By-law 22  
துணை விதி 20 துணை விதி 22  
(C) By-law 21 (D) By-law 23  
துணை விதி 21 துணை விதி 23
93. The by-laws and amendments registered by the Assistant Director of Fisheries should be in conformity with  
மீன்வளத்துறை உதவி இயக்குனரால் பதிவுசெய்யப்பட்ட துணைச் சட்டங்கள் மற்றும் திருத்தங்கள் எதனுடன் இணக்கமாக இருக்க வேண்டும்
- (A) The model by-laws approved by the Director of Fisheries  
மீன்வளத்துறை இயக்குனரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மாதிரி துணைச் சட்டங்கள்  
(B) Tamil Nadu Co-operative Societies Act and Rules  
தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்கள் சட்டம் மற்றும் விதிகள்  
(C) Circulars of the Director of Fisheries  
மீன்வளத்துறை இயக்குனர் சுற்றறிக்கைகள்  
(D) All the above  
மேற்குறிப்பிட்ட அனைத்தும்
94. The undisposed and undivided profit is treated as \_\_\_\_\_ funds  
பட்டுவாடா செய்ய முடியாத மற்றும் பிரிக்கப்படாத லாபம் \_\_\_\_\_ நிதியாகக் கருதப்படுகிறது
- (A) Emergency (B) Loss  
நெருக்கடி நஷ்டம்  
(C) Share (D) Credit  
பங்கு கடன்

95. How many classes of deposits?  
வைப்புத் தொகைகள் எத்தனை வகைப்படும்?
- (A) 5  
(C) 2
- ~~(B)~~ 3  
(D) 7
96. An enquiry under \_\_\_\_\_ is conducted before cancelling the registration of a society.  
ஒரு சங்கத்தின் பதிவை ரத்து செய்வதற்கு முன் \_\_\_\_\_ விதியின் கீழ் விசாரணை நடத்தப்படுகிறது
- (A) Section 63  
பிரிவு 63
- (B) Section 64  
பிரிவு 64
- (C) Section 56  
பிரிவு 56
- ~~(D)~~ Section 65  
பிரிவு 65
97. By-law No. 58 is intended for societies brought under the purview of  
துணைச் சட்டம் எண் 58-ன் கீழ் கொண்டு வரப்பட்ட சங்கங்களுக்கான திட்டம்
- (A) Short term loan scheme  
குறுகிய கால கடன் திட்டம்
- (B) Mid term loan scheme  
இடைக்கால கடன் திட்டம்
- ~~(C)~~ Long term loan scheme  
நீண்ட கால கடன் திட்டம்
- (D) Annual loan scheme  
வருடாந்திர கடன் திட்டம்
98. Period of Joint loan runs be not more than  
கூட்டுக் கடனின் காலவரம்பு எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட கூடாது
- (A) 5 years  
5 ஆண்டுகள்
- (B) 2 years  
2 ஆண்டுகள்
- ~~(C)~~ 3 years  
3 ஆண்டுகள்
- (D) 7 years  
7 ஆண்டுகள்
99. How many percentage of the net profit of the society shall be carried to the credit of reserve fund?  
சங்கத்தின் நிகர லாபத்தில் எத்தனை சதவீதம் இருப்பு நிதியின் வரவுக்கு கொண்டு செல்லப்படும்?
- (A) 5  
(C) 15
- (B) 10  
~~(D)~~ 25

100. How many days notice period shall ordinary be given to members before a general body meeting?

பொதுக்குழு கூட்டத்திற்கு முன்பு உறுப்பினர்களுக்கு எத்தனை நாட்களுக்கு முன்னதாக அறிவிப்பு கொடுக்கப்படும்?

(A) 1

(B) 2

(C) 3

(D) 5