

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
THE REVENUE TEST — PART — III**

(With Books)

Maximum Time : 2.30 hours

Maximum Marks : 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்.

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

PART A — (6 × 4 = 24 marks)

Write short notes on any SIX of the following.

எவையேனும் ஆறு வினாக்களுக்கு விடையளிக்க.

1. Who is the Authorized Officer for Fixation of Ceiling on Land?

நிலத்தின் உச்சவரம்பை நிர்ணயம் செய்வதில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அலுவலர் என்பவர் யார்?

[Turn over

2. Write short notes on Cattle Disease Act.
கால்நடை நோய் சட்டம் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.
3. Define Cultivating Tenants.
சாகுபடி செய்யும் குத்தகைதாரர்கள் விளக்கவும்.
4. Write short notes on the process of Furnishing of returns by Public Trusts.
பொது அறக்கட்டளைகள் தங்கள் வருமானத்தை சமர்ப்பித்தல் தொடர்பான வழிமுறையை விளக்கவும்.
5. What is Fair Rent?
நியாயமான வாடகை என்றால் என்ன?
6. Write short notes on the prohibition of alienation of Kudiyiruppu or Superstructures.
குடியிருப்பு அல்லது மேற்கட்டுமானங்களை பராதீனம் செய்வதை தடுப்பது பற்றி சிறுகுறிப்பு வரைக.
7. Explain "Exemptions and Exceptions" under Minimum Wages Act, 1948.
1948-ல் குறைந்தபட்ச ஊதியச் சட்டத்தின் கீழ் வரும் "விலக்குகள் மற்றும் விதிவிலக்குகள்" - விளக்குக.
8. What is the procedure to be observed during survey of land?
நில அளவையின் போது கடைபிடிக்க வேண்டிய நடைமுறைகள் யாவை?

PART B — (6 × 6 = 36 marks)

Answer any SIX questions only.

எவையேனும் ஆறு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்க.

9. Explain "Wages for Harvest".
"அறுவடைக்கான கூலி" - விவரி.
10. What is the power of the Record Officer to take suo-moto action?
சுய நடவடிக்கை எடுப்பதில் பதிவு அதிகாரியின் அதிகாரம் என்ன?

11. What are the powers of Tahsildars and Deputy Tahsildars regarding grant of certified copies?

சான்றிடப்பட்ட நகல்களை வழங்குவதில் வட்டாட்சியர் மற்றும் துணை வட்டாட்சியர்களின் அதிகாரங்கள் என்ன?

12. Define "Donation of Land".

நில தானம் - விளக்குக.

13. Explain : Probationers and approved probationers.

தகுதிகாண் பருவத்தினர் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகுதிகாண் பருவத்தினர் குறித்து விளக்குக.

14. What are the powers of the District Collector in relation to the District Treasury?

மாவட்ட கருவூலம் தொடர்பாக மாவட்ட ஆட்சியரின் அதிகாரங்கள் என்ன?

15. What are the duties of a Government Pleader with respect of filing of appeals on behalf of Government?

அரசு சார்பாக மேல்முறையீடுகளை தாக்கல் செய்வது தொடர்பாக அரசு வழக்கறிஞரின் கடமைகள் என்ன?

PART C — (4 × 10 = 40 marks)

Answer any FOUR questions only.

எவையேனும் நான்கு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்க.

16. Explain "Right to Restoration of Possession".

"உடைமைகளை மீட்டெடுப்பதற்கான உரிமை" - விவரி.

17. What are the Special Powers of the Authorized Officer in inspections Public Trust?

பொது அறக்கட்டளை தணிக்கை செய்வதில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரியின் சிறப்பு அதிகாரங்கள் என்ன?

18. Explain the fixing of Minimum Rates of Wages.

குறைந்தபட்ச ஊதிய விகிதங்களை நிர்ணயிப்பது பற்றி விளக்கவும்.

19. What is the importance of registration of Birth and Death?

பிறப்பு மற்றும் இறப்பை பதிவு செய்வதின் முக்கியத்துவம் என்ன?

20. What are the Powers and Duties of Revenue Divisional Officers?

வருவாய் கோட்டாட்சியரின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள் யாவை?
