

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)****Name of the Test**

|   |     |
|---|-----|
| The Panchayat Development Account Test<br>(Without Books) | 166 |
|---|-----|

Maximum Time: Two Hour

Maximum Marks: 80

**IMPORTANT INSTRUCTIONS****OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 80 number of questions in objective Type.  
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 80 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
  2. Answer all questions. Each question carries one mark  
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
  - 3 In case of doubt, English version is the Final.  
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
  4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.  
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
  5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:  
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
- a) One question will be displayed on the screen at a time.  
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

1. When did the Tamilnadu Treasury Code comes into face?  
தமிழ்நாடு கருவூல விதிகள், எந்த ஆண்டு நடைமுறைக்கு வந்தது?
- (A) 1.1.1937 (B) 5.2.1937  
(C) 1.3.1937  (D) 1.4.1937
2. Which of these advances are drawn from the Treasury after proper sanction by Govt.?  
கீழ்க்கண்டவற்றில் எந்த தொகை கருவூலத்திலிருந்து பெறப்படும்?
- (A) Contingent Amount  
சில்லறை செலவினம் தொகை  
(B)  Temporary Advance  
தற்காலிக முன்பணம்  
(C) Permanent Advance  
நிலையான முன்பணம்  
(D) Grants-in-aid  
உதவி மான்யம்
3. As per Tamilnadu Financial Code, what does rule No. 103 refer to  
தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு விதிகள், விதி எண். 103 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Contractor Register  
ஒப்பந்ததாரர் பதிவேடு  
(B) Tender Register  
ஒப்பந்தல் பதிவேடு  
(C)  Contingent Register  
சில்லறை செலவின பதிவேடு  
(D) Measurement book  
அளவு புத்தகம்
4. Name the expenditure incurred for the purchase of service postage.  
கீழ்க்கண்டவற்றில், அஞ்சல் விலைச் செலவினம், எந்த செலவினமாக கருதப்படுகிறது?
- (A) Fees  
சட்டணம்  
(B) Permanent Advances  
நிலையான முன்பணம்  
(C)  Contingent Charges  
சில்லறை செலவினம்  
(D) Travelling Allowance  
பயணப்படி
5. As per Tamilnadu Financial Code, what does rule No. 125(11) refer to?  
தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு விதிகள், விதி எண். 125(11) எதை குறிக்கிறது?
- (A)  Single Tender  
ஒற்றை ஒப்பந்தம்  
(B) Measurement Book  
அளவு புத்தகம்  
(C) Estimates  
மதிப்பீடுகள்  
(D) Bills  
பட்டியல்கள்

6. As per Tamilnadu Financial Code, what does Form No. 9 refer to? (TNFC-9)  
தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு விதிகள், படிவம் - 9 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Tender and Agreement form  
ஒப்பந்தப்படிவம்
- (B) Measurement Book  
அளவு புத்தகம்
- (C) Bills  
பட்டியல்கள்
- (D) Estimates  
மதிப்பீடுகள்
7. As per Tamilnadu Financial Code, what does rule No. 185(a) refer to?  
தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு விதிகள், விதி எண். 185(a) எதை குறிக்கிறது?
- (A) Estimates  
மதிப்பீடுகள்
- (B) Tender  
ஒப்பந்தம்
- (C) Administrative approval  
நிர்வாக அனுமதி
- (D) Measurement Book  
அளவு புத்தகம்
8. As per Tamilnadu Financial Code, what does rule no. 181 refers to?  
தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு விதிகள், விதி எண். 181 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Completion Report  
முடிவு அறிக்கை
- (B) Bills  
பட்டியல்கள்
- (C) Estimates  
மதிப்பீடுகள்
- (D) Single Tender  
ஒற்றை ஒப்பந்தம்
9. Bills or voucher presented for payment of a Treasury, are entered in which register?  
கருவூலத்திலிருந்து, தொகை பெறுவதற்கு, பட்டியல்கள் மற்றும் வவுச்சர்கள் எந்த பதிவேட்டில் பதியப்படுகிறது?
- (A) TNTC-70  
TNTC-70
- (B) TNTC-70A  
TNTC-70A
- (C) Bill book  
பட்டியல் புத்தகம்
- (D) Payment book  
பணப்பட்டுவாடா புத்தகம்
10. Name the register which shows the details of undisbursed pay and allowances?  
ஊதியம் மற்றும் இதர படிகள், வழங்கப்படாமல் நிலுவையில் உள்ள விவரங்கள் எந்த பதிவேட்டில் பதிய வேண்டும்?
- (A) UDPR  
UDPR
- (B) Cash Book  
ரொக்க புத்தகம்
- (C) Bills book  
பட்டியல் புத்தகம்
- (D) TNTC-70A  
TNTC-70A

11. Name the leave sanctioned to the Govt. servant who becomes disabled, due to accident while in service?

ஒரு அரசு ஊழியர், பணியில் இருக்கும்போது, விபத்தின் காரணமாக ஊனமுற்றால், எத்தகைய விடுப்பு அனுமதிக்கப்படுகிறது?

(A) Hospital leave  
மருத்துவமனை விடுப்பு

(C) Causal leave  
தற்செயல் விடுப்பு

(P) Special causal leave  
சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு

(D) Special disability leave  
சிறப்பு இயலாமைக்கான விடுப்பு

12. As per Tamilnadu Budget Manual, what does Rule No. 2 refer to?

தமிழ்நாடு வரவு செலவு தொகுப்பு, விதிகள், விதி எண். 2 எதை குறிக்கிறது?

(A) Loans and Advances  
கடன் மற்றும் முன்பணம்

(C) Receipts  
வரவுகள்

(B) Expenditure  
செலவுகள்

(D) Annual Financial Statement  
ஆண்டு நிதிநிலை அறிக்கை

13. Loss due to damage of immovable property should be informed to

அசையா சொத்துக்கள், சேதம் காரணமாக, இழப்புகள் தொடர்பாக யாருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்?

(A) Police Station  
காவல் நிலையம்

(C) Tahsildhar  
வட்டாட்சியர்

(B) Engineer  
பொறியாளர்

(D) Head of the Dept.  
துறை தலைமை அதிபதி

14. If a Govt. Servant dies while in, service, his family is eligible for?

ஒரு அரசு அலுவலர் பணியிடை காலமானால் அவரது குடும்பத்திற்கு \_\_\_\_\_ அனுமதிக்கலாம்.

(A) Travelling Allowance  
பயணப்படி

(C) Subsistence Allowance  
பிழைப்பு ஊதியம்

(B) Family pension  
குடும்ப ஓய்வூதியம்

(D) Compassionate Allowance  
கருணைப்படி

15. As per Tamilnadu Fundamental Rule, what does rule no. 53(1)(a) refer to?

தமிழ்நாடு அடிப்படை விதிகள், விதி எண். 53(1)(a) எதை குறிக்கிறது?

(A) Family Pension  
குடும்ப ஓய்வூதியம்

(C) Increment  
ஊதிய உயர்வு

(B) Pension  
ஓய்வூதியம்

(D) Subsistence Allowance  
பிழைப்பு ஊதியம்

16. As per Tamilnadu Fundamental Rule, what does Rule No. 101(b)(a) refers to?  
தமிழ்நாடு அடிப்படை விதிகள், விதி எண். 101(b)(a) எதை குறிக்கிறது?

- (A) Casual leave  
தற்செயல் விடுப்பு  
(C) Maternity leave  
மகப்பேறு விடுப்பு

- (B) Hospital leave  
மருத்துவமனை விடுப்பு  
(D) Earned leave  
ஈட்டிய விடுப்பு

17. As per Tamilnadu Pension Rule, what does Rule No 42 refers to?  
தமிழ்நாடு ஓய்வூதியம் விதிகள், விதி எண். 42 எதை குறிக்கிறது?

- (A) Family pension  
குடும்ப ஓய்வூதியம்  
(C) Pension  
ஓய்வூதியம்

- (B) Invalid Pension  
இயலாமைக்கான ஓய்வூதியம்  
 (D) Voluntary Retirement  
தன்விருப்ப ஓய்வு

18. As per Tamilnadu Fundamental Rules what does rule no: 24 refers to?  
தமிழ்நாடு அடிப்படை விதிகள், விதி எண். 24 எதை குறிக்கிறது?

- (A) Increment  
ஊதிய உயர்வு  
(C) Special Casual leave  
சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு

- (B) Maternity Leave  
மகப்பேறு விடுப்பு  
(D) Hospital Leave  
மருத்துவமனை விடுப்பு

19. As per Tamilnadu Pension Rule, what does rule no: 40 refers to?  
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள், விதி எண். 40 எதை குறிக்கிறது?

- (A) Voluntary Retirement  
தன்விருப்ப ஓய்வு  
 (C) Compassionate Allowance  
கருணைப்படி

- (B) Pension  
ஓய்வூதியம்  
(D) Family Pension  
குடும்ப ஓய்வூதியம்

20. What does P.G. Form No. 72 refers to?  
P.G. நமூனா எண். 72 எதை குறிக்கிறது?

- (A) Deposits  
வைப்புத் தொகை  
(C) Cash book  
ரொக்க புத்தகம்

- (B) Chitta  
சிட்டா  
(D) Advance Register  
முன்பணப் பதிவேடு

21. As per Tamilnadu Budget Manual, what does rule No: 202 refers to?  
தமிழ்நாடு வரவு செலவு கையேடு, விதி எண். 202 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Public Accounts Committee  
பொது கணக்கு குழு
- (B) Estimates  
மதிப்பீடுகள்
- (C) Expenditure  
செலவுகள்
- (D) Accountant General  
மாநில கணக்காளர்
22. What does P.G. Form No. 40 relates to?  
P.G. நமூனா எண். 40 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Register of bills received  
பட்டியல் பெறப்படும் பதிவேடு
- (B) Register of Contractor  
ஒப்பந்ததாரர் பதிவேடு
- (C) Cash book  
ரொக்கப் புத்தகம்
- (D) Register of Allotment  
ஒதுக்கீடு பதிவேடு
23. As per the Treasury Code, what does rule No: 16 refers to?  
தமிழ்நாடு கருவூல விதிகள், விதி எண். 16 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Pension  
ஓய்வூதியம்
- (B) Travelling Allowance  
பயணப்படி
- (C) Advances  
முன்பணம்
- (D) Cash book  
ரொக்கப் புத்தகம்
24. As per the Tamilnadu Pension Rule, what does rule No. 49 refers to?  
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள், விதி எண். 49 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Pension  
ஓய்வூதியம்
- (B) Net Qualifying service  
நிகர தகுதியான பணிகாலம்
- (C) Family Pension  
குடும்ப ஓய்வூதியம்
- (D) Invalid Pension  
இயலாமைக்கான ஓய்வூதியம்
25. As per the Tamilnadu Financial Code, what does rule No. 103 refers to?  
தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு விதிகள், விதி எண். 103 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Advance Register  
முன்பண பதிவேடு
- (B) Contingency Register  
சில்லரை செலவின பதிவேடு
- (C) Cash Book  
ரொக்கப் புத்தகம்
- (D) Service Register  
பணிப் பதிவேடு

26. As per the Financial Code, what does rule no. 174 refers to?  
தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு விதிகள், விதி எண். 174 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Contingency Register  
சில்லறை செலவின பதிவேடு
- (B) Cash Book  
ரொக்கப் புத்தகம்
- (C) Measurement Book  
அளவு புத்தகம்
- (D) Contractor  
ஒப்பந்ததாரர்
27. Who prepares the Annual Budget of the State Government?  
மாநில அரசின் ஆண்டு வரவு செலவு அறிக்கை யாரால் தயார் செய்யப்படுகிறது?
- (A) Chief Minister  
முதலமைச்சர்
- (B) Finance Department  
நிதித் துறை
- (C) Prime Minister  
பிரதம மந்திரி
- (D) Governor  
ஆளுநர்
28. What does all the Appropriations Lapse?  
அனைத்து ஒதுக்கீடுகள் எப்போது காலாவதி ஆகும்?
- (A) End of the year  
ஆண்டின் முடிவில்
- (B) Every quarter of the month  
ஒவ்வொரு காலாண்டு
- (C) After six months  
ஆறு மாதம் கழித்து
- (D) End of the financial year  
நிதி ஆண்டின் முடிவில்
29. As per the Fundamental Rules, what does rule No. 53(1)(a) refers to?  
தமிழ்நாடு அடிப்படை விதிகள், விதி எண். 53(1)(a) எதை குறிக்கிறது?
- (A) Causal leave  
தற்செயல் விடுப்பு
- (B) Subsistence Allowance  
பிழைப்பு ஊதியம்
- (C) Increment  
ஊதிய உயர்வு
- (D) Hospital leave  
மருத்துவமனை விடுப்பு
30. As per the Financial Codes, what does rule no. 84 refers to?  
தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு, விதி எண். 84 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Temporary Advance  
தற்காலிக முன்பணம்
- (B) Tour Advance  
பயண முன்பணம்
- (C) Permanent Advance  
நிலையான முன்பணம்
- (D) Vehicle Advance  
வாகன முன்பணம்

31. In which year the Fundamental Rules came into force?  
அடிப்படை விதிகள் எந்த ஆண்டு அமுலுக்கு வந்தது?
- (A) 26.1.1950 (B) 26.1.1949  
(C) 1.1.1922 (D) 31.8.1952
32. Who is responsible for maintenance of stock?  
ஒரு அரசு அலுவலகத்தில், பொருட்கள் இருப்பு விவரம் யாரால் கண்காணிக்கப்படுகிறது?
- (A) Engineer (B) Contractor  
பொறியாளர் ஒப்பந்ததாரர்  
(C) Head of the office (D) Assistant  
அலுவலக தலைமை உதவியாளர்
33. Who is the administrative controller of Treasuries and Sub-Treasuries?  
கருவூலம் மற்றும் சார்நிலை கருவூலங்களின் நிர்வாக அதிகாரி யார்?
- (A) Collector (B) Director of Treasuries and Accounts  
மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் இயக்குநர் கருவூலம் மற்றும் கணக்குகள்  
(C) District Treasury officer (D) Deputy Collector  
மாவட்ட கருவூல அலுவலர் துணை ஆட்சியர்
34. On which condition pay and allowances of a Government Servant are withheld?  
எப்போது, ஒரு அரசு அலுவலரின் ஊதிய மற்றும் இதர படிகள் திருத்திவைக்கப்படுகிறது?
- (A) Suspension (B) Casual leave  
பணி நீக்கம் சிறு விடுப்பு  
(C) Dismissal (D) Transfer  
பணியிலிருந்து விடுவித்தல் பணி இடமாற்றம்
35. Which of these is treated as Non-qualifying service?  
ஓய்வூதியம் பெற இவற்றில் தகுதியில்லாத காலம் எது?
- (A) Training period (B) Boy service  
பயிற்சி காலம் 18 வயது நிரம்பிய முன் பணிக்காலம்  
(C) Foreign service (D) UEL without MC  
அயற் பணி மருத்துவ சான்றில்லா ஈட்டாத விடுப்பு



36. What does P.G. Form No. 56 refers to?  
P.G. நமூனா படிவம் 56 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Attendance Register  
வருகைப் பதிவேடு
- (B) Allotment Register  
ஒதுக்கீடு பதிவேடு
- (C) Cash book  
ரொக்கப் புத்தகம்
- (D) Register of Contractors  
ஒப்பந்ததாரர் பதிவேடு
37. What does P.G. Form No. 54 refers to?  
P.G. நமூனா படிவம் 54 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Register of Contractors  
ஒப்பந்ததாரர் பதிவேடு
- (B) Register of Roads  
சாலைகள் பதிவேடு
- (C) Contingent Register  
சில்லறை செலவின பதிவேடு
- (D) Cash book  
ரொக்க புத்தகம்
38. Who is competent to incur contingent expenditure?  
ஒரு அரசு அலுவலகத்தில், சில்லறை செலவினம் மேற்கொள்ள யாருக்கு அதிகாரம் உள்ளது?
- (A) Head of the office  
அலுவலக தலைமை
- (B) Cashier  
காசாளர்
- (C) Assistant  
உதவியாளர்
- (D) Collector  
மாவட்ட ஆட்சியர்
39. Who sanctions Permanent Advance for the Head of the Department?  
ஒரு துறை தலைமை அலுவலருக்கு, நிலையான முன்பணம் யாரால் அனுமதிக்கப்படுகிறது?
- (A) District Treasury  
மாவட்ட கருவூலம்
- (B) Accountant General  
மாநில கணக்காளர்
- (C) Government  
அரசு
- (D) Head of the office  
அலுவலக தலைமை
40. As per Fundamental Rules, what does rule no. 27 refers to?  
தமிழ்நாடு அடிப்படை விதிகள், விதி எண். 27 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Pay Advance  
ஊதிய முன்பணம்
- (B) Subsistence Grant  
பிழைப்பு மானியம்
- (C) Pay and Allowances  
ஊதிய மற்றும் இதர படிகள்
- (D) Contingent expenditure  
சில்லறை செலவினம்

41. For a tender, who pays the Security Deposit Amount?  
ஒரு ஒப்பந்தப் பணிக்கு, காப்பு தொகை யார் செலுத்த வேண்டும்?
- (A) Engineer  
பொறியாளர்
- (B) Contractor  
ஒப்பந்ததாரர்
- (C) Medical Officer  
மருத்துவ அலுவலர்
- (D) Govt.  
அரசு
42. As per Financial Code, what does Rule No. 99 refers to?  
தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு விதிகள், விதி எண். 99 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Security Deposit  
காப்பு தொகை
- (B) Contractor  
ஒப்பந்ததாரர்
- (C) Chalan  
சலான்
- (D) Temporary Advance  
தற்காலிக முன்பணம்
43. Who maintains the stock Account of furniture in an office?  
ஒரு அரசு அலுவலகத்தில், நாற்காலிகள் இருப்பு விவரம் தொடர்பாக கணக்கு யார் பராமரிக்க வேண்டும்?
- (A) Head of the office  
அலுவலக தலைமை
- (B) Cashier  
காசாளர்
- (C) Accountant  
கணக்கர்
- (D) Assistant  
உதவியாளர்
44. When the Pay and Allowances to be paid to the State Government Servants?  
ஒரு அரசு அலுவலருக்கு, ஊதியம் மற்றும் இதர படிக்கள் எப்போது வழங்க வேண்டும்?
- (A) First day of every month  
மாதம் முதல் நாள்
- (B) 15<sup>th</sup> of every month  
மாதத்தின் 15ம் தேதி
- (C) Last working day of the month  
மாதத்தின் கடைசி பணி நாள்
- (D) 20<sup>th</sup> of every month  
மாதத்தின் 20ம் தேதி
45. As per Financial Code, what does rule no: 197 refers to?  
தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு விதிகள், விதி எண். 197 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Contractor  
ஒப்பந்ததாரர்
- (B) Revised Estimate  
திருத்திய மதிப்பீடு
- (C) Tender  
ஒப்பந்தப்புள்ளி
- (D) Bills  
பட்டியல்கள்

46. Which of these Advances does not bear interest?  
கீழ்க்கண்டவற்றில் எது வட்டியில்லாத முன்பணம் ஆகும்?
- |   |   |
|---|---|
| (A) House building Advance<br>வீடு கட்டும் முன்பணம் | (B) Marriage Advance<br>திருமண முன்பணம் |
| (C) Education Advance<br>கல்விக்கான முன்பணம்        | (D) Cycle Advance<br>சைக்கிள் முன்பணம்  |
47. As per Tamilnadu Fundamental Rule, what does Rule No. 74 (iv) refers to?  
தமிழ்நாடு அடிப்படை விதிகள், விதி எண். 74 (iv) எதை குறிக்கிறது?
- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| (A) Increment Register<br>ஊதிய உயர்வு பதிவேடு | (B) Service Register<br>பணிப் பதிவேடு |
| (C) Cash book<br>ரொக்கப் புத்தகம்             | (D) Bills<br>பட்டியல்கள்              |
48. Which of these is treated as Qualifying Service for pension?  
கீழ்க்கண்டவற்றில், ஓய்வூதியம் பெற, தகுதியான பணிக்காலம் என்று கருதப்படுகிறது?
- |   |
|---|
| (A) Boy service<br>18 வயது நிரம்பிய முன் பணிக்காலம்       |
| (B) Extra ordinary leave<br>அசாதாரண விடுப்பு              |
| (C) UEL without MC<br>மருத்துவ சான்றில்லாத ஈட்டா விடுப்பு |
| (D) Training period<br>பயிற்சி காலம்                      |
49. As per Tamilnadu Pension Rules, what does rule No. 31 refers to?  
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள், விதி எண். 31 எதை குறிக்கிறது?
- |                           |  |
|---------------------------|--|
| (A) Leave<br>விடுப்பு     | (B) Average emoluments<br>சராசரி ஊதியம் மற்றும் இதர படிகள் |
| (C) Pension<br>ஓய்வூதியம் | (D) Family Pension<br>குடும்ப ஓய்வூதியம்                   |

50. Who has to prepare the list of Government Servants due to retire?  
 ஓய்வு பெற உள்ள அரசு அலுவலர்களின் பட்டியல் எந்த அலுவலகத்தில் தயார் செய்ய வேண்டும்?
- (A) District Treasury  
 மாவட்ட கருவூலம்
- (B) Head of the office  
 அலுவலக தலைமை
- (C) District Collector' office  
 மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம்
- (D) Head of the Department  
 துறை தலைமை அலுவலகம்
51. As per Tamilnadu Pension Rules, what does Form No. 5 refers to?  
 தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள், படிவம் எண். 5 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Leave Application  
 விடுப்பு விண்ணப்பம்
- (B) Bills  
 பட்டியல்
- (C) Service Book  
 பணிப் பதிவேடு
- (D) Application for pension  
 ஓய்வூதிய விண்ணப்பம்
52. Who is eligible to receive pension of a retired insane Government Servant?  
 ஒரு மனநலம் பாதிக்கப்பட்ட, ஒரு ஓய்வு பெற்ற அரசு அலுவலரின் ஓய்வூதியம் பெற யார் தகுதியுடையவர்?
- (A) Guardian  
 காப்பாளர்
- (B) Cashier  
 காசாளர்
- (C) Head of the office  
 அலுவலக தலைமை
- (D) District Treasury  
 மாவட்ட கருவூலம்
53. When does pension Lapses of Guardian?  
 ஒரு வழங்கப்படாது ஓய்வூதியம் எப்போது காலாவதியாகும்?
- (A) After one year  
 ஒரு ஆண்டு பிறகு
- (B) After six months  
 ஆறு மாதம் கழித்து
- (C) After two years  
 இரண்டு ஆண்டுகள் பிறகு
- (D) After ten months  
 பத்து மாதம் கழித்து

54. As per Tamilnadu Treasury Rules, what does Form No. 81 refers to?  
தமிழ்நாடு கருவூல விதிகள், படிவம் 81 எதை குறிக்கிறது?

- (A) Bill register  
பட்டியல்கள் பதிவேடு
- (B) Register of Pension Payment order  
ஓய்வூதியம் வழங்க உத்தரவுகள் பதிவேடு
- (C) Cash book  
ரொக்கப்புத்தகம்
- (D) Chalan  
சலான்

55. As per Tamilnadu Fundamental Rules, what does Rule No. 105 refers to?  
தமிழ்நாடு அடிப்படை விதிகள், விதி எண். 105 எதை குறிக்கிறது?

- (A) Increment  
ஊதிய உயர்வு
- (B) Joining Time  
பணி சேரும் காலம்
- (C) Pension  
ஓய்வூதியம்
- (D) Extra ordinary leave  
அசாதாரண விடுப்பு

56. As per Tamilnadu Fundamental Rules, what does rule No. 25 refers to?  
தமிழ்நாடு அடிப்படை விதிகள் விதி எண். 25 எதை குறிக்கிறது?

- (A) Hospital leave  
மருத்துவமனை விடுப்பு
- (B) Advance  
முன்பணம்
- (C) Foreign Service  
அயற்பணி
- (D) Special pay  
சிறப்பு ஊதியம்

57. Which of these counts for Increment?  
கீழ்க்கண்டவற்றில் எது ஊதிய உயர்வுக்கு தகுதியுடையது?

- (A) Extra ordinary leave  
அசாதாரண விடுப்பு
- (B) UEL without MC  
மருத்துவ சான்றில்லா ஈட்டாத விடுப்பு
- (C) Foreign Service  
அயற்பணி
- (D) Suspension  
பணி நீக்கம்

58. As per Tamilnadu Fundamental Rules, what does rule no. 45(A) refers to?  
தமிழ்நாடு அடிப்படை விதிகள், விதி எண். 45(A) எதை குறிக்கிறது?

- (A) Increment  
ஊதிய உயர்வு
- (B) Emoluments  
ஊதியம் மற்றும் இதர படிகள்
- (C) Advance  
முன்பணம்
- (D) Pension  
ஓய்வூதியம்

59. As per Tamilnadu Fundamental Rules, what does rule no. 46(b) refers to?  
தமிழ்நாடு அடிப்படை விதிகள், விதி எண். 46(b) எதை குறிக்கிறது?
- (A) Advance முன்பணம்  
(B) Contingency சில்லரை செலவினம்  
(C) Honourium மதிப்பூதியம்  
(D) Chelan சலான்
60. As per Tamilnadu Fundamental Rules, what does Rule No. 56(3) refers to?  
தமிழ்நாடு அடிப்படை விதிகள், விதி எண். 56(3) எதை குறிக்கிறது?
- (A) Pension ஓய்வூதியம்  
(B) Voluntary retirement தன்விருப்ப ஓய்வு  
(C) Family Pension குடும்ப ஓய்வூதியம்  
(D) Increment ஊதிய உயர்வு
61. What type of leave is sanctioned to a Govt. Servant who becomes disabled due to accidents while on official duty?  
ஒரு அரசு அலுவலர் விபத்தின் காரணமாக ஊனம் அடைந்தால் எந்த விடுப்பு அனுமதிக்கப்படுகிறது?
- (A) Casual leave தற்செயல் விடுப்பு  
(B) Earned leave ஈட்டிய விடுப்பு  
(C) Hospital leave மருத்துவமனை விடுப்பு  
(D) Special disability leave சிறப்பு இயலாமை விடுப்பு
62. Overstayed of joining time is treated as  
ஒரு அரசு அலுவலர், அதிகமாக தூய்த்த பணி சேரும் காலத்தை எவ்வாறு கருதப்படுகிறது?
- (A) Leave விடுப்பு  
(B) Misbehaviour தவறான நடத்தை  
(C) Duty பணிக்காலம்  
(D) Extra ordinary leave அசாதாரண விடுப்பு
63. When special causal leave is granted to a Govt. Servant?  
ஒரு அரசு அலுவலருக்கு எப்போது, சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு அனுமதிக்கப்படுகிறது?
- (A) Festival திருவிழா  
(B) Sports விளையாட்டு போட்டி  
(C) Accident விபத்து  
(D) Transfer பணியிடை மாற்றம்

64. As per Tamilnadu Pension Rule, what does rule No. 36 refers to?  
தமிழ்நாடு, ஓய்வூதிய விதிகள், விதி எண். 36 எதை குறிக்கிறது?

(A) Family pension  
குடும்ப ஓய்வூதியம்

(B) Retirement  
ஓய்வு பெருதல்

(C) Invalid Pension  
இயலாமைக்கான ஓய்வூதியம்

(D) Pension  
ஓய்வூதியம்

65. Bills or voucher presented for payment at a Treasury or sub-Treasury are entered in which register?

கருவூலத்திலிருந்து தொகை பெருவதற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் பட்டியல் மற்றும் வவுச்சர்கள் கருவூலத்தில் எந்த பதிவேட்டில் பதியப்படுகிறது?

(A) TNTC-70  
TNTC-70

(B) TNTC-70A  
TNTC-70A

(C) Cash book  
ரொக்கப்புத்தகம்

(D) Bill book  
பட்டியல்கள் புத்தகம்

66. Who prepare the Finance Accounts of India?

இந்தியாவின் நிதி கணக்கு யாரால் தயார் செய்யப்படுகிறது?

(A) District Treasury  
மாவட்ட கருவூலம்

(B) Comptroller and Auditor General  
தலைமை தணிக்கையாளர்

(C) Finance Department  
நிதித்துறை

(D) Finance Minister  
நிதி அமைச்சர்

67. Who constitutes the Estimate Committee?

மதிப்பு கூட்டு குழு யாரால் அமைத்து உருவாக்கப்படுகிறது?

(A) Finance Secretary  
நிதி செயலாளர்

(B) Legislative Assembly  
சட்டப்பேரவை

(C) Finance Minister  
நிதி அமைச்சர்

(D) Governor  
ஆளுநர்

68. Who is Double Lock officer of a sub Treasury?  
ஒரு சார் நிலை கருவூலத்தில், இரட்டை சாவி அதிகாரி யார்?
- (A) Cashier  
காசாளர்
- (B) Assistant  
உதவியாளர்
- (C) Accountant  
கணக்காளர்
- (D) Sub Treasury Officer  
சார் நிலை கருவூல அலுவலர்
69. As per Tamilnadu Pension Code, what does Rule No. 45 refers to?  
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள், விதி எண். 45 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Death-cum-Retirement Gratuity  
இறப்பு மற்றும் ஓய்வு பணிக்கொடை
- (B) Invalid Pension  
இயலாமைக்கான ஓய்வூதியம்
- (C) Pension  
ஓய்வூதியம்
- (D) Voluntary retirement  
தன் விருப்ப ஓய்வு
70. As per Tamilnadu Financial Code, what does rule No. 25(11) refers to?  
தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு விதிகள் விதி எண். 25(11) எதை குறிக்கிறது?
- (A) Single Tender  
ஒற்றை ஒப்பந்தம்
- (B) Estimates  
மதிப்பீடுகள்
- (C) Contractor  
ஒப்பந்ததாரர்
- (D) Bills  
பட்டியல்கள்
71. What condition to be followed to accept a tender?  
ஒரு ஒப்பந்தம் ஏற்கும் முன் கடைப்பிடிக்க வேண்டிய நிபந்தனை என்ன?
- (A) Financial status of the tenderer  
ஒப்பந்தாரரின் பொருளாதார நிலை
- (B) Estimate  
மதிப்பீடுகள்
- (C) Work  
பணிகள்
- (D) Bills  
பட்டியல்கள்
72. As per Tamilnadu Financial Code, what does rule No. 147 refers to?  
தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு விதிகள், விதி எண். 147 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Contractor  
ஒப்பந்ததாரர்
- (B) Head of the office  
அலுவலக தலைமை
- (C) Works  
பணிகள்
- (D) Tender  
ஒப்பந்தப்பள்ளி



73. As per Tamilnadu Financial Code, what does rule no. 156 refers to?  
தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு விதிகள், விதி எண். 156 எதை குறிக்கிறது?

- (A) Selection of site  
கட்டுமான இடம் தேர்வு
- (B) Single Tender  
ஒற்றை ஒப்பந்தம்
- (C) Contractors  
ஒப்பந்ததாரர்
- (D) Cash book  
ரொக்கப்புத்தகம்

74. As per Tamilnadu Financial Code, what does Form No. 150 refers to?  
தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு விதிகள், படிவம் 150 எதை குறிக்கிறது?

- (A) Contractors Form  
ஒப்பந்ததாரர் படிவம்
- (B) Estimates form  
மதிப்பீடுகள் படிவம்
- (C) Agreement Form  
ஒப்பந்தப் படிவம்
- (D) Bills  
பட்டியல்கள்

75. As per Tamilnadu Financial Code, what does rule no. 170 refers to?  
தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு விதிகள், விதி எண். 170 எதை குறிக்கிறது?

- (A) Building  
கட்டிடம்
- (B) Estimates  
மதிப்பீடுகள்
- (C) Work during emergency  
அவசர காலத்தில் பணி மேற்கொள்ளுதல்
- (D) Head of the office  
அலுவலக தலைமை

76. As per Tamilnadu Financial Codes, what does rule No. 197 refers to?  
தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு விதிகள், விதி எண். 197 எதை குறிக்கிறது?

- (A) Tender  
ஒப்பந்தப்புள்ளி
- (B) Bills  
பட்டியல்கள்
- (C) Security Deposit  
காப்பு தொகை
- (D) Revised Estimate  
திருத்திய மதிப்பீடுகள்

77. When the pay and allowance of a Government Servant cease to be paid?  
ஒரு அரசு அலுவலரின் ஊதியம் மற்றும் இதர படிகள் எப்போது வழங்கப்படாமல் நிறுத்தி வைக்கப்படுகிறது
- (A) Dismissal  
பணி விடுவிப்பு
- (B) Foreign Service  
அயற்பணி
- (C) Leave  
விடுப்பு
- (D) Advance pending  
முன்பண நிலுவை
78. As per Fundamental Rules, what does rule no. 56(1) refer to?  
தமிழ்நாடு அடிப்படை விதிகள் விதி எண். 56(1) எதை குறிக்கிறது?
- (A) Pension  
ஓய்வூதியம்
- (B) Family Pension  
குடும்ப ஓய்வூதியம்
- (C) Superannuation Retirement  
வயது முதிர்வு ஓய்வு
- (D) Foreign Service  
அயற்பணி
79. As per the Financial Code, what does rule no. 99 form No. 23 A refers to?  
தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு விதிகள், விதி எண். 99 படிவம் எண் 23 A எதை குறிக்கிறது?
- (A) Stock Register  
இருப்புப் பதிவேடு
- (B) Cash book  
ரொக்கப் புத்தகம்
- (C) Advance Register  
முன்பண பதிவேடு
- (D) Bills  
பட்டியல்கள்
80. When does sanction of Loans Lapse?  
ஒரு அரசு அலுவலருக்கு வழங்கப்பட்ட கடன் தொகை எப்போது காலாவதி ஆகும்?
- (A) End of Financial year  
நிதி ஆண்டின் முடிவில்
- (B) Every two years  
ஒவ்வொரு இரண்டு ஆண்டு
- (C) Half yearly  
அரை ஆண்டு
- (D) Every five years  
ஒவ்வொரு ஐந்து ஆண்டு

|                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Register<br>Number |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**  
**THE PANCHAYAT DEVELOPMENT ACCOUNT TEST**  
(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.  
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).  
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.  
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

**Answer any FOUR questions.**

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. Write a note on compulsory wait.  
கட்டாய காத்திருப்பு காலம் குறித்து, குறிப்பு எழுதுக.
2. Write a note on Special Disability Leave.  
இயலாமைக்கான சிறப்பு விடுப்பு தொடர்பாக விவரிக்கவும்.
3. Write a note on 'Invalid Pension'.  
இயலாமைக்கான ஒய்வூதியம் தொடர்பாக விவரிக்கவும்.

[Turn over

4. Write a note on Contingent Register.

சில்லறை செலவின பதிவேடு தொடர்பாக விவரிக்கவும்.

5. Write a note on Average Emoluments.

சராசரி ஊதியம் தொடர்பாக விவரிக்கவும்.

6. Calculate the encashment of Earned Leave, for a Government Servant who has completed 25 years of service, with the details given below :

- (a) EL at credit as on 30.6.2018 238 days.
- (b) UEL on PA as on 30.6.2018 40 days in credit.
- (c) UEL on MC as on 30.6.2018 330 days in credit.
- (d) 1.7.2018 – unavailed joining time 6 days.
- (e) From 2.8.18 40 days Leave on loss of Pay.
- (f) From 2.11.2018 5 days Earned Leave.
- (g) As on 6.1.2019 15 days EL surrender.
- (h) From 7.2.2019 – 10 days UEL on P.A
- (i) From 6.4.19 – 10 days UEL on MC
- (j) As on 31.12.19 retires from service.

25 ஆண்டுகள் பணிமுடித்த ஒரு உயர் பணி அலுவலரின் ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கில் 30.6.2018 அன்று 238 நாட்கள், அதே நாளில் சொந்த அலுவல் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு 40 நாட்களும், 330 நாட்கள், மருத்துவச்சான்றின் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு இருப்பில் உள்ளது.

1.7.2018 அன்று அனுபவிக்கப்படாத பணி ஏற்பிடைக்காலம் 6 நாட்கள், 2.8.18 முதல் 40 நாட்கள் சம்பளமில்லா விடுப்பு, 2.11.2018 முதல் 5 நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பு, 6.1.2019 அன்று அரசுக்கு 15 நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பு ஒப்படைப்பு.

7.2.2019 முதல் 10 நாட்கள், சொந்த அலுவல் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு, 6.4.2019 முதல் 10 நாட்கள் மருத்துவ சான்றின் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு, மேற்படி அலுவலர் வயது முதிர்வின் காரணமாக 31.12.19 அன்று ஓய்வு பெற்றார். ஓய்வு பெற்ற அலுவலருக்கு காசாக்கக் கூடிய நாட்கள் கணக்கிடுக.