

Tami Nadu Public Service Commission
Syllabus
Human Resource Management
(PG Degree Standard)

Code:572

Unit I: Introduction of Human Resource Management (20 Questions)

Definition of Human Resource Management (HRM) – Objectives of HRM – Nature of HRM – Scope and Importance of HRM – HRM vs. Personnel management - Functions of HRM – Managerial Functions – Operative Functions – Qualities of HR Manager – Roles and Responsibilities of HR Manager – Challenges of HR Managers - Structure of HR Department – Personnel Policies and principles

Unit II: Perspectives of Human Resource Management (10 Questions)

Approaches of Human Resource Management – Evolution of Human Resource Management - Theories of Human Resource Management – Human Capital Management – HR Models – HR Management competencies and careers – Strategic Role for Human Resource – Strategic Human Resource Management – Benefits of SHRM

Unit III: Human Resource Planning (20 Questions)

Meaning and Objectives of Human resource planning - Importance of Human Resource Planning – Process of Human resource planning - Forecasting Human Resource Requirement – HR Demand and Supply – Factors affecting HRP –Job Analysis – Methods of collecting Job Data - Job Design - Job Description – Job specification – Barriers to Human Resource Planning

Unit IV: Recruitment and Selection (20 Questions)

Purpose and importance of Recruitment - Factors of Recruitment – Process of Recruitment – Sources of Recruitment - External and Internal – Employee Referrals – Nature of Selection – Objectives of Selection – Factors affecting selection - Selection Process – Types of Selection Tests – Interviews –Types of Selection Interviews - Barriers in Selection – Evaluation of Selection Process

Unit V: Training and Development (25 Questions)

Orientation – Purpose of orientation – Induction - Definition of Training – Scope and need of Training – Benefits of Training - Methods of Training – On-the-Job – Off-the-Job - Assessment of Training needs – Process of Training – Purposes of training – Evaluation of Training - Meaning of Development – Objectives of Development – Management Development – Management Development Programmes - Career Development process – Challenges of Career Development – Talent Management.

Unit VI: Performance Management (20 Questions)

Overview of Performance Management System – Performance Appraisal: Meaning, Objectives, Scope, Importance – Job evaluation vs. Performance Appraisal - Uses of Performance Appraisals - Different Methods of Performance Appraisals – Traditional methods – Modern Methods – Limitations in Performance appraisal - Problems in Performance Appraisal - Potential Appraisal – Assessment Centres – Balanced Scorecard - HR Scorecard – Benchmarking – Applications of Performance Management

Unit VII: Compensation Management (20 questions)

Meaning of compensation management – Objectives – Principles – Factors influencing compensation management – Significance of compensation - Compensation Plans - Components of compensation – Fringe Benefits – Perquisites – Wage and Salary – Rewards & Incentives – Non-monetary benefits – Theories of Compensation – Job evaluation – Methods of job evaluation - Motivation – Factors of Motivation - Motivation Theories

Unit VIII: Industrial Relation Management (25 questions)

Meaning, Importance, Objectives & Concept of Industrial Relation – Nature of Industrial relations – Stakeholders of Industrial relations – Trade unions – Measures to strengthen Trade unions - Problems of Trade Unions – Industrial disputes – Types of Industrial disputes - Causes of Industrial disputes – Grievance redressal mechanism – Collective bargaining – Workers Participation in management – Labour Legislation in India

Unit IX: Organisational Culture and Ethics (25 questions)

Nature of Culture – Organisation Vision, Mission, Values & Strategies - Cultural Dimensions - Workplace Environment - Remote and Hybrid work models - Agile HRM and Flexible work practices - Workplace culture - Employee well being and Mental Health - Workplace diversity – Diversity, Equity and Inclusion (DEI)- Factors affecting Workplace culture – Culture-Strategy fit – Change Management – Conflicts in Organisation - Work-life balance – Workplace ethics – Ethical Dilemmas – Ethical issues in HRM – Managing Ethics - Discipline and Code of Ethics – Corporate culture and Ethical climate

Unit X: New Frontiers in Human Resource Management (15 questions)

Computer Application in HRM - Human Resource Information System – HRIS Framework - Digital HR transformation - Human Resource Analytics – Objectives of HR Analytics – Key elements in HR analytics - HR metrics – Stages of HR Analytics – HR Analytics in practice – HR Delivery model - Knowledge Management – Technology and Knowledge management – Role of HR Professional – Challenges in Implementing HR Practices

தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்
பாடத்திட்டம்
மனித வள மேலாண்மை
(முதுநிலைப் பட்டப்படிப்பு தரம்)

குறியீடு: 572

அலகு I: மனித வள மேலாண்மை அறிமுகம் (20 கேள்விகள்)

மனித வள மேலாண்மையின் வரையறை - மனித வள மேலாண்மையின் குறிக்கோள்கள் - மனித வள மேலாண்மையின் இயல்பு - மனித வள மேலாண்மையின் பரிமாணம் மற்றும் முக்கியத்துவம் - மனித வள மேலாண்மையும் vs பணியாளருக்கான மேலாண்மையும் - மனித வள மேலாண்மையின் செயல்பாடுகள் - மேலாண்மைக்கான செயல்பாடுகள் - நடைமுறை செயல்பாடுகள் - மனித வள மேலாளர் குணாதிசயங்கள் - மனித வள மேலாளர் பங்குகள் மற்றும் பொறுப்புகள் - மனித வள மேலாளர்களின் சவால்கள் - மனித வளத் துறையின் அமைப்பு - பணியாளர் கொள்கைகள் மற்றும் கோட்பாடுகள்

அலகு II: மனித வள மேலாண்மையின் பார்வைகள் (10 கேள்விகள்)

மனித வள மேலாண்மையின் அணுகுமுறைகள் - மனித வள மேலாண்மையின் பரிணாமம் - மனித வள மேலாண்மையின் கோட்பாடுகள் - மனித மூலதன மேலாண்மை - மனித வள மாதிரிகள் - மனித வள மேலாண்மை திறன்கள் மற்றும் தொழில் வாய்ப்புகள் - மனித வளத்திற்கான நவீனக் கொள்கை - செயல்திற மனித வள மேலாண்மை - SHRM நன்மைகள்.

அலகு III: மனித வள திட்டமிடல் (20 கேள்விகள்)

மனித வள திட்டமிடலின் பொருள் மற்றும் குறிக்கோள்கள் - மனித வள திட்டமிடலின் முக்கியத்துவம் - மனித வள திட்டமிடலின் செயல்முறை - மனித வள தேவையை கணித்தல் - மனித வள தேவை மற்றும் வழங்கல் - மனித வள திட்டமிடலை பாதிக்கும் காரணிகள் - பணி பகுப்பாய்வு - பணிவிபர பதிவு முறைகள் - பணி வடிவமைப்பு - பணி விபரம் - பணியின் விபரக்குறிப்புகள் - மனித வள திட்டமிடலில் தடைகள்

அலகு IV: ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பணியாளர் தேர்வு (20 கேள்விகள்)

ஆட்சேர்ப்பின் நோக்கம் மற்றும் முக்கியத்துவம் - ஆட்சேர்ப்பின் காரணிகள் - ஆட்சேர்ப்பின் செயல்முறை - ஆட்சேர்ப்பின் மூலங்கள் - வெளிப்புற மற்றும் உள்ளக மூலங்கள் - ஊழியர் பரிந்துரைகள் - பணியாளர் தேர்வின் இயல்பு - தேர்வின் குறிக்கோள்கள் - தேர்வினை பாதிக்கும் காரணிகள் - தேர்வு செயல்முறை - தேர்வு வகைகள் - நேர்காணல்கள் - தேர்வு நேர்காணல் வகைகள் - பணியாளர் தேர்வில் தடைகள் - தேர்வு செயல்முறையின் மதிப்பீடு

அலகு V: பணியாளர் பயிற்சி மற்றும் மேம்பாடு (25 கேள்விகள்)

நோக்குநிலை - நோக்குநிலை நோக்கம் - பணி அறிமுகம் - பணியாளர் பயிற்சியின் வரையறை - பயிற்சியின் பரிமாணம் மற்றும் தேவைகள் - பயிற்சியின் நன்மைகள் - பயிற்சியின் முறைகள் - வேலைப்பாராட்டும் பயிற்சி - வேலை நேரத்தில் அல்லாத பயிற்சி - பயிற்சி தேவைகளின் மதிப்பீடு - பயிற்சி செயல்முறை - பயிற்சியின் நோக்கங்கள் - பயிற்சியின் மதிப்பீடு - மேம்பாட்டு பொருள் - மேம்பாட்டு குறிக்கோள்கள் - மேலாண்மை மேம்பாடு - மேலாண்மை மேம்பாட்டு திட்டங்கள் - தொழில் திறன் மேம்பாடு செயல்முறை - தொழில் திறன் மேம்பாட்டின் சவால்கள் - திறன் மேலாண்மை

அலகு VI: செயல்திறன் மேலாண்மை (20 கேள்விகள்)

செயல்திறன் மேலாண்மை அமைப்பின் மேற்பார்வை - செயல்திறன் மதிப்பீடு: பொருள், குறிக்கோள், பரிமாணம், முக்கியத்துவம் - பணி மதிப்பீடு மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பீடு - செயல்திறன் மதிப்பீடுகளின் பயன்பாடு - செயல்திறன் மதிப்பீடுகளின் வகைகள் - பாரம்பரிய முறை - நவீன முறை - செயல்திறன் மதிப்பீடுகளில் குறைகள் - செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் பிரச்சினைகள் - திறன் மதிப்பீடு - மதிப்பீடு மையங்கள் - சமச்சீர் அறிக்கை அட்டை - மனிதவள அறிக்கை அட்டை - தரப்படுத்துதல் - செயல்திறன் மேலாண்மையின் பயன்பாடுகள்

அலகு VII: ஊதிய மேலாண்மை (20 கேள்விகள்)

ஊதிய மேலாண்மையின் பொருள் - குறிக்கோள்கள் - கோட்பாடுகள் - ஊதிய மேலாண்மையை பாதிக்கும் காரணிகள் - ஊதியத்தின் முக்கியத்துவம் - ஊதியத் திட்டங்கள் - ஊதிய மேலாண்மையின் கூறுகள் - விளிம்பு நன்மைகள், சிறப்பு பலன்கள் மற்றும் ஊதியங்கள் - பரிசுகள் மற்றும் ஊக்கங்கள் - பணம் அல்லாத நன்மைகள் - ஊதிய கோட்பாடுகள் - பணி மதிப்பீடு - பணி மதிப்பீட்டின் முறைகள் - ஊக்கப்படுத்துதல் - ஊக்க கோட்பாடுகள்

அலகு VIII: தொழில்துறை உறவு மேலாண்மை (25 கேள்விகள்)

தொழில்துறை உறவின் பொருள், முக்கியத்துவம், குறிக்கோள்கள் மற்றும் கோட்பாடு - தொழில்துறை உறவின் இயல்பு - தொழில்துறை உறவின் பங்காளிகள் - தொழிலாளர் சங்கங்கள் - தொழிலாளர் சங்கங்களை வலுப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் - தொழிலாளர் சங்கங்களின் பிரச்சினைகள் - தொழில்துறை பூசல்கள் - தொழிலாளர் பூசல்களின் வகைகள் - தொழிலாளர் பூசல்களின் காரணிகள் - குறை தீர்க்கும் வழிமுறை - கூட்டு பேரம் - நிர்வாகத்தில் தொழிலாளரின் பங்கு - இந்தியாவில் தொழிலாளர் சட்டங்கள்.

அலகு IX: நிறுவனப் பண்பாடு மற்றும் நெறிமுறைகள் (25 கேள்விகள்)

பண்பாட்டின் இயல்பு - நிறுவனத்தின் பார்வை, செயல் இலக்கு, மதிப்புகள் மற்றும் திட்டங்கள் - பண்பாட்டு பரிமாணங்கள் - பணியிட சூழல் - தொலைதூர மற்றும் கலப்பின பணி மாதிரிகள் - சுறுசுறுப்பான HRM மற்றும் நெகிழ்வான பணி நடைமுறைகள் - பணியிடப் பண்பாடு - மனநலத்தை உள்ளடக்கிய பணியாளர் நல்வாழ்வு - பணியிடப் பன்முகத்தன்மை - பன்முகத்தன்மை, சமத்துவம் மற்றும் உள்ளடக்கம் (DEI) - பணியிடப் பண்பாட்டை பாதிக்கும் காரணிகள் - பண்பாட்டு செயல்திறன் பொருந்துதல் - மாற்றங்கள் மேலாண்மை - நிறுவன முரண்பாடுகள் - வேலை-வாழ்க்கை சமநிலை - பணியிட நெறிமுறைகள் - நெறிமுறை பிரச்சினைகள் - HRM இல் நெறிமுறை பிரச்சினைகள் - நெறிமுறை மேலாண்மை - ஒழுக்கம் மற்றும் ஒழுக்கக் கொள்கை - நிறுவன பண்பாடு மற்றும் ஒழுக்கச் சூழல்

அலகு X: மனித வள மேலாண்மையில் புதிய எல்லைகள்(15 கேள்விகள்)

மனித வள மேலாண்மையில் கணினி பயன்பாடு - மனித வள தகவல் அமைப்பு - HRIS கட்டமைப்பு - மனிதவள டிஜிட்டல் மாற்றம் - மனித வள பகுப்பாய்வு - HR பகுப்பாய்வு குறிக்கோள்கள் - HR பகுப்பாய்வில் முக்கிய கூறுகள் - HR அளவீடுகள் - HR பகுப்பாய்வின் நிலைகள் - HR பகுப்பாய்வு நடைமுறை - HR விநியோக மாதிரி - அறிவு மேலாண்மை - தொழில்நுட்பம் மற்றும் அறிவு மேலாண்மை - HR வல்லுநரின் பங்கு - HR நடைமுறைகளை நடைமுறைக்கு கொண்டுவரும் சவால்கள்